PROJETO EDUCA ITAPREV
EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA CONTINUADA PARA SEGURADOS ATIVOS E INATIVOS DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA – ITAPREV.

1 – TEMA:

Educação Previdenciária Continuada.

2 – TÍTULO:

Educa – ITAPREV – Educação Previdenciária Continuada para Segurados Ativos e Inativos do Instituto de Previdência do Município de Itapecerica da Serra – ITAPREV.

3 – IDENTIFICAÇÃO:

Educação Previdenciária no Complexo Administrativo Norberto José da Costa e demais setores da Municipalidade.

4 – APRESENTAÇÃO:

O ITAPREV foi criado por meio da Lei Municipal nº 2.427, de 5 de janeiro de 2015, e tem trabalhado para manter uma gestão transparente, eficiente e responsável, garantindo os benefícios de aposentadoria e pensão aos segurados e dependentes. Têm surgido diversas alterações nesse período, provocadas pelos órgãos fiscalizadores, pelas normativas editadas pelo Ministério da Previdência Social, por leis de abrangência nacional e pelas emendas constitucionais, a exemplo a Emenda Constitucional nº 103, de 12 de novembro de 2019, e legislação correlata, e Portaria MPT nº 1.467, de 2 de junho de 2022. O projeto tem por objeto levar informações, de forma acessível e simplificada acerca dos direitos e deveres garantidos pelo ITAPREV e ao mesmo tempo proporcionar reflexão sobre os conceitos básicos de previdência, organizado por assuntos gerais e específicos que podem afetar a vida funcional e a aposentadoria do servidor.

Para efetivação buscará capacitação constante de seus servidores atuantes na Unidade Gestora, Diretoria Executiva, Conselheiros, membros do Comitê de Investimentos e segurados ativos e inativos.

O "Projeto Educa ITAPREV: Educação Previdenciária Continuada" consiste em informar e conscientizar os servidores sobre seus direitos e deveres em relação ao Regime Próprio de Previdência Social – RPPS.

Tem o compromisso de divulgar as ações a serem realizadas, por canais informativos relacionados ao RPPS, Escola Previdenciária e parceiros das ações, viabilizando ao segurado mais autonomia, comodidade e acessibilidade a cursos, palestras, capacitações, entre outros, objetivando atender aos requisitos do Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social – Pró Gestão.

5 – JUSTIFICATIVA:

O "Projeto Educa ITAPREV: Educação Previdenciária Continuada" se fundamenta em um plano de capacitação permanente e itinerante para todos os segurados do Município. Parte do pressuposto da importância de trazer à baila aquilo que não se conhece ou não se entende para estabelecer uma relação de transparência, confiança e aproximação com todos os envolvidos.

Visa, sobretudo, despertar e estimular o interesse dos segurados, uma vez que este não costuma ser espontâneo devido a questões multifatoriais inerentes a sua constituição e referências como, por exemplo, a carência de informações relativas a seguridade social, principalmente no que concerne as provisões futuras. Assim, este é um convite à participação por meio de um processo gradativo e dinâmico.

Desta forma, justifica-se o Projeto Educa ITAPREV, como instrumento de oportunidade primordial dos segurados para conhecer, ampliar o entendimento e familiarizar-se com a estrutura do Instituto, bem como seus direitos e deveres. Oportunizar momentos de discussão, integração e acompanhamento efetivo das ações desempenhadas.

6 – OBJETIVOS:

- Despertar o interesse e estimular os segurados, beneficiários, ente e sociedade a participarem dos eventos relativos à Educação Previdenciária, desenvolvendo e fortalecendo sua cultura por meio da capacitação, transparência e publicidade;

- Trazer ao conhecimento a legislação de base instituidora do sistema previdenciário;

- Promover palestras e cursos introdutórios que abordem os princípios da seguridade social, sobretudo o da solidariedade, bem como da contrapartida, possibilitando uma visão ampla das obrigações legais subjacentes a compulsoriedade da vinculação;

- Retomar as bases históricas, conceitos básicos, transformações, melhorias e aperfeiçoamento da proteção social;

