



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA**  
ESTADO DE SÃO PAULO

**CONTRATO Nº 04/2025**

**CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA – ITAPREV E A EMPRESA MAGMA ASSESSORIA LTDA, OBJETIVANDO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM ASSESSORIA E CONSULTORIA ATUARIAL – INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 30/2025.**

Ao décimo nono dia do mês de dezembro de 2025, de um lado o **INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA - ITAPREV**, pessoa jurídica de Direito Público, inscrito no CNPJ sob o nº 22.182.519/0001-70, com sede na Avenida Eduardo Roberto Daher, 1135 – Bloco B - Centro – Itapequerica da Serra – SP – CEP 06850-040, representado por seu Superintendente o Senhor **Rafael de Jesus Freitas**, brasileiro, casado, CRA – SP nº 6-004024, portador da Cédula de Identidade RG nº 20.393.176-2 e do CPF nº 146.010.888-44, residente e domiciliado na Estrada de Itapequerica, 2.880, apto 116-B – Vila Prel – São Paulo – SP – CEP 05835-004, doravante designado **CONTRATANTE**, e de outro, a empresa **MAGMA ASSESSORIA LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ sob o nº 09.456.434/0001-75, com sede na Rua dos Bandeirantes, 190 – Sala 1 – Vila Bancária – Leme – SP – CEP 13610-639, representada pelo sócio administrador, **Benedito Garcia de Oliveira Neto**, casado, portador da Cédula de Identidade com RG nº 18.196.972 e do CPF nº 062.670.778-10, residente e domiciliado à Rua Carlos Gomes, 297 – Apartamento 51 – Ocian – Praia Grande – SP – CEP 11704-190, doravante denominada **CONTRATADA**, ambas com sujeição à legislação vigente, em especial ao art. 74, inciso III, c da Lei Federal nº 14133/21 e suas atualizações, celebram o presente Contrato mediante as Cláusulas e condições abaixo declinadas e o Termo de Referência nº 20/2025 parte integrante dessa contratação.

**I - DO OBJETO**

1.1. A **CONTRATADA** obriga-se a **prestar serviço de Assessoria e Consultoria Atuarial Previdenciária para o ITAPREV**, além de cumprimento de obrigações junto ao Ministério da Previdência, apresentações para conselhos, audiência pública, atendimento a consultas escritas, telefônicas e presenciais; Elaboração, revisão e assinatura da Avaliação Atuarial Anual (base 31/12) e respectivos Demonstrativos exigidos pela Portaria MTP nº 1.467/2022; Elaboração e atualização da Nota Técnica Atuarial (NTA), da Política de Custeio e do Plano de Amortização do Déficit sempre que necessário, com memória de cálculo íntegra; Emissão de Estudos de Impacto Financeiro-Atuarial para alterações legislativas locais, estruturas de carreira e regras de benefícios, incluindo análise de sensibilidade e parecer técnico; Cumprimento de obrigações cadastrais e sistêmicas (CADPREV, DRAA, RIRPP, e congêneres) com protocolos de envio e relatórios de consistência; Suporte técnico às auditorias e órgãos de controle (TCE-SP, Ministério da Previdência, Controle Interno), com respostas formais, planilhas e comprovações; Apoio técnico aos Conselhos (Administrativo e Fiscal), ao Comitê de Investimentos (no tocante à meta atuarial e aderência passivo/ativos) e apresentações em audiências públicas; Capacitação e transferência de conhecimento à equipe do ITAPREV (no mínimo 2 workshops/ano) e atendimento contínuo a consultas técnicas (escritas, telefônicas e presenciais).

