



# PLANO DE CAPACITAÇÃO ITAPREV 2024

Elaborado por:  
**Rafael de Jesus Freitas**  
Superintendente



## Sumário

|  |   |
|--|---|
| O QUE É UM PLANO DE CAPACITAÇÃO? .....               | 3 |
| QUAL A IMPORTÂNCIA DE UM PLANO DE CAPACITAÇÃO? ..... | 3 |
| PÚBLICO-ALVO .....                                   | 4 |
| OBJETIVO .....                                       | 4 |
| METODOLOGIA .....                                    | 5 |
| METAS .....  | 5 |
| SERVIDORES DO ITAPREV .....                          | 6 |
| CRONOGRAMA .....                                     | 6 |

## **O QUE É UM PLANO DE CAPACITAÇÃO?**

Um plano de capacitação é o documento que estabelece as diretrizes e estratégias para o desenvolvimento das habilidades e competências dos do Instituto de Previdência do Município de Itapeçerica da Serra - ITAPREV. Esse plano foi elaborado com o objetivo de garantir que os colaboradores possuam o conhecimento e as habilidades necessárias para desempenhar eficazmente suas funções, tanto no presente quanto no futuro.

Para tanto, identificamos as necessidades de capacitação dos servidores atuais e novos, avaliando suas habilidades com relação às exigências do cargo e atribuições e identificando as lacunas de conhecimento ou habilidades que precisam ser preenchidas.

## **QUAL A IMPORTÂNCIA DE UM PLANO DE CAPACITAÇÃO?**

Um plano de capacitação eficaz deve estar alinhado com os objetivos estratégicos do Instituto, considerar as necessidades e expectativas dos servidores e ser constantemente atualizado e revisado para acompanhar as mudanças no ambiente de trabalho e demandas do mercado.

Um bom plano de capacitação traz vários benefícios à gestão do RPPS e à prestação de serviço aos segurados e beneficiários, quer sejam:

- Melhoria da qualidade dos serviços: Servidores capacitados são capazes de oferecer um melhor atendimento aos segurados, compreendendo suas necessidades e fornecendo informações precisas sobre os benefícios previdenciários disponíveis;
- Atualização sobre mudanças na legislação previdenciária: O campo da previdência social sofre constantes mudanças na legislação, um bom planejamento garante que os servidores estejam atualizados sobre essas mudanças, garantindo a conformidade e evitando erros na aplicação das regras previdenciárias;
- Prevenção de fraudes e erros: Servidores bem treinados são menos propensos a cometer erros ou se envolver em atividades fraudulentas, o que pode prejudicar a integridade do Instituto de Previdência Municipal e a confiança no sistema;
- Eficiência operacional: Capacitar os funcionários em processos e sistemas previdenciários específicos pode aumentar a eficiência operacional, reduzindo o tempo necessário para processar pedidos de benefícios e minimizar atrasos ou inconvenientes para os segurados;
- Promoção da transparência e acconuntability: Servidores treinados são capazes de explicar claramente os procedimentos e critérios para a concessão de benefícios, promovendo transparência e aumentando a confiança dos segurados no sistema de previdência própria;

- Melhoria da gestão de riscos: A capacitação pode incluir treinamento em identificação e gerenciamento de riscos relacionados à concessão de benefícios previdenciários, ajudando a mitigar possíveis problemas e garantindo a sustentabilidade financeira do ITAPREV;

- Desenvolvimento de uma cultura organizacional voltada para a excelência: investir na capacitação dos funcionários demonstra o compromisso do ITAPREV com a excelência no serviço público, incentivando uma cultura de aprendizado contínuo e melhoria dentro da organização.

Portanto, um plano de capacitação é fundamental para garantir a eficiência, integridade e sustentabilidade do Instituto de Previdência Municipal, beneficiando tanto os servidores quanto os segurados e a sociedade como um todo.

