

# Imprensa Oficial



Ano 4 - Edição CLXXV

Av Eduardo Roberto Daher, 1135 - Centro



Itapeverica da Serra, 15 de Fevereiro de 2015

Fone: 4668-9000

## RESOLUÇÃO CME Nº 01/2015

O CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ITAPEVERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE** normas para credenciamento e funcionamento de Instituições de Educação Infantil no Sistema de Ensino do Município de Itapeverica da Serra.

### CAPITULO I DAS INSTITUIÇÕES DE EDUCAÇÃO INFANTIL

**Artigo 1º** - A Educação infantil, primeira etapa da educação básica, constitui direito da criança de zero a cinco anos, a que o Estado e a família têm o dever de atender, conforme disposto no artigo. 205 da Constituição Federal.

**Artigo 2º** - O credenciamento, a autorização de funcionamento e a supervisão/fiscalização das instituições, públicas ou privadas, que atuam na educação de crianças de 0(zero) a 5(cinco) anos, serão regulamentadas pelas normas desta Resolução.

**Parágrafo Único:** Entende-se por instituições privadas de Educação Infantil as particulares, comunitárias, confessionais e filantrópicas, nos termos do artigo 2º da lei nº 9.394/96 – Lei de Diretrizes e Bases.

**Artigo 3º** - A Educação Infantil será oferecida em:

- I – creches ou entidade equivalentes para crianças de até 3(três) anos;
- II – pré-escolas para as crianças de 4(quatro) e 5(cinco) anos.

§ 1º - Tanto as creches como as pré-escolas, são as responsáveis pela educação e cuidado das crianças independentemente de denominação e regime de funcionamento.

§ 2º - As instituições de Educação Infantil que mantém, simultaneamente, o atendimento a crianças de 0(zero) a 3(três) anos em creche e de 4(quatro) a 5(cinco) anos em pré-escola constituirão Escolas de Educação Infantil, com denominação própria.

§ 3º - as crianças com necessidades especiais serão preferencialmente atendidas na rede regular de creches e pré-escolas, respeitando o direito à atendimento adequado em seus diferentes aspectos.

### CAPITULO II DA FINALIDADE E DOS OBJETIVOS

**Artigo 4º** - A Educação Infantil tem como finalidade o desenvolvimento integral da criança em seus aspectos, físico, psicológico, intelectual e social, complementando a ação da família e da comunidade.

**Artigo 5º** - A Educação Infantil tem como objetivo proporcionar condições adequadas para promover o bem-estar da criança, seu desenvolvimento físico, emocional, intelectual, moral e social, a ampliação de suas experiências e estimular o interesse da criança pelo processo do conhecimento do ser humano, da natureza e da sociedade.

**Parágrafo Único** - Dadas as peculiaridades do desenvolvimento da criança de 0(Zero) a 5(cinco) anos, a Educação Infantil cumpre duas funções indispensáveis e indissociáveis: educar e cuidar.

### CAPITULO III DA PROPOSTA PEDAGÓGICA e REGIMENTO

**Artigo 6º** - A proposta pedagógica deve estar fundamentada numa concepção de criança como cidadã, como pessoa em processo de desenvolvimento, como sujeito ativo da construção do seu conhecimento, como sujeito social e histórico que é marcado pelo meio em que se desenvolve, mas que também o marca.

**Parágrafo Único** – Na elaboração e execução da proposta pedagógica será assegurada à Instituição de Educação Infantil, na forma da Lei nº 9394/96- Lei de Diretrizes e Bases, o respeito aos princípios do pluralismo de idéias e de concepções pedagógicas.

**Artigo 7º** - Compete à Instituição de Educação Infantil elaborar e executar sua proposta pedagógica, considerando:

- I- Fins e objetivos da proposta;
- II- Concepção de criança de desenvolvimento infantil e de aprendizagem;
- III- Características da população a ser atendida e da comunidade na qual se insere;
- IV- Regime de funcionamento;
- V- Espaço físico, instalações e equipamentos;
- VI- Relação de recursos humanos especificando cargos e funções, habilitação e níveis de escolaridade;
- VII- Parâmetros de organização de grupos em relação professor/criança;
- VIII- Organização do cotidiano de trabalho junto às crianças;
- IX- Proposta de articulação da Instituição com a família e a comunidade;
- X- Processo de avaliação do desenvolvimento integral da criança;
- XI- Processo de planejamento geral e avaliação Institucional;
- XII- Processo de articulação da Educação Infantil com o Ensino Fundamental.
- XIII- Calendário Escolar
- XIV- Matriz Curricular
- XV- Projetos pedagógicos

**Artigo 8º Regimento Escolar** – Ato normativo do estabelecimento de ensino com eficácia para:

- regularizar e normatizar as ações escolares;
- permitir a operacionalização da proposta pedagógica;
- regular as ações dos participantes do processo educativo;

§ 1º - O regime de funcionamento das Instituições de Educação Infantil atenderá às necessidades da comunidade, devendo ser ininterrupto no ano civil, respeitados os direitos trabalhistas ou estatutários.

§ 2º - O currículo de Educação Infantil deverá assegurar a formação básica comum, respeitando as diretrizes curriculares nacionais, nos termos do Inciso IV, artigo 9º, da Lei nº 9394/96- Lei de Diretrizes e Bases.

**Artigo 9º** - A avaliação na Educação Infantil será realizada mediante acompanhamento e registro do desenvolvimento da criança, tomando como referência os objetivos estabelecidos para esta etapa da educação, sem objetivo de promoção mesmo para acesso ao Ensino Fundamental.

**Artigo 10º** - Os parâmetros para a organização dos grupos decorrerão das especificidades da proposta pedagógica a seguinte relação: resolução 27/2015 e ,atentar-se anualmente a troca da resolução.

Idade	Modalidade	Qtde/criança	Profissional
De 0 a 1 ano	Berçário I	05 crianças	01 Auxiliar de Desenvolvimento Infantil
De 1 a 2 anos	Berçário II	10 crianças	01 Auxiliar de Desenvolvimento Infantil
De 2 a 3 anos	Maternal I e II	10 crianças	01 Auxiliar de Desenvolvimento Infantil
De 4 a 5 anos	Jardim I e II	25 a 30 crianças	01 Professor

**Parágrafo Único** – Para cada período haverá 01(um) Professor nas modalidades: Berçário I, Berçário II, Maternal I e Maternal II.

### CAPITULO IV DOS RECURSOS HUMANOS

**Artigo 11** - Titulação e Currículo Vitae resumido: A direção da Instituição da Educação Infantil será exercida por profissional formado em curso de graduação em Pedagogia ou em nível de pós-graduação em Educação, conforme disposto no Artigo 64 da Lei nº 9394/96- Lei de Diretrizes e Bases.

**Artigo 12** - A Auxiliar de Desenvolvimento Infantil para atuar na Educação Infantil, será admitida como formação mínima a oferecida em nível médio e formação em serviço na vacância pedagogo deverá atuar na função.