**II – DAS OBRIGAÇÕES TÉCNICAS DA CONTRATADA**



## **INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA DA SERRA**

### **ESTADO DE SÃO PAULO**

#### **2.1. Avaliação Atuarial Anual e Documentos Correlatos:**

A partir da base da base cadastral fornecida, a consultoria realizará a validação, a consistência e a criação de trilhas de auditoria dos dados (abrangendo ativos, aposentados, pensionistas, dependentes, vínculos anteriores, tempo especial e magistério); adotará premissas biométricas (IBGE ou equivalente), econômicas (taxa real, crescimento salarial e inflação de benefícios), meta atuarial e hipóteses administrativas adequadas; apresentará os resultados por meio de métodos técnicos de projeção e financiamento, com cálculo de reservas, apuração de custo normal e de déficit/superávit, além de outras técnicas que se mostrem essenciais à consecução do objeto; expedirá Relatório Técnico completo contendo, no mínimo, Sumário Executivo, Base de Dados tratada com dicionário de dados, Planilhas Demonstrativas da Situação do Plano Previdenciário e Parecer Atuarial; e, se necessário em razão de alteração no plano de custeio, realizará ao menos uma visita ao Município de Itapeçerica da Serra para apresentação do plano de Previdência Municipal.

#### **2.2. Estudos de Impacto:**

Envolvendo a análise detalhada de cargos, progressões, incorporações, adicionais, regimes de jornada e respectivos reflexos previdenciários, em conformidade com o art. 69 da Portaria MTP nº 1.467/2022, com elaboração de cenários, estudos de sensibilidade e nota técnica voltada ao tomador de decisão, acompanhada de material de apoio para audiências públicas, conselhos e poder legislativo quando aplicável.

#### **2.3. Obrigações CADPREV/SIPREV/DRAA/RIRPP**

Compreende a preparação, validação e envio com protocolo das informações e demonstrativos aos sistemas oficiais (CADPREV/SIPREV), incluindo DRAA e RIRPP; contempla relatório de consistência apontando erros, advertências e correções, checklist de conformidade com a Portaria nº 1.467/2022 e o acompanhamento integral de exigências e retificações até a respectiva baixa definitiva.

#### **2.4. Suporte a Auditorias e Órgãos de Controle**

Abrange a confecção de respostas técnicas formais, com memórias de cálculo e anexos, a questionamentos do TCE-SP e do Ministério da Previdência, bem como a produção de quadros-resumo específicos (meta atuarial, COMPREV, viabilidade do plano de custeio, fidedignidade de dados etc.), assegurando-se a consistência documental e tempestividade.

#### **2.5. Governança, Apresentações e Atendimento Contínuo**

Inclui apresentações semestrais aos Conselhos com material de apresentação, participação em uma audiências pública com conteúdo didático, participação, atendimento a consultas escritas, telefônicas e presenciais, além de capacitações anuais (dois workshops atuarial básico e avançado); no âmbito do contrato, compreende consultoria atuarial previdenciária completa para o ITAPREV, cumprimento de obrigações junto ao Ministério da Previdência, apresentações para conselhos e legislativo, e suporte contínuo orientado à boa governança e à prudência atuarial.



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE ITAPEVERICA DA SERRA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

2.6. Pela natureza do trabalho, não haverá entre as partes contratantes, nenhuma vinculação ou subordinação de qualquer natureza ou espécie, cabendo à **CONTRATADA** manter às suas expensas o pessoal executivo necessário ao cabal desempenho de suas atividades no cumprimento deste Contrato.

2.7. A permanência de profissionais da **CONTRATADA**, na sede da **CONTRATANTE**, não implicará em vinculação empregatícia de nenhuma espécie ou natureza.

2.8. Todos os serviços a serem executados, serão coordenados por técnicos da empresa, sendo que o Parecer Atuarial e demais documentos, serão assinados por atuário, com registro em vigor junto ao Instituto Brasileiro de Atuária - IBA.

2.12. Durante a vigência do Contrato, obriga-se a **CONTRATADA** a informar o andamento dos trabalhos desenvolvidos, sempre que solicitado pelo **CONTRATANTE**, possibilitando um perfeito acompanhamento de seu desenvolvimento.

### **III – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

3.1. Os serviços ora contratados serão prestados pela **CONTRATADA** nos escritórios da mesma, devendo o **CONTRATANTE** providenciar todos os documentos e acessos necessários.

