



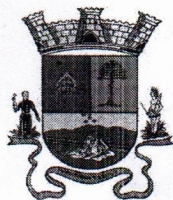
INSTITUTO DE PREVIDENCIA DO MUNICIPIO DE ITAPECERICA DA SERRA

ITAPREV

Conselho Administrativo

Plano de Trabalho - 2026





INSTITUTO DE PREVIDENCIA DO MUNICIPIO DE ITAPEÇERICA DA SERRA
ITAPREV
Conselho Administrativo
Plano de Trabalho - 2026

APRESENTAÇÃO

O presente Plano de Trabalho tem como objetivo estabelecer as diretrizes, atividades e cronograma de atuação do Conselho Administrativo do Instituto de Previdência do Município de Itapeçerica da Serra, visando o alcance de sua missão institucional e com isso propiciando equilíbrio financeiro do regime e sua sustentabilidade.

IDENTIFICAÇÃO

Este Conselho Administrativo - é um órgão de deliberação do Instituto de Previdência do Município de Itapeçerica da Serra. Instituído pelo art. 74 e 82 da Lei Municipal nº 2.427, de 05 de janeiro de 2015. Através do Ato nº 089, publicado no Diário Oficial do Município em 08 de Novembro de 2023, houve a nomeação de seus membros

COMPOSIÇÃO DO COLEGIADO

Seus Conselheiros possuem mandatos para o BIÊNIO 2023/2025 reconduzidos para o BIÊNIO 2026/2027. O Conselho é constituído de 07 (sete) membros.


TITULARES:

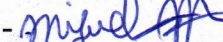
Ronie Lourenço de Sousa - Presidente – Prof. P4 


Maria Cecília da Silva Szaz – Secretária – Orientadora Pedagógica 

Ivone Alves Teixeira - Psicóloga 

Elaine Maria Boschi Andrade Santos - Dentista 

Kátia Cilene Miranda – Supervisora de Ensino 

Miguel Jesus Viana da Silva - 

Rosana Brito da Silva Alves Moreira - Inativa 

SUPLENTES:

Cristiane de Medeiros Kuzolitz – Diretora de Escola 



INSTITUTO DE PREVIDENCIA DO MUNICIPIO DE ITAPEERICA DA SERRA
ITAPREV
Conselho Administrativo
Plano de Trabalho - 2026

Eva da Silva Conceição – Auxiliar Administrativo

Fábio Maurício Branco – Auxiliar Parlamentar

Márcia Baptista Ferreira de Oliveira – Agente de Administração

METODOLOGIA DO TRABALHO

Para cumprir suas funções, o Conselho Administrativo adotará a seguinte metodologia:

- Reuniões Ordinárias: Realizadas mensalmente para análise de proposituras e discussões sobre gestão do RPPS;
- Reuniões Extraordinárias: Convocadas sempre que necessário para tratar de assuntos urgentes;
- Solicitação de Informações: Requisição de dados e esclarecimentos à gestão do RPPS;
- Examinar e deliberar sobre proposições relativas à Gestão Previdenciária ou atinentes à Governança do RPPS.



INSTITUTO DE PREVIDENCIA DO MUNICIPIO DE ITAPEERICA DA SERRA
ITAPREV
Conselho Administrativo
Plano de Trabalho - 2026

CRONOGRAMA DAS AÇÕES DO CONSELHO ADMINISTRATIVO

| Atividade | Periodicidade /Mês |
|---|---------------------------|
| Reunir-se ordinariamente, para deliberar sobre assuntos previamente definidos em pauta. | Mensal |
| Reunir-se extraordinariamente | Quando houver convocação |
| Elaborar o Calendário de Reuniões Ordinárias | Dezembro |
| Elaborar Plano de Trabalho | Dezembro |
| Aprovar a proposta orçamentária anual | Agosto |
| Aprovar as contas do exercício | Março |
| Aprovar Relatório de Governança | Semestral |
| Aprovar Relatório Gestão Atuarial | Abril |
| Avaliar periodicamente a qualidade dos resultados da atuação da Ouvidoria | Trimestral |
| Aprovar Política Anual de Investimento. | Outubro |
| Elaborar o Relatório Anual das Atividades Desenvolvidas. | Janeiro |
| Acompanhar audiências públicas promovidas pelo ITAPREV | Quando agendada |

[Handwritten signatures and initials in blue ink]