**Parágrafo Único** - As Instituições de Educação Infantil Conveniadas e Agregadas poderão ter conforme disponibilidade da SME, formação em serviço junto à Prefeitura do Município de Itapeverica da Serra.

**Artigo 13** – O docente para atuar na Educação Infantil, será formado em curso específico de nível superior, licenciatura, de graduação plena, admitida como formação mínima a oferecida em nível médio, na modalidade normal, conforme o Artigo 62, Lei nº 9394/96- Lei de Diretrizes e Bases.

**Parágrafo Único** – O sistema de ensino promoverá para sua rede o aperfeiçoamento dos docentes legalmente habilitados para o magistério, em exercício em Instituição de Educação Infantil, de modo a viabilizar formação que atenda aos objetivos da Educação Infantil e às características da criança de 0(zero) a 5(cinco) anos de idade.

**Artigo 14** - As Instituições de Educação Infantil deverão organizar equipes multiprofissionais, para atendimentos específicos às turmas sob sua responsabilidade, tais como pedagogo, psicólogo, pediatra, nutricionista, assistente social, psicopedagogo, dentista e fonoaudiólogo.

**Parágrafo Único** - Em caso de inviabilidade comprovada de recursos próprios, as instituições privadas de Educação Infantil enquadradas no Artigo 20 da Lei nº 9394/96 – Lei de Diretrizes e Bases, utilizarão a equipe de multiprofissionais da rede municipal de saúde(SUS).

### CAPITULO V DO ESPAÇO, DAS INSTALAÇÕES E DOS EQUIPAMENTOS

**Artigo 15** – Os espaços serão projetados de acordo com a proposta pedagógica da Instituição de Educação Infantil, a fim de favorecer o desenvolvimento das crianças de 0(zero) a 5(cinco) anos, respeitadas as suas necessidades e capacidades.

**Parágrafo Único** - Em se tratando de turmas de Educação Infantil, em escolas de Ensino Fundamental e/ou médio, alguns destes espaços deverão ser de uso exclusivo das crianças de 0(zero) a 5(cinco) anos, podendo outros serem compartilhados com os demais níveis de ensino, desde que a ocupação se dê em horário diferenciado, respeitada a proposta pedagógica da escola e legislação básica de edificação (código de obras do Município 636-90)

**Artigo 16** – Todo imóvel destinado à Educação Infantil pública ou privada dependerá de aprovação pelos órgãos oficiais competentes.

§ 1º - O prédio deverá adequar-se ao fim a que se destina e atender no que couber, às normas e especificações técnicas adequadas de localização.

§ 2º - O imóvel deverá apresentar condições adequadas de localização, acesso, segurança, salubridade, saneamento e higiene, em total conformidade com a legislação municipal, federal e estadual que rege a matéria.

**Artigo 17** - Os espaços internos deverão atender às diferentes funções da Instituição de Educação Infantil e conter uma estrutura básica que compete:

- I- Espaço para recreação;
- II- Salas para professores e para os serviços administrativos – pedagógicos e de apoio;
- III- Salas para atividades das crianças, com boa ventilação e iluminação, visão para o ambiente externo, com mobiliário e equipamentos adequados;
- IV- Refeitório, instalações e equipamentos para o preparo de alimentos que atendam às exigências de nutrição, saúde, higiene e segurança nos casos de oferecimento de alimentação;
- V- Instalações sanitárias completas, suficientes e próprias para uso das crianças e para uso dos adultos;
- VI- Berçário se for o caso, provido de berços individuais, área livre para movimentações das crianças, locais para amamentações, higienizações, com balcão e pia, e espaço para o banho de sol das crianças;
- VII- Área coberta para atividades externas compatíveis com a capacidade de atendimento, por turno da instituição.
- VIII- Condições de acessibilidade para deficientes Físicos

**Parágrafo Único** – Recomenda-se que a área coberta mínima para a sala de atividades das crianças seja de 2,00 m²/criança de 4(quatro) meses a 11(onze) meses,



## ATOS OFICIAIS DO PODER EXECUTIVO

1,5m<sup>2</sup>/criança de 1(um) ano a 3(três) anos e 1,20m<sup>2</sup>/criança de 4(quatro) a 5(cinco) anos.

**Artigo 18** - As áreas ao ar livre deverão possibilitar atividades de expressão física, artística e lazer, contemplando também áreas verdes.

### CAPITULO VI

#### DA CRIAÇÃO E DA AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO

**Artigo 19** - Entende-se por criação o ato próprio pelo qual o mantenedor formaliza a intenção de criar e manter uma Instituição de Educação e se compromete a sujeitar o funcionamento às normas do respectivo sistema de ensino.

**§ 1º** - O ato de criação se efetiva para as Instituições de Educação Infantil mantidas pelo poder público por ato governamental, e para as mantidas pela iniciativa privada, por manifestação expressa do mantenedor em ato jurídico ou declaração própria.

**§ 2º** - O ato de criação a que se refere este artigo não autoriza o funcionamento, que depende da aprovação do órgão próprio do sistema de ensino.

**Artigo 20** - Entende-se por autorização de funcionamento o ato pelo qual o órgão próprio do sistema de ensino, após manifestação do Conselho Municipal de Educação, permite o funcionamento da Instituição da Educação Infantil, enquanto atendidas integralmente as disposições legais pertinentes

**Parágrafo Único** - A autorização de funcionamento é de 12 (doze) meses e será renovada anualmente mediante a parecer da Supervisão de Ensino.

#### Diligências:

**Na 1º diligência**-análise exaustiva do processo

E o interessado é informado de todas as exigências

**Nova diligência**- somente poderá ocorrer pelo não cumprimento de algum item solicitado na primeira diligência.

Nos períodos de diligência o prazo fica interrompido.

O não cumprimento de diligência no prazo previsto implicará no indeferimento do pedido.

**Prazos:** decisão final expedida no prazo máximo de 90 dias.

Não havendo manifestação no prazo, cabe recurso ao órgão superior a SME.

**Recurso contra a decisão final:** ao órgão superior, no máximo de 30 dias.

**Artigo 21** - O processo para autorização de funcionamento será encaminhado ao órgão competente do sistema de ensino, Secretaria Municipal de Educação, pelo menos 120 (cento e vinte) dias antes do prazo previsto para início das atividades, e deverá conter:

I - Requerimento dirigido ao titular do órgão ao qual compete a autorização, subscrito pelo representante legal da entidade mantenedora;

II - Registro do mantenedor, sendo da iniciativa privada, junto aos órgãos competentes: cartório de títulos e documentos, junta comercial e cadastro nacional de pessoa jurídica (CNPJ);

III - Documentação que possibilite verificar a capacidade de autofinanciamento e prova de idoneidade econômico- financeira da entidade mantenedora e de seus diretores, consistindo de certidão negativa do cartório de distribuição pertinente, com validade na data da apresentação do processo.