### **PÚBLICO-ALVO**

O plano de capacitação se destina a todos os envolvidos com a gestão e operacionalização do Instituto:

- Dirigentes
- Gestor de recursos
- Membros do Comitê de Investimentos
- Membros do Conselho Administrativo
- Membros do Conselho Fiscal
- Controle Interno
- Procuradores
- Servidores do Instituto em geral

### **OBJETIVO**

O objetivo principal do plano de capacitação é promover o desenvolvimento contínuo das habilidades e competências dos servidores dentro do RPPS afim de melhorar o desempenho no trabalho; desenvolver talentos internos e retê-los; se adaptar a mudanças seja em termos tecnológicos, processos ou regulamentações; promover a inovação capacitando-os a propor e implementar novas ideias e soluções; fortalecer a cultura organizacional centrada no desenvolvimento contínuo e na excelência e garantir a conformidade e qualidade.

Dentre os objetivos específicos está o de obter a Certificação Institucional do Pró-Gestão Nível I, implantar a estrutura interna própria do ITAPREV e fortalecer a imagem e transparência do Instituto de Previdência do Município.

## **METODOLOGIA**

1. Identificação das lacunas e necessidades de aprimoramento e treinamento: Realizamos um levantamento junto aos dirigentes do ITAPREV, na qual foram descritas as habilidades necessárias e as lacunas observadas.
2. Levantamento dos temas e tópicos oferecidos no mercado e método de entrega do conteúdo que pode ser no formato presencial, à distância, palestras, workshops, imersões, levando em consideração a disponibilidade dos servidores.
3. Designar recursos: Alocar os recursos necessários para a implementação do plano de capacitação.
4. Agendamento e comunicação do treinamento, capacitação.
5. Avaliação do progresso: a avaliação se dará no decurso do tempo por seus superiores imediatos, permitindo ajustes e melhorias conforme o necessário para garantir a eficácia do plano de capacitação.
6. Oferecer suporte contínuo aos servidores durante e após o treinamento, incentivando a aplicação prática dos conhecimentos adquiridos e fornecendo oportunidades adicionais de aprendizado e desenvolvimento.

Além das lacunas de cada área, cada servidor deve ser capacitado afim de obter um conhecimento básico na área de previdência social.

## **METAS**

- Garantir conhecimento básico na área de previdência social aos servidores por meio de cursos e capacitações.
- Certificação Profissional de 80% dos conselheiros administrativos e fiscais – Nível Básico.
- Certificação Profissional de 100% dos dirigentes – a cada ano 1 nível maior.
- Capacitação dos membros do Comitê de Investimentos e Controle Interno.
- Capacitação contínua de 100% dos servidores nas áreas em que atuam.

## SERVIDORES DO ITAPREV

| QUANTIDADE DE SERVIDORES |    |
|--------------------------|----|
| DIRIGENTES               | 3  |
| COMITÊ DE INVESTIMENTOS  | 3  |
| GESTOR DE RECURSOS       | 1  |
| CONSELHO ADMINISTRATIVO  | 14 |
| CONSELHO FISCAL          | 7  |
| CONTROLE INTERNO         | 1  |
| SERVIDORES               | 5  |
| PROCURADORES             | 3  |

| SERVIDORES POR ÁREA     |   |   |
|-------------------------|---|---|
| DIRIGENTES              | SUPERINTENDENTE                         | 1 |
|                         | DIRETOR FINANCEIRO                      | 1 |
|                         | DIRETOR PREVIDENCIÁRIO E ADMINISTRATIVO | 1 |
| COMITÊ DE INVESTIMENTOS |   | 3 |
| CONSELHO ADMINISTRATIVO | TITULARES                               | 7 |
| CONSELHO ADMINISTRATIVO | SUPLENTES                               | 7 |
| CONSELHO FISCAL         | TITULARES                               | 3 |
| CONSELHO FISCAL         | SUPLENTES                               | 3 |
| CONTROLE INTERNO        |   | 1 |
| SERVIDORES              | COMPREV                                 | 1 |
|                         | DÍVIDA ATIVA                            | 1 |
|                         | COMPRAS                                 | 2 |
|                         | PRÓ-GESTÃO                              | 1 |
|                         | FINANCEIRO                              | 1 |
|                         | ATENDIMENTO                             | 1 |
|                         | JURÍDICO                                | 3 |
|                         | PREVIDENCIÁRIA                          | 1 |