3.2. Para o desempenho das tarefas ora contratadas, garante o **CONTRATANTE** à **CONTRATADA**, completa autonomia de trabalho, com livre acesso a livros, documentos e anotações que se relacionem direta ou indiretamente com a Avaliação Atuarial.

### **IV – DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

4.1. O valor global do contrato é de R\$ 55.200,00 (cinquenta e cinco mil e duzentos reais), que serão pagos em 12 (doze) parcelas iguais de R\$ 4.600,00 (quatro mil e seiscentos reais). O valor proposto é de responsabilidade da contratada e deverá contemplar todas e quaisquer despesas existentes, tais como encargos, tributos, custos, e demais despesas que possam incidir, direta ou indiretamente na prestação de serviços aqui objetivada.

4.2. O presente Contrato poderá ser rescindido ou denunciado a qualquer tempo, mediante comunicação por escrito da parte interessada.

### **V – DO PAGAMENTO - DO REAJUSTE E PRAZO DE TRABALHO**

5.1. O pagamento será efetuado via boleto bancário, sempre ao final de cada mês, após a comprovação da execução das atividades pela contratada. O valor do contrato será dividido em 12 (doze) parcelas de igual valor. O aceite do serviço é condição essencial ao pagamento, sendo verificada a conformidade entre o serviço efetivamente comprovado e o que foi objeto da competente ordem de serviço.

5.2. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, iniciando-se na data da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei 14.133/2021, podendo ser



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA DA SERRA**  
ESTADO DE SÃO PAULO

prorrogável se ambas partes concordarem.

5.3. Os valores contratados serão fixo e irreajustáveis no período de 12 (doze) meses. Após, em havendo prorrogação do prazo contratual, serão reajustado mediante aplicação do índice INPC/IBGE.

5.3. O aceite do serviço é condição essencial ao pagamento, sendo verificada a conformidade entre o serviço efetivamente comprovado e o que foi objeto da competente ordem de serviços.

## **VI – DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

6.1. As responsabilidades previdenciárias, civis, penais, tributárias, bem como trabalhistas, são de responsabilidade exclusiva da **CONTRATADA**. Por qualquer forma de inadimplência da **CONTRATADA**, sem prejuízo do previsto no Contrato, e das responsabilidades administrativas, civil e criminal, observado o competente processo e a ampla defesa, a **CONTRATADA** dá garantia total dos serviços executados.

## **VII - DA VERBA CONTRATUAL**

7.1. As despesas decorrentes da execução do presente Contrato, onerarão o elemento da seguinte dotação orçamentária: 3.3.90.39.99, constante do orçamento do corrente exercício.

## **VIII – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

8.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei 14.133 de 2021, o **CONTRATADO** que:

- a. Der causa à inexecução parcial do contrato;
- b. Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c. Der causa à inexecução total do contrato;
- d. Ensejar o retardamento da execução ou a entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e. Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f. Praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE ITAPEVERICA DA SERRA**  
ESTADO DE SÃO PAULO

h. Praticar ato lesivo previsto no artigo 5º da Lei 12.846 de 2013.

8.2. Serão aplicadas ao **CONTRATADO** que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- a. Advertência, quando o **CONTRATADO** der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- b. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste contrato, sempre que não justificar a imposição de penalidade mais grave;
- c. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave;
- d. Multa:
  - I. Moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor inadimplido, até o limite de 30% (trinta por cento)

8.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral ao dano causado ao **CONTRATANTE**.

8.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

8.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

8.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo **CONTRATANTE** ao **CONTRATADO**, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

8.7. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao **CONTRATADO**, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133 de 2021 para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

8.8. Na aplicação das sanções serão considerados:

- a. A natureza e a gravidade da infração cometida;
- b. As peculiaridades do caso concreto;
- c. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d. Os danos que dela provierem para o **CONTRATANTE**;



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE ITAPEVERICA DA SERRA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

- e. A implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**IX – DA RESCISÃO**

9.1. O presente Contrato poderá ser rescindido em caso de descumprimento de qualquer uma de suas Cláusulas, na forma e consequências previstas nos arts. 78 a 80 da Lei Federal nº 8.666/93 e atualizações posteriores.