IV - Certidão de regularidade juntos a órgãos municipais, estaduais e federais.

V - Identificação da Instituição de Educação Infantil e endereço.

VI - Comprovação da propriedade do imóvel, da sua locação ou cessão, por prazo não inferior a dois anos, escritura do imóvel quando próprio da entidade mantenedora; termo de Comodato (quando cedido).

VII - Planta baixa e croqui dos espaços e das instalações aprovada pela Prefeitura Municipal, com assinatura de engenheiro registrado no CREA;

VIII - Descrição Sumária - das salas de aula, laboratório Relação do mobiliário, equipamentos para aulas de educação física, materiais didático-pedagógico e acervo bibliográfico;

IX - Relação dos recursos humanos e comprovação de sua habilitação e escolaridade;

X - Previsão de matrícula com demonstrativo da organização de grupos;

XI - Proposta Pedagógica;

XII - Plano de capacitação permanente dos recursos humanos;

XIII - Regimento que expresse a organização pedagógica, administrativa e disciplinar da Instituição de Educação Infantil;

XIV - Laudo Técnico firmado por profissional do CREA, acompanhado da ART-anotação de Responsabilidade Técnica - junto ao CREA, relativa ao lado, com comprovante de pagamento

Documentos do Profissional Responsável - cópia da carteira do CREA e do CCM de inspeção sanitária;

XV - Alvará expedido pelo órgão próprio da Prefeitura Municipal.

### CAPITULO VII

#### DO ENCERRAMENTO DAS ATIVIDADES DA MUDANÇA DE ENDEREÇO E DA TRANSFERÊNCIA DA ENTIDADE MANTENEDORA

**Artigo 22** - A suspensão temporária das atividades, devidamente comunicada à autoridade competente, poderá ocorrer por prazo máximo de 3(três) anos, devendo a entidade mantenedora comunicar a mesma autoridade, quando for o caso, o reinício das atividades.

**Artigo 23** - O pedido de encerramento de atividades de Instituição de Educação Infantil poderá ser deferido desde que protocolado com antecedência, no mínimo 30 dias, com anexação de notificação aos pais ou responsáveis pelas crianças que atende.

**Artigo 24** - Os casos de Mudança de endereço solicitada ao órgão competente,

Exigências: da documentação do prédio

**Artigo 25** - A transferência da entidade mantenedora deverá ser notificada, com antecedência de 30(trinta) dias, à autoridade responsável pela autorização.

**Artigo 26** - Prédio em extensão: autorização prévia do órgão competente exigências previstas:

I- condições legais de ocupação do prédio

II- planta

III- laudo técnico

IV- descrição sumária

VII- termo de responsabilidade

Análise das condições físicas e estruturais, proximidade dos prédios.

### CAPITULO VIII

#### DA SUPERVISÃO/FISCALIZAÇÃO

**Artigo 27** - A supervisão/fiscalização, que compreende o acompanhamento do processo de autorização e a avaliação sistemática do funcionamento das Instituições de Educação Infantil, é de responsabilidade do sistema de ensino, Secretaria Municipal de Educação, a quem cabe velar pela observância das leis de ensino e das decisões do Conselho Municipal de Educação.

**§ 1º** - A supervisão/fiscalização será realizada por supervisores da Secretaria da Educação, os quais serão nomeados pelo Secretário Municipal de Educação.

**§ 2º** - A supervisão/fiscalização deverá ser realizada no prazo de 15(quinze) dias.

**Artigo 28** - Compete aos órgãos específicos do sistema definir e implementar procedimentos de supervisão, avaliação e controle das Instituições de Educação Infantil, na perspectiva de aprimoramento da qualidade do processo educacional.

**Artigo 29** - A supervisão/fiscalização compete acompanhar e avaliar:

I - o cumprimento da legislação educacional;

II - a execução da proposta pedagógica e regimento;

III - condições de matrícula e permanência das crianças;

IV - o processo de melhoria da qualidade de serviços prestados, considerando o previsto na proposta pedagógica da Instituição de Educação Infantil e o disposto na regulamentação vigente;

V - a qualidade dos espaços físicos, instalações e equipamentos e a adequação as suas finalidades;

VI - a regularidade dos registros de documentação e arquivo;

VII - a oferta e execução de programas de formação e assistência às Instituições de Educação Infantil, mantidas pelo poder público;

VIII - a articulação da Instituição de Educação Infantil com a família e a comunidade;

IX - emitir parecer para subsidiar o Conselho Municipal de Educação e Secretaria Municipal de Educação, quanto à autorização de funcionamento.

**Artigo 30** - A supervisão/fiscalização cabe também propor às autoridades competentes, cessar os efeitos dos atos de autorização da instituição, quando comprovadas irregularidades que comprometam o seu funcionamento ou quando verificar o não cumprimento da proposta pedagógica.

**Parágrafo Único** - As irregularidades serão apuradas e as penalidades aplicadas de acordo com a legislação específica do sistema de ensino, assegurado o direito à ampla defesa.

### CAPITULO IX

#### DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

**Artigo 31** - As Instituições de Educação Infantil da rede pública ou privada, deverão integrar-se ao respectivo sistema de ensino.

**§ 1º** - Os órgãos executivos do sistema estimularão a antecipação da integração das instituições de educação infantil ao sistema de ensino, em benefício da manutenção e da melhoria do atendimento.

**§ 2º** - A integração será acompanhada e verificada pela supervisão, exercida pelo órgão próprio do sistema de ensino, que encaminhará ao Conselho Municipal de Educação parecer conclusivo, baseado em relatório que comunique estágio de adaptação às disposições desta deliberação.

**Artigo 32** - Esta resolução entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Itapecerica da Serra, 06 de Fevereiro de 2015.

**Cláudia Cristina Lissoni da Silva**  
Presidente do Conselho Municipal de Educação.

#### PORTARIA Nº 106/2015

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais,

**D E T E R M I N A** a instauração de SINDICÂNCIA para apurar eventuais irregularidades sobre o assunto citado no Ofício 1999, expedido pelo Ministério Público do Estado de São Paulo, datado em 13 de novembro de 2014,

**N O M E I A** os funcionários: **JULIANA MORAES DE SOUSA**, Procuradora, **SILNEY YOSHIMITSU ONO**, Procurador, **KARIN BELLÃO CAMPOS**, Procuradora, **KATIA CRISTINA DE ANDRADE**, Procuradora, **CARLA ROSA DE ARIMATHEA DOS SANTOS**, Assistente Administrativo e **LAURA PEREIRA NAVARRO**, Assistente Administrativo, para sob a presidência do primeiro, comporem a COMISSÃO SINDICANTE PERMANENTE.

Itapecerica da Serra (SP), 13 de janeiro de 2015.