## CRONOGRAMA

| QUANDO?   | O QUE?  | FORMATO    | ONDE? | QUEM?  | ÁREA  |
|-----------|---|------------|-------|--|---|
| Fevereiro | RPPS 2025, o que fazer?                           | Presencial |       | Três servidores sendo um dirigente do órgão, um da área financeira e um da área jurídica.  | Previdenciário<br>Financeiro<br>Jurídico  |
| Março     | 6º Congresso Brasileiro de Investimentos dos RPPS | Presencial |       | Três servidores do Comitê de Investimentos   | Investimentos   |
| Abril     | 20º Congresso Estadual de Previdência da APEPREM  | Presencial |       | Onze servidores sendo um dirigente do órgão, três da área administrativa, dois da área financeira, um da área jurídica, dois do conselho | Financeiro<br>Investimentos<br>Jurídico<br>Controle Interno<br>Administrativo<br>Previdenciário<br>C.Administrativo<br>C.Fiscal |

|          |   |            |                |  |   |
|----------|---|------------|----------------|--|---|
|          |   |            |                | administrativo, um do conselho fiscal, um do controle interno.   |   |
| Maio     | Encontro Abrapp e Abipem Previnfra – Desafios e Oportunidades na Infraestrutura | Presencial |                | Três servidores sendo um dirigente do órgão, um da área financeira e um da área jurídica   | Previdenciário Financeiro Jurídico  |
|          | XXII Seminário de Previdência Pública AGIP                                      | Presencial |                | Três servidores sendo um dirigente do órgão e dois da área jurídica  | Cancelado   |
| Junho    | III Congresso de Regime de Previdência Social – OAB Jabaquara                   | Presencial | São Paulo - SP | 22 servidores sendo 2 dirigentes do órgão, 4 da área administrativa do órgão, 4 da área de recursos humanos do ente federativo, 2 da área jurídica e 10 conselheiros administrativos e fiscais | Previdenciário Controle Interno Administrativo C.Administrativo C.Fiscal Recursos Humanos |
| Agosto   | 17º Encontro Jurídico e Financeiro - APEPREM                                    | Presencial |                | Sete servidores sendo um dirigente do órgão, um área financeira, dois do conselho administrativo, dois do conselho fiscal e um da área jurídica.   | Jurídico Financeiro C.Administrativo C.Fiscal   |
| Novembro | Congresso Brasileiro de Conselheiros de RPPS's                                  | Presencial |                | Onze servidores, sendo, um dirigente, uma servidora da área administrativa, 6 membros do Conselho Administrativo e 3 membros do Conselho Fiscal.   | Administrativo C.Administrativo C.Fiscal  |
|          | Nova lei de licitações  |            |                | Dois servidores da área de compras   | Compras   |
|          | Comprev e BG Comprev  |            |                | Dois servidores, sendo um da área previdenciária e outro da área administrativa  | Previdência Administrativo  |
|          | E-Social  |            |                | Dois servidores, sendo um da área previdenciária e   | Previdência Administrativo  |

|  |                  |  |  |   |  |
|--|------------------|--|--|---|--|
|  |                  |  |  | outro da área administrativa  |  |
|  | Controle Interno |  |  | Dois servidores, sendo um da área de controle interno e um da área administrativa |  |
|  |                  |  |  |   |  |