- Explanar de forma pormenorizada os benefícios cobertos pelo RPPS, suas características e requisitos necessários à concessão;

- Elucidar os fatos geradores das alíquotas de contribuição e seus princípios basilares, despertando a consciência da destinação da contribuição previdenciária como forma de assegurar a renda do segurado e de sua família;

- Disseminar informações da previdência como política pública, à gestão, governança e controle do RPPS em todas as vertentes: ativos e passivos, benefícios, pessoas, investimentos, orçamento, contabilidade, finanças, estrutura de controle interno e externo;

- Esmiuçar os objetivos da política de investimentos, os ativos e porcentagens permitidos, suas oscilações no tocante à rentabilidade e possíveis quedas;

- Apresentar os Conselhos Administrativo e Fiscal, esclarecendo sua importância, atributos e competências;

- Desenvolver ações voltadas ao preparo psicológico para a vida pós aposentadoria, as implicações relacionadas à saúde mental, adaptação às mudanças, dentre outros;

- Buscar entre os segurados inativos, profissionais voluntários das mais diversas áreas, interessados em contribuir com o trabalho de Educação Previdenciária, reinserindo-os nos debates e ações voltados a temas afins;

- Estabelecer política de excelência no atendimento aos segurados com profissionais treinados e qualificados para as orientações e planejamento da aposentadoria;

- Proporcionar palestras, cursos, oficinas e técnicas relacionadas que abordem temas como: qualidade de vida, relações interpessoais, cuidados com a saúde física e mental ao longo de toda a vida, educação financeira, envelhecimento ativo, direitos e deveres dos servidores, dentre outros;

- Aperfeiçoar a cartilha/manual já existente para um formato mais interativo, dinâmico, de linguagem coloquial e de fácil entendimento com perguntas e respostas sucintas e eficazes abordando todo o aparato de responsabilidade, competência e atributos do Instituto de Previdência e direitos e deveres de seus segurados;

- Criar novos conteúdos para publicação no *site* oficial como: textos direcionados ao servidor ativo, ao recém contratado por Concurso Público, aquele na eminência da aposentadoria, ao inativo de idade avançada, outros correlacionados ou sugeridos pelos interessados;

- Oferecer ao segurado na eminência da aposentadoria e ao inativo que necessitar uma escuta profissional por meio de programa de psicoterapia, no qual possa trabalhar e potencializar seus recursos internos para enfrentando aos anseios, receios e medos perante os desafios;

- Promover eventos especiais como: o dia do aposentado, semana do servidor público, e outras campanhas já existentes no calendário nacional, envolvendo ativos, inativos, pensionistas e ente federativo;

- Estabelecer parcerias com as Secretarias Municipais de Esporte e Lazer, Desenvolvimento Social e Relações do Trabalho, Cultura, Educação e com a Autarquia Municipal de Saúde-IS para promoção de atividades voltadas ao público alvo.

7 – LOCAL PARA DESENVOLVIMENTO DO TRABALHO:

Auditório do Bloco B do Complexo Administrativo Norberto José da Costa, Câmara Municipal, Autarquia Municipal de Saúde-IS. Demais setores e departamentos de trabalho dos servidores para as ações de Educação Previdenciária Itinerante. Outros locais dentro e fora do Município que ofereçam congressos e treinamentos da área.

8 – PERÍODO:

Imediato.

9 – PÚBLICO-ALVO:

Todos os Servidores Públicos Municipais efetivos de Itapecerica da Serra.

10 – CARGA HORÁRIA:

A ser estabelecida de acordo com a dinâmica de cada evento.

11 – METODOLOGIA:

a) Aprimoramento da cartilha existente física e digital em formato de caderno por empresa especializada;
b) Elaboração e execução do projeto pelos responsáveis;
c) Reestruturação do *site*, criação do Instagram do Instituto, por empresa especializada;
d) Realização do cronograma das atividades relativas à Educação Previdenciária;
e) Realização de reuniões com os responsáveis pelos setores/locais de trabalho dos Servidores Públicos Municipais efetivos;
f) Realização de reuniões com os Servidores Públicos Municipais seguindo o cronograma e locais agendados; e
g) Orientações *in loco* por equipe do Conselho Administrativo e Fiscal devidamente capacitada.