Amarildo Gonçalves  
Prefeito

#### PORTARIA Nº 107/2015

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o Anexo I, Lei nº 2.000/2009, alterada pelas Leis nºs 2.112/2010 e 2.146/2010,

**FAZ SABER** que nomeou a partir de 12 de janeiro de 2015, o Sr. **JOÃO MARCOS CARVALHO**, portador da Cédula de Identidade R.G. 16.917.050-0 e C.P.F. 051.160.818-77, para exercer o Cargo em Comissão de Assessor Técnico, referência 14.

**LOTA** o nomeado para exercer as funções do seu cargo na Divisão de Referência do Parque Paraíso - Departamento de Referência de Assistência Social - Secretaria Municipal de Inclusão e Desenvolvimento Social.

Itapecerica da Serra (SP), 14 de janeiro de 2015.

Amarildo Gonçalves  
Prefeito

Imprensa Oficial | Itapecerica da Serra

Expediente: \_\_\_\_\_

Prefeitura do Município de Itapecerica da Serra

**Prefeito:** Amarildo Gonçalves - Chuvisco  
**Vice-Prefeita:** Regina Corsini

Secretaria de Governo, Ciência e Tecnologia  
Departamento de Comunicação Social

Av. Eduardo Roberto Daher, 1.135, Parque Paraíso  
Telefone: 4668-9390

E-mail: imprensa.oficial@itapecerica.sp.gov.br





## ATOS OFICIAIS DO PODER EXECUTIVO

EDITAL Nº 02/2015 – G.R.H.

CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2014- G.R.H

### CONVOCAÇÃO

O SUPERINTENDENTE DA AUTARQUIA DE SAÚDE IS, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o Edital de Homologação – G.R.H.,

CONVOCA o candidato (as) aprovado (as) para o seguinte emprego, a saber:

#### MÉDICO GINECOLOGISTA

CLASS.	NOME
01	MAURICIO HENRIQUE LUTZ MORELLI

#### MÉDICO NEONATOLOGISTA

CLASS.	NOME
01	AGUINALDO PINTO FERRARI

#### MÉDICO PSIQUIATRA

CLASS.	NOME
01	MARCIA MARQUES DE LIMA
02	ALEXANDRE LUCAS FERRI PASCOTTO

#### MÉDICO CARDIOLOGISTA

CLASS.	NOME
01	SILVIO EDUARDO MONTEIRO DA SILVEIRA

#### MÉDICO SOCORRISTA

CLASS.	NOME
01	LARISSA VON GRAPP
02	JUSTINO AUGUSTO DOS SANTOS ANJOS
03	ALEXANDRE MAGNO GOMES DA SILVA
04	MARCIA ARAÚJO SAAVEDRA
05	CLAUDIA MARIA CHAGAS DE SOUZA

Os candidatos deverão comparecer no dia **10/02/2015 as 10:00**, na Gerencia de Recursos Humanos da Autarquia de Saúde IS situada à Rua Major Manoel Francisco de Moraes, 286 – Centro – Itapeçerica da Serra – SP, a fim de obterem a relação dos documentos necessários à contratação. Para o emprego de Médico.

E, para conhecimento dos interessados expede-se este Edital que é afixado no local de costume da Autarquia e publicado na Imprensa Oficial.

Itapeçerica da Serra (SP), 06 de Fevereiro de 2015.

JOSE DE MORAES  
Superintendente - Saúde - IS

EDITAL Nº 007/2015 - D.R.H.

PROGRAMA EMERGENCIAL Nº 001/14

### PRORROGAÇÃO

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais, e ainda atendendo ao parágrafo 1º, do art. 3º, da Lei Municipal 1.822/2007,

PRORROGA a partir desta data, por mais 12 (doze) meses, a BOLSA QUALIFICAÇÃO MENSAL e demais benefícios, dos bolsistas do Programa Emergencial de Trabalho e Cidadania nº 001/2014.

E, para conhecimento dos interessados expede-se este Edital que é afixado no local de costume da Prefeitura e publicado na Imprensa Oficial.

Itapeçerica da Serra (SP), 04 de fevereiro de 2015.

AMARILDO GONÇALVES  
Prefeito

### PORTARIA Nº 108/2015

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com a Lei 2.000/2009, alterada pelas Leis nºs 2.112/2010 e 2.146/2010,

FAZ SABER que nomeou a partir de 12 de janeiro de 2015, o Sr. ANTONIO TEIXEIRA FRANÇA, portador da Cédula de Identidade R.G. 8.508.507-8 e C.P.F. 564.783.998-34, para exercer o Cargo em Comissão de Assessor Especial, referência 20.

LOTA o nomeado para exercer as funções do seu cargo no Gabinete do Prefeito.

Itapeçerica da Serra (SP), 14 de janeiro de 2015.

Amarildo Gonçalves  
Prefeito

PORTARIA Nº 109/2015

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o Anexo I, Lei nº 2.000/2009, alterada pelas Leis 2.112/2010 e 2.146/2010,

FAZ SABER que nomeou a partir de 13 de janeiro de 2015, a Sra. ANDRESSA ANGELICA SOUZA DUARTE, portadora da Cédula de Identidade R.G. Nº 36.731.349-2 e C.P.F. Nº 420.276.388-22, para exercer o Cargo em Comissão de Chefe de Divisão, referência 15.

LOTA a nomeada para exercer as funções do seu cargo na Divisão de Apoio Administrativo – Departamento Administrativo - Secretaria Municipal de Cultura.

Itapeçerica da Serra (SP), 14 de janeiro de 2015.

Amarildo Gonçalves  
Prefeito

PORTARIA Nº 110/2015

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais,

FAZ SABER que concedeu 30 (trinta) dias de Licença para Acompanhamento Familiar a funcionária, Sra. DORA QUARESMA DE OLIVEIRA, compreendida no período de 08 de janeiro a 06 de fevereiro de 2015.

Itapeçerica da Serra (SP), 15 de janeiro de 2015.

Amarildo Gonçalves  
Prefeito

PORTARIA Nº 111/2015

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais,

FAZ SABER que concedeu 10 (dez) dias de Licença para Tratamento de Saúde ao funcionário, Sr. IBERE ROCHA, compreendida no período de 28 de dezembro de 2014 a 06 de janeiro de 2015.

Itapeçerica da Serra (SP), 15 de janeiro de 2015.

Amarildo Gonçalves  
Prefeito

PORTARIA Nº 112/2015

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais e atendendo ao requerimento protocolado sob nº 22033/2014–S.A.D.R.H,

FAZ SABER que concedeu a funcionária, Sra. BRUNA DE SALES SILVA, 120 (cento e vinte dias) dias de LICENÇA GESTANTE, compreendida no período de 29 de dezembro de 2014 a 27 de abril de 2015.

Itapeçerica da Serra (SP), 16 de janeiro de 2015.