**X - DAS OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS**

12.1 - Não se estabelece qualquer vinculação seja trabalhista ou de outro tipo entre a **CONTRATANTE** e as pessoas que eventualmente vierem a ser utilizadas pela **CONTRATADA** para a prestação dos serviços, sendo de responsabilidade da **CONTRATADA** todas as obrigações trabalhistas e previdenciárias relacionadas aos profissionais utilizados, assim como a responsabilidade por eventuais reclamações trabalhistas que porventura venham a ocorrer motivadas pelo objeto do presente contrato, obrigando-se a **CONTRATADA** ao ressarcimento de eventuais desembolsos por parte da **CONTRATANTE** e relacionados a qualquer demanda trabalhista movida por seus funcionários, prepostos e/ou prestadores de serviço.

**XI - DA GESTÃO DO CONTRATO**

11.1 - Ficam nomeados como gestor e fiscal do presente contrato, respectivamente, os servidores: Vera Lucia Rossi Ferreira e Alex Domingues de Castro Santos.

**XII - DO DEVER DE SIGILO E DA PROTEÇÃO DOS DADOS (LGPD)**

12.1. A **CONTRATADA** se obriga a manter estrita confidencialidade sobre todas as Informações que sejam classificadas pela **CONTRATANTE** como “Informações Confidenciais” e a empregar todos os meios para proteção de Informações Confidenciais, bem como a exigir que as pessoas por elas envolvidas no objeto do Contrato respeitem a confidencialidade destas informações, podendo a **CONTRATANTE** exigir que a **CONTRATADA** obtenha destes terceiros acordos de confidencialidades nos mesmos moldes desta cláusula, antes de sua divulgação;

12.2. Não é considerada Informação Confidencial aquela que: (a) estiver em domínio público antes de sua obtenção pela **CONTRATADA**; (b) cair em domínio público em decorrência de publicação ou de qualquer outra forma autorizada pela **CONTRATANTE**; (c) for digitada no sistema informatizado de gerenciamento disponibilizado para prestação de serviços ou disponibilizada para sites de domínio público ou sites de Órgãos Fiscalizadores e Reguladores, incluindo os lançamentos de informações constantes ou à constar, publicamente, em domínios do Ministério da Previdência Social (MPS) e da Secretaria de Previdência Social (SPREV); (d) legitimamente já era conhecida pela **CONTRATADA** antes de sua revelação; e (e) não puder causar qualquer tipo de prejuízo à **CONTRATANTE**, se divulgada;



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

12.3. A CONTRATANTE declara-se ciente e concorda que a CONTRATADA preste informações, inclusive as Informações Confidenciais, em cumprimento de lei, de atos normativos de autoridades e órgãos governamentais, quando por estes requisitados;

12.4. A CONTRATANTE desde já, consente e conseqüentemente autoriza, expressamente, a CONTRATADA, a fazer uso/tratamento dos seus dados, nos termos dos artigos 7º, inciso I; artigo 11, inciso I e por fim, artigo 26, § 1º, inciso IV, todos da Lei n.º 13.853 de 2.019 (Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD).

**XIII – DO FORO**

13.1. Fica eleito o Foro Central da Comarca de Itapequerica da Serra, para dirimir quaisquer questões atinentes ao presente instrumento, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem justas e Contratadas, assinaram as partes, o presente Contrato em quatro vias de igual teor e forma assinados e rubricadas, na presença das testemunhas abaixo.

Itapequerica da Serra, 19 de dezembro de 2025.

**Instituto de Previdência do Município de Itapequerica da Serra - ITAPREV**  
**CONTRATANTE**

**MAGMA Assessoria Ltda.**  
**CONTRATADA**

**TESTEMUNHAS:**

**1ª.** \_\_\_\_\_

**2ª.** \_\_\_\_\_