| CURSOS LIVRES E GRATUITOS |  |     |  |   |   |
|---------------------------|--|-----|--|---|---|
| **                        | A previdência Social dos Servidores Públicos: Regime Próprio e Regime de Previdência | Ead | ENAP – Escola Nacional de Administração Pública<br><a href="https://www.escolavirtual.gov.br/cursos/681">https://www.escolavirtual.gov.br/cursos/681</a> | Três da área administrativa (novos), todos do Conselho Administrativo e todos do Conselho Fiscal. | Administrativo<br>C.Administrativo<br>C. Fiscal |
| **                        | Aposentadoria e Pensão de Servidores: Atualizações conforme Emenda 103/2019.         | Ead | ENAP – Escola Nacional de Administração Pública<br><a href="https://www.escolavirtual.gov.br/cursos/695">https://www.escolavirtual.gov.br/cursos/695</a> | Três servidores, sendo 2 da área administrativa e 1 da área previdenciária                        | Previdenciária<br>C.Administrativo              |
|                           | Pró-Gestão RPPS  | Ead | ENAP – Escola Nacional de Administração Pública<br><a href="https://www.escolavirtual.gov.br/cursos/206">https://www.escolavirtual.gov.br/cursos/206</a> | Uma servidora da área administrativa.   | Administrativo                                  |
|                           | Preparação para Aposentadoria - Caminhos   | Ead | ENAP – Escola Nacional de Administração Pública<br><a href="https://www.escolavirtual.gov.br/cursos/200">https://www.escolavirtual.gov.br/cursos/200</a> | Três servidores sendo um da área previdenciária e dois do Conselho Administrativo.                | Previdenciária<br>C.Administrativo              |
|                           | E-social para órgãos públicos - RPPS   | Ead | ENAP – Escola Nacional de Administração Pública<br><a href="https://www.escolavirtual.gov.br/cursos/200">https://www.escolavirtual.gov.br/cursos/200</a> | Dois servidores, sendo um dirigente e um da área administrativa.                                  | Previdenciária<br>Administrativo                |



|    |   |     |  |   |                                    |
|----|---|-----|--|---|------------------------------------|
|    |   |     | <a href="http://l.gov.br/cursos/219">l.gov.br/cursos/219</a>   |   |                                    |
|    | Censo Cadastral Previdenciário  | Ead | ENAP – Escola Nacional de Administração Pública<br><a href="https://www.escolavirtual.gov.br/cursos/201">https://www.escolavirtual.gov.br/cursos/201</a> | Cinco servidores sendo três da área administrativa (novos) e dois do Conselho Administrativo. | Administrativa C.Administrativo    |
|    | Critérios do Certificado de Regularidade Previdenciária - CRP   | Ead | ENAP – Escola Nacional de Administração Pública<br><a href="https://www.escolavirtual.gov.br/cursos/202">https://www.escolavirtual.gov.br/cursos/202</a> | Cinco servidores sendo três da área administrativa (novos) e dois do Conselho Administrativo. | Administrativa C.Administrativo    |
|    | Gestão de Consultas e Normas GESCON - RPPS  | Ead | ENAP – Escola Nacional de Administração Pública<br><a href="https://www.escolavirtual.gov.br/cursos/227">https://www.escolavirtual.gov.br/cursos/227</a> | Dois servidores sendo um da área previdenciária e um da área administrativa.                  | Previdenciária Administrativo      |
|    | Demonstrativo de Investimentos do RPPS – DAIR e DPIN  | Ead | ENAP – Escola Nacional de Administração Pública<br><a href="https://www.escolavirtual.gov.br/cursos/225">https://www.escolavirtual.gov.br/cursos/225</a> | Cinco servidores, sendo dois dirigentes e três membros do Conselho Fiscal.                    | Financeiro Administrativo C.Fiscal |
|    | Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasses (DIPR) e Parcelamento de débitos previdenciários dos RPPS | Ead | ENAP – Escola Nacional de Administração Pública<br><a href="https://www.escolavirtual.gov.br/cursos/231">https://www.escolavirtual.gov.br/cursos/231</a> | Cinco servidores, sendo dois dirigentes e três membros do Conselho Fiscal.                    | Financeiro Administrativo C.Fiscal |
| ** | Sistema de Controle Interno da Administração e Procuradoria Municipal   | Ead | ENAP – Escola Nacional de Administração Pública<br><a href="https://www.escolavirtual.gov.br/cursos/482">https://www.escolavirtual.gov.br/cursos/482</a> | Um servidor da área de Controle interno   | Controle Interno                   |

|    |                                    |     |  |   |                  |
|----|------------------------------------|-----|--|---|------------------|
| ** | Controles na Administração Pública | Ead | ENAP – Escola Nacional de Administração Pública<br><a href="https://www.escolavirtual.gov.br/cursos/278">https://www.escolavirtual.gov.br/cursos/278</a> | Um servidor da área de Controle interno | Controle Interno |
|----|------------------------------------|-----|--|---|------------------|