Amarildo Gonçalves  
Prefeito

PORTARIA Nº 113/2015

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com a Lei 1891/08,

CONCEDE mais 60 (sessenta) dias de Licença Maternidade à funcionária, Sra. BRUNA DE SALES SILVA, compreendida no período de 28 de abril a 26 de junho de 2015.

Itapeçerica da Serra (SP), 16 de janeiro de 2015.

Amarildo Gonçalves  
Prefeito

PORTARIA Nº 114/2015

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais,

FAZ SABER que concedeu 05 (cinco) dias de Licença para Tratamento de Saúde a funcionária, Sra. SILVANA NASCIMENTO CUNHA, compreendida no período de 01 a 05 de dezembro de 2014.

Itapeçerica da Serra (SP), 16 de janeiro de 2015.

Amarildo Gonçalves  
Prefeito

PORTARIA Nº 115/2015

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais e atendendo ao requerimento protocolado sob nº 705/2015–S.A.D.R.H,

FAZ SABER que concedeu a funcionária, Sra. JORDANA PEREIRA DA SILVA RODRIGUES, 120 (cento e vinte dias) dias de LICENÇA GESTANTE, compreendida no período de 05 de janeiro a 04 de maio de 2015.

Itapeçerica da Serra (SP), 16 de janeiro de 2015.

Amarildo Gonçalves  
Prefeito

PORTARIA Nº 116/2015

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com a Lei 1891/08,

CONCEDE mais 60 (sessenta) dias de Licença Maternidade à funcionária, Sra. JORDANA PEREIRA DA SILVA RODRIGUES, compreendida no período de 05 de maio a 03 de julho de 2015.

Itapeçerica da Serra (SP), 16 de janeiro de 2015.

Amarildo Gonçalves  
Prefeito

PORTARIA Nº 117/2015

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o artigo 8º da Lei Municipal nº 2.112/2010 e ainda atendendo ao Ofício nº 228/2014/SMA, expedido pela Prefeitura Municipal de Embu-Guaçu, datado em 12 de dezembro de 2014,

FAZ SABER que autorizou a cessão da servidora Sra. CRISTIANE MANDAJI DA SILVA, Professor(P3), para com prejuízo dos vencimentos e das demais vantagens do emprego, prestar serviços na Prefeitura de Municipal de Embu-Guaçu, no período de 01 de janeiro a 31 de dezembro de 2015.

Itapeçerica da Serra (SP), 19 de janeiro de 2015.

Amarildo Gonçalves  
Prefeito



## ATOS OFICIAIS DO PODER EXECUTIVO



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA DA SERRA  
ESTADO DE SÃO PAULO

EDITAL Nº 01 /2015 -SADA

### EDITAL DE CIÊNCIA DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais e sua conformidade, de acordo com o que estabelece a Lei Municipal nº 1.767/2006, de 26/12/2006, alterada pela Lei nº 1.951/2008, de 15/12/2008 e nº 2373/14, de 12/03/14, conforme Informação nº 1046/2013 – SADFM, Informação nº 93/2014 – SAJ/DAEF, Ofício nº 1/2014 – SAJDF, Informação nº 1144-A/2014 –SADRH, constando a listagem para eliminação de documentos dos Departamentos, devidamente aprovado pelo Secretário Municipal de Administração, **FAZ SABER** a quem possa interessar, que à partir do trigésimo dia subsequente a data da publicação deste Edital, se não houver oposição, o Departamento de Arquivo da Secretaria Municipal de Administração eliminará por meio de fragmentação os documentos do período de 1997 à 2007, em conformidade com os prazos definidos nas Leis supra citadas.

E, para conhecimento dos interessados expede-se este Edital que é afixado no local de costume da Prefeitura e publicado na **Imprensa Oficial do Município**

Itapeçerica da Serra (SP), 14 de Janeiro de 2015

AMÁRIDO GONÇALVES  
Prefeito



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA DA SERRA  
ESTADO DE SÃO PAULO

INFORMAÇÃO Nº 02/2015

De: Departamento de Arquivo  
Para: Secretaria Municipal de Administração  
Sr: Rafael de Jesus Freitas

No exercício das atribuições confiadas a este departamento encaminho o Edital nº 01/2015 relativo a fragmentação de documentos, para análise e providências.

Em, 23 de Janeiro de 2015.

Sergio Luiz dos Santos  
Diretor de Departamento de Arquivo



Prefeitura do Município de Itapeçerica da Serra  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria Municipal de Administração  
Departamento de Frota Municipal  
e-mail: frota@itapecerica.sp.gov.br

INFORMAÇÃO Nº 1046/2013 SADFM

À SA

ASSUNTO: Arquivo Morto.

Solicito autorização para fragmentação de documentos do departamento de frota abaixo relacionados, tendo em vista que os mesmos são de data anterior à 2008 e não temos espaço físico suficiente para arquivá-los devidamente.

Nº Caixa	Mês	Ano	Documento
1	09	2002	Parte Diária.
2	11 e 12	2002	Relatório de Entrada e Saída de Veículos.
3	*	2000/2001	Relatório de Abastecimento de água. Controle de abastecimento de Diesel e Relat. de entrega de água, Solicitação de ônibus – Nota fiscal de tinta para ônibus ano 2001.
4	*	2000/2001	Autorização de saída de servidores a serviços externos.
5	*	2000/2001	Informação Recebida, Requisição.
6	09 e 10	2000	Parte diária
7	*	2000	Informação Expedida e Recebida; Controle de Lavagem e Lubrificação.
8	5	2003	Relatório Entrada e Saída de veículos e Parte Diária.
9	02 e 03	2002/2003	Serviço de atendimento ao munícipe. Requisições de serviços diversos, Guias de Remessa, Requisição de Combustível/lubrificante e Manual de Instrução para rádio.
10	11 e 12	2002	Parte diária e Relatórios de Entrada e Saída de veículos.
11	01 e 02	2002	Relatório de água e Parte diária.
12	01 e 02	2003	Parte Diária



Prefeitura do Município de Itapeçerica da Serra  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria Municipal de Administração  
Departamento de Frota Municipal  
e-mail: frota@itapecerica.sp.gov.br