12 – RECURSOS HUMANOS:

Membros da Comissão de Educação Previdenciária e profissionais das áreas afins.

13 – RECURSOS MATERIAIS:

a) Para elaboração e execução do projeto utilizar-se-á: computador, impressora, *internet*, papel sulfite, datashow, empresa especializada para confecção de material gráfico, alimentação (*coffee break*), veículos oficiais, espaços públicos e/ou privado para cursos e celebrações; e
b) Para alavancar os trabalhos utilizar-se-á o valor a ser reservado no orçamento pelo ITAPREV, correspondente a R$ 30.000,00 (trinta mil reais), que cobrirá as despesas.

14 – DAS AÇÕES E EXECUÇÃO DO PROJETO:

a) Elaboração da Cartilha;
b) Palestra e entrega da Cartilha;
c) Sugestões para o aperfeiçoamento do *site* oficial, se necessário;
d) Elaboração e entrega dos projetos destacados;
e) Reuniões com equipe gestora/Conselhos;
f) Reunião com as Secretarias envolvidas sistematicamente;
g) Encontro com servidores na eminência da aposentadoria;
h) Encontro de aposentados;
i) Capacitação para novos segurados; e
j) Ações de temas do Calendário Nacional: Promoção e Prevenção da Saúde.

15 – CRONOGRAMA:

AÇÕES A SEREM REALIZADAS	PERIODICIDADE
Revisão da Cartilha do Segurado	Sempre que houver alterações legislativas
Evento do ITAPREV em comemoração ao aniversário da Cidade	Anualmente
Palestras sobre Educação Financeira	Anualmente
Capacitação para novos segurados sobre Estrutura do Instituto, direitos, deveres e possibilidades	Anualmente
Evento voltado para a valorização e integração do segurado aposentado	Anualmente
Palestras voltadas para o envelhecimento saudável e longevidade para ativos e inativos	Semestralmente
Criação de materiais informativos relacionados as áreas afetas para publicação em *site* oficial	Sistematicamente
Educação Previdenciária Itinerante. Encontro com segurados nos setores com material informativo para elucidar dúvidas acerca das questões previdenciárias	Sistematicamente
Esclarecimento acerca das dúvidas levantadas por servidores durante as capacitações	Sistematicamente

- Início: imediato.
- Carga horária: a ser estabelecida de acordo com os eventos.
- Média de carga horária por reunião/palestra: 2 horas.

16 – REGISTRO E ANOTAÇÕES:

- Fotografar os encontros/reuniões;
- Redigir atas;
- Confeccionar lista de presença; e

- Produzir relatórios.

17 – CONTEÚDOS:

- Tripé da Seguridade Social;
- Princípios;
- Conceitos básicos de Previdência;
- Regime Próprio de Previdência Social: objetivos;
- Requisitos, importância, relevância social e atributos dos Conselhos;
- Gestão do RPPS;
- Regime de caráter contributivo e solidário;
- Direitos e deveres dos segurados;
- Percentual de contribuição do servidor e do ente;
- Equilíbrio financeiro e atuarial;
- Receitas e despesas do RPPS;
- Evolução patrimonial do RPPS;
- Parcelamentos das dívidas do RPPS;
- Educação financeira;
- Qualidade de vida;
- Envelhecimento ativo;
- Saúde mental; e
- Outros sugeridos pelos interessados.

18 – BIBLIOGRAFIA:

- *Site* do Ministério da Previdência;
- Constituição Federal 1988;
- Lei municipal nº 2.427, de 2015;
- Emenda Constitucional nº 103, de 2019; e
- Portaria MTP nº 1.467, de 2022.

Ivone Alves Teixeira – Psicóloga

Kátia Cilene Miranda – Supervisora de Ensino

Maria Cecília da Silva Szaz – Orientadora Pedagógica