13	*	2003	Guias de remessa, autorização da saída de veículos/máquinas e Serviço de atendimento ao munícipe.
14	*	2003	Relatório de água.
15	*	2003	Informações Recebidas.
16	04,05,06 e 07	2002	Parte diária e Relatório de Entrada e Saída de veículos.
17	8	2003	Parte diária e Relatório de Entrada e Saída de veículos.
18	9	2003	Parte diária e Relatório de Entrada e Saída de veículos.
19	11	2003	Parte diária e Relatório de Entrada e Saída de veículos.
20	12	2003	Parte diária e Relatório de Entrada e Saída de veículos, Ordem de serviços motorizados; Relatório de Bens Patrimoniais; Decreto Portaria; Ofício – Diversos; Termo de responsabilidade (veículos); Relatório de licença prêmio; Prestação de contas de adiantamento; Inquérito policial; auto apreensão; Termo de recebimento de materiais apreendidos; Relatório Almojarifado; Ofício GCM; Comissão Processante; Ofício Poder Judiciário; Ofício de departamento (solicitação de veículos); Notificação de servidores disposição; cópias de notas fiscais Marítima Seguros; Tabela de Licenciamento de Veículos; Ofício de Assuntos Jurídicos; Solicitação de abono de Cartão de Ponto; Comunicado interno; Ofício Zona Eleitoral; Solicitação de Férias; Apólice de seguro; Relatório de Vistoria; Requisições de Almojarifado; Relatório de Fornecimento de água; Relatório de Requisição de material.
21	03 e 04	2003	Parte diária.
22	01, 02 e 03	2003	Relatório de entrada e saída de veículos.
23	04, 05 e 06	2003	Relatório de entrada e saída de veículos.
24	6	2003	Parte diária e Relatório de Entrada e Saída de Veículos.
25	7	2003	Parte diária e Relatório de Entrada e Saída de veículos (Relatórios do mês 6 e 7).
26	07 e 08	2003	Relatório de Entrada e Saída de Veículos.
27	*	2004	Ordem de serviços mecânicos.
28	04, 11, 12	2002	Relat. Entrada e Saída de Veículos.
29	03, 04 e 06	2001/2002/2003	Parte diária; Relatório de Entrega de água e ordem de serviço motorizado.
30	01 e 12	2001/2002	Guias de remessa Expedidas e Recebidas; Parte diária; Informação e requisição do almojarifado; Requisição de material e Relatório da portaria, Relatório de Visitantes.
31	10	2002	Parte diária.





# Imprensa Oficial

## ATOS OFICIAIS DO PODER EXECUTIVO



**Prefeitura do Município de Itapeçerica da Serra**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria Municipal de Administração  
Departamento de Frota Municipal  
e-mail: frota@itapecerica.sp.gov.br

32	02, 03 e 05	2002	Relat. Entrada e Saída de Veículos e Controle de entrada e saída de materiais.
33	08, 09 e 10	2002	Relatório de Entrada e saída de Veículos.
34	*	2002	Parte diária e Controle de abastecimento.
35	7	2002	Relatório de Entrada e saída de veículos e Parte diária.
36	*	2002	Relatório de visitantes; Controle de entrada e saída de Materiais/equipamentos; Requisição de óleo de motor e Informações recebidas e expedidas.
37	11 e 12	2001	Parte diária.
38		2000/2001	Guias de Remessa.
39	04 e 05	2001	Parte diária.
40	10, 11 e 12	2001	Relatório de Entrada e Saída de Veículos.
41		2002	Relatório de entrega de água.
42	*	2004	Requisição de verificação de troca de óleo hidráulico; Relatório de abastecimento de água e Relatório de saída de materiais, Circular da Administração.
43	1	2004	Parte diária e Relatório de Entrada e Saída de Veículos.
44	01, 02 e 03	2001	Parte diária.
45	09 e 10	2004	Ordem de serviços motorizados; Parte diária e Relatório de Entrada e Saída de veículos.
46	09 e 10	2004	Relatório Entrada e Saída de veículos e Parte Diária.
47	*	2002, 2003, 2004	B.O; controle de materiais e equipamentos; Informações recebidas e expedidas; Ocorrência de Ônibus, controle de entrega de água, solicitação de Ônibus.
48	*	2004	Informações Recebidas.
49	6	2002	Guias de Remessa expedidas e Recebidas; Parte diária; Informações recebidas, Controle e autorização de saída de materiais.
50	8	2002	Parte diária; Relatório de Entrada e Saída de Veículos.
51	*	2002	Ordem de serviços mecânicos de veículos.
52	*	2002	Guias de Remessa expedidas e recebidas; Autorização de controle de saída de materiais.
53	1	2002	Informação interna e externa, Relatório de veículos, Informação ordem pagamento de hora extra, Abono de cartão, Boletim de ocorrência, Cópia de orçamento: Elétrico Missões, Sérgio Rodrigues Hengles, Comercial Itaserra da baterias, Intermtsu, Taniguchi vídeo e foto. Informação ligação telefônica, Declaração desconto em folha de pagamento do uso de ligações telefônicas.



**Prefeitura do Município de Itapeçerica da Serra**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria Municipal de Administração  
Departamento de Frota Municipal  
e-mail: frota@itapecerica.sp.gov.br

73	6	2004	Parte diária; Relatório de entrada e saída de veículos; Ordem de serviços motorizados.
74	3	2005	Parte diária; B.O. – Boletim de ocorrência; Cópia de Indicação do condutor.
75	03, 04, 10 e 12	2005	Controle de Saída e entrada de materiais/máquinas e veículos.
76	8	2005	Parte diária.
77	08 e 09	2005	Parte diária; Relatório de entrada e saída de veículos.
78	11	2005	Parte diária; Relatório Entrada e Saída de Veículos.
79	05, 06, 07 e 08	2001	Relatório de entrada e saída de veículos.
80	06 e 07	2001	Parte diária.
81	*	2001	Requisição de materiais e troca de óleo; controle de material; Férias; Informações Recebidas e Expedidas; Recebimento de Materiais.
82	01, 02, 03 e 04	2001	Relatório de entrada e saída de veículos.
83	12	2001	Prestação de Contas de Adiantamento; Informação Interna e Externa; Formulário – Souza Ramos – Locação de Veículos; Declaração e Servidores (assuntos Local de Serviço); Informação de ocorrências veículos, Ordem de serviço motorizado, Parte diária, Decretos de lei, Termo de responsabilidade, boletim de ocorrência, Cópia orçamento Engemaq, Relatórios de gastos com peças e manutenção.
84	*	*	Tacógrafo e Rádio.
85	08 à 11	2000/2001	Autorização de saída de materiais/equipamentos; Controle de abastecimento de gasolina/diesel; Serviço de atendimento ao munícipe; Autorização de Saída de veículos e máquinas.
86	08 e 09	2001	Parte diária; Ordem de serviços motorizados.
87	*	2006	Discos de Tacógrafos usados; controle de entrega de água.
88	*	2005/2006	Talão de Requisição.
89	12	2004/2005	Relatório de solicitação e veículos; devolução de requisição de compras; formulário declaração; cópia parte diária; cópia documento do veículo; comunicado interno; relatório de entrada e saída de veículo; comunicado interno; relatório de entrada e saída de veículos; solicitação de veículos; decreto de portaria; B.O.; relatório de consumo veículos; relatório de conta telefônica; relatório de veículos.
90	2	2005	Parte diária.
91	08, 09, 10, 11 e	2005	Parte diária.



**Prefeitura do Município de Itapeçerica da Serra**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria Municipal de Administração  
Departamento de Frota Municipal  
e-mail: frota@itapecerica.sp.gov.br

54	06 e 07	2002	Controle de Saída e entrada de materiais; Relatório de entrada e saída de veículos e Parte diária.
55	12	2004	Relatório de entrada e saída de veículos; Parte diária.
56	8	2004	Parte diária e Controle de Portaria.
57	4	2006	Parte diária.
58	7	2004	Parte diária e Relatório de Portaria.
59	04, 05 e 07	2004	Parte diária e Relatório de entrada e saída de Veículos.
60	3	2004	Parte diária e Relatório de Entrada e Saída de Veículos.
61	*	2001 - 2004	Ordem de serviços mecânicos.
62	2	2004	Ordem de serviços mecânicos; Relatórios de Entrada e Saída de veículos ; lavagem e lubrificação.
63	*	2005	Informação de RH – Assunto Hora extra / Adicional de insalubridade; Informação para Departamentos (diversos); Informação prestação de contas; Informação transferência de patrimônio; informação e B.O.; informação relação de servidores (assunto) folha de frequência; informação orçamentos Popa e Kisser / Chaveiro Cintra; informação Point Car Comercial LTDA; Mombaça serviço automotivo; informação auto mecânica Vitória / Itamac Peças e serviços; informação notificação de infração de trânsito; informação avaliação médico de servidores; Relação remessa de processos; Relação Remessa solicitação de férias; Relação Remessa encaminhamento de atestado médico de servidores; Relatório de recebimento de material compra; Cópia requisição de almoxarifado; Cópia Solicitação de Abono no Ponto eletrônico.
64	*	2004	Lavagem e lubrificação; Informações recebidas e expedidas; Orçamentos e Ficha de Pneus.
65	11	2004	Parte diária; Relatório de Entrada e Saída de veículos.
66	*	2004	Guias de Remessa; Relatório de saída de materiais; Autorização de saída de veículos/máquinas; serviços de atendimento municipal e termo de responsabilidade patrimonial.
67	10	2003	Parte diária; Relatório de entrada e saída de veículos.
68	10	2005	Parte diária.
69	08, 09, 10, 11 e 12	2005	Parte diária.
70	12	2005	Parte diária.
71	4	2004	Parte diária; Relatório de entrada e saída de veículos.
72	6	2005	Parte diária; Relatório de portaria – entrada e saída de veículos.



**Prefeitura do Município de Itapeçerica da Serra**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria Municipal de Administração  
Departamento de Frota Municipal  
e-mail: frota@itapecerica.sp.gov.br

92	6	2005	Relatório de entrada e saída de veículos; Manual de operação de veículos; projeto de implantação portaria.
93	1	2005	Parte diária.
94	*	2005	Relação remessa de processo; ficha - Assunto serviço de atendimento ao munícipe (água); Relatório (cópia) requisição de compra; formulário - termo de responsabilidade patrimonial; relatório recebimento material; declaração de servidores (cópia); informação interna; decreto de portaria; formulários- levantamentos de risco ambiental; cópia CNH; cópia documento de veículos; notificação RH para servidores; relação de servidores para pagamento hora extra; comunicado interno.
95	*	2005	Cópia do Itinerário da linha escolar; requisição de verificação de troca de óleo do motor; Informação de servidor (assunto) disposição; B.O.- Boletim de ocorrência; Informação a portaria; comunicado interno; relação remessa de processos; relatório de visitante.
96	01 à 12	2005	Relatório de água.
97	*	2005	Relação Remessa de processos; Formulário – Serviço de atendimento ao munícipe (água); Relação de veículos com departamentos; Relação de Motoristas; Relatório Programa prevenção de risco ambiental; Informação para departamento (diversos); Informação prestação de contas; Relação de servidores para pagamento de hora extra; informação - atestado de frequência; servidores; ofício; solicitação de ônibus; cópia de documentação de veículos; relatório levantamento de contas telefônicas; Informação – Notificação de Indicação do condutor; Relatório de veículo para leilão.
98	03, 06, 07 e 08	2005	Controle de Portaria.
99	*	2004; 2005	Guias de Remessa expedida e recebida; Informações; Relatório de entrega de água; Autorização de entrada e saída de materiais; Termo de abertura do livro de Ata; Caderno de anotações; Levantamento de custo do departamento de serviços municipais.
100	*	2005	Relação de nomes motoristas contratados para ônibus escolar; relatório controle de contas telefônicas; relatório de dotação orçamentária; Relatório transferência de bens patrimoniais; Cópia B.O. – Boletim de ocorrência; Informações – solicitação de veículos e ônibus; Cópia Orçamento Funilaria e Pintura LUQUESE auto cor; cópia orçamento Funilaria Gringo ( Oscar);





## ATOS OFICIAIS DO PODER EXECUTIVO



**Prefeitura do Município de Itapecerica da Serra**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria Municipal de Administração  
Departamento de Frota Municipal  
e-mail: frota@itapecerica.sp.gov.br

Nº	Data	Ano	Descrição
			Cópia orçamento Rebus.
101	*	1998	Requisição Almoarifado e Requisição de combustível.
102	01 à 08	1998	Controle de entrada e saída de veículos/máquinas.
103	*	1997/98	Parte diária.
104	*	1996/97/98	Circular – decretos; ligações detalhadas; cópia atestado médico; ofício – solicitação de ônibus / veículos e máquinas; Notificação interna; cópia requisição de almoarifado; cópia via Sabesp e Eletropaulo; comunicação interna por departamento; cópia autorização de embargo e multa / Notificação; cópia taxa de recibo pagamento (água); ofício – Solicitação de limpeza terreno / ruas e avenidas e movimentação de terra; Remessa de processo; controle patrimônio (relatório); planilha de orçamento; cópia edital de convocação; cópia mapa de loteamento do município.
105	05 à 12	2000	Relatório entrada e saída de veículos.
106	*	2000	Recibo de saída de materiais.
107	*	1999/00/01	Informações Recebidas.
108	*	1999/00	Relatório de pedido de água.
109	*	1998 - 1999	Requisição Almoarifado (99) e Requisição de combustível (98).
110	*	1997	Parte diária.
111	*	1997 - 2000	Requisição Almoarifado e Requisição de combustível.
112	07 e 08	2000	Parte diária.
114	*	*	Cópias de documentos de veículos.
116	05 e 06	2000	Parte diária.
117	03 e 04	2000	Parte diária.
118	*	1997	Relatório – análise de margem de contribuição; Planilha – Trabalho em equipe; cópia requisição almoarifado e compra; controle de entrada e saída de veículo; formulário de autorização de saída de veículo; formulário; Formulário inventário referente autorização de apreensão; relatório de serviços; relatório de despesas com automóveis; ocorrência de trânsito; Ofício – Solicitação de veículos / máquinas; Decreto de lei; Recibos ordem Pagamentos; Cópia solicitação de material ao fornecedor.
119	*	*	Informação, Ordem de serviço motorizado, caderno de anotações, Guia de Remessa (2007 - 2008).
120	*	2000/2001	Relatório de água.
121	*	2000	Controle de saída de materiais.
122	10 a 12	2000	Parte diária.



**Prefeitura do Município de Itapecerica da Serra**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria Municipal de Administração  
Departamento de Frota Municipal  
e-mail: frota@itapecerica.sp.gov.br

Nº	Data	Ano	Descrição
137	6	2006	Parte Diária
138	*	2006	Controle de Entrada e Saída de Veículos
139	5	2006	Parte Diária
140	07 a 11	2006	Parte Diária
141	*	2006	Controle de entrega de água; Solicitações de férias.
142	10	2006	Parte Diária
143	01 a 03	2006	Parte Diária
144	1	2006	Parte Diária
145	3	2006	Parte Diária
146	7	2006	Parte Diária
147	2	2006	Parte Diária e Controle de Entrada e saída da Portaria.
148	12	2006	Parte Diária
149	9	2006	Parte Diária; Autorização para abastecimento de veículos.
150	*	2006	Discos de Tacógrafo usados.
151	08 a 12	2007	Controle de Entrada e Saída de Veículos
152	9	2007	Parte Diária; Autorização de Abastecimento de Veículo
153	*	2007	Informações expedidas; Notificações; Atestados; Informações de Funcionários
154	*	2007	Relação de veículos; relação de remessa de processos; ofício – solicitação de veículos / ônibus; circular administrativo; informação interna / externa; itinerário de ônibus; solicitação confecção de placa Veículo; B.O. – boletim de ocorrência; orçamento de Rebus; Cópia notificação de férias; Controle de entrada e saída de veículo e máquina; formulário relatório de locais de entrega de água; formulário ordem de serviço motorizado; relatório requisição de material; cópia CNH – Servidor; cópia documento de veículo; cópia apólice de seguro; (Marítima); talão requisição de almoarifado; talão requisição água.
155	*	2007	Relatórios de Autuações de veículos 2006; Relatórios de serviços/materiais 2006; relatórios de consumo 2006; relatórios de multas 2007; Tribunal de contas referente contas anuais 2006; B.O n° 2119/2006 – Motorista José Avelino do Nascimento; Cópias de Habilitações; Patrimônios Diversos; Relatórios de Abastecimento.
156	*	2007	Guia de Remessa; Ordem de serviço da oficina; Relatório de entrega de água
157	04 a 07	2007	Controle de Entrada e Saída de Veículos
158	8	2007	Parte Diária; Controle de Abastecimento
159	5	2007	Parte Diária; Controle de Abastecimento
160	6	2007	Parte Diária; Controle de Abastecimento



**Prefeitura do Município de Itapecerica da Serra**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria Municipal de Administração  
Departamento de Frota Municipal  
e-mail: frota@itapecerica.sp.gov.br

Nº	Data	Ano	Descrição
123	*	2003/2005/2006	Relatório de lavador (controle lavagem e lubrificação; controle requisição óleo lubrificante).
124	*	2005	Parte diária.
125	*	*	Requisição Almoarifado Relatório de entrega de água; guia de remessa e informações.
126	*	*	Controle de entrega de água; comunicado interno; decreto de leis; B.O. Boletim de ocorrência; informações internas / externas; Informação – prestação de contas de adiantamento; formulário – prestadora de serviços Rentplon; formulário entrega de veículo; Certificado de garantia – retífica de motor; ficha de conserto – oficina; Cópia do orçamento de tapeçaria para autos em geral; Cópia orçamento Rebus; relação de servidores; relação remessa de processos; cópia termo de responsabilidade; cópia declaração servidores; cópia termo de responsabilidade; cópia declaração de servidores; cópia edital tomada de preços; cópia processo e licitação; cópia requisição de almoarifado; Livro ata portaria – ocorrência; parte diária; catálogos de veículos; documento de veículos.
127	04 a 06	2006	Parte diária.
128	*	2006	Controle de Entrada e Saída de Veículos
129	03 e 04	2006	Controle de Entrada e Saída de Veículos
130	8	2006	Parte Diária.
131	8	2006	Parte Diária
132	11, 12, 01	2006 - 2007	Parte Diária
133	*	2006	Ordem de serviço motorizado; Ofício – Solicitação de ônibus/veículos; Orçamento de peças; Informação externa SACDRH; B.O.; Convocação Reunião (servidores); controle hídrico de São Paulo; Orçamento CECCATO; Relatório DE Saldo datação de despesa; Cópia Folha de frequência; Relatório – Requisição de compra; Informação (levantamento das contas telefônicas para identificação; Edital de convocação (concurso público); informação (referente à mudança de banco para recebimento de salário); Relação de Motorista; Ofício Requisição SAI – Sindicante – Servidor; Notificação SACDRH (servidores); Orçamento (Oficina Aparecida); Orçamento Nalvaicar Auto mecânica LTDA – ME; Decreto de lei; Notificação de férias; Autorização de servidores para conduzir veículos oficiais; Circular Adm G.P.
134	07 a 10	2006	Parte Diária
135	12	2006	Parte Diária
136	11	2006	Parte Diária



**Prefeitura do Município de Itapecerica da Serra**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria Municipal de Administração  
Departamento de Frota Municipal  
e-mail: frota@itapecerica.sp.gov.br

Nº	Data	Ano	Descrição
161	10	2007	Parte Diária
162	12	2007	Parte Diária
163	2	2007	Parte Diária; Controle de Abastecimento
164	11	2007	Parte Diária
165	7	2007	Parte Diária; Autorização de Abastecimento
166	3	2007	Parte Diária; Controle de Abastecimento
167	1	2007	Parte Diária; Controle de Abastecimento
168	04 a 07	2007	Parte Diária; Autorização de Abastecimento
169	02 a 05	2007	Parte Diária; Controle de Abastecimento
170	8	2007	Parte Diária; Controle de Abastecimento
171	*	2007	Ofício – Solicitação de ônibus; Informação – solicitação de confecção de Placas; Informação – solicitação de veículos; Circular administração / decretos; cópia requisição almoarifado; relatório – cópia requisição de compra; relatório bens patrimoniais; remessa de processo; relatório de controle cálculos e controle de custos; informação interna; relatório veículos por departamento; orçamento de fornecedores; relatório itinerário de ônibus; cópia atestado médico (servidores); formulário autorização para uso de veículo oficial. Autorização de saída de materiais/equipamentos.
172	*	2006; 2007	Relatório de Abastecimento
173	*	2007	Controle do Lavador
174	*	2007	Parte Diária.
175	06 a 07	2007	Controle de Entrada e Saída de Veículos
176	01 a 03	2007	Parte Diária; Controle de Abastecimento
177	4	2007	Parte Diária; Controle de Abastecimento
178	*	2001 a 2004	Informações Recebidas e Expedidas
	*	2004	Relatório de Entrada e Saída de Veículos
	*	2001	Frota - Reformulação operacional da divisão técnica
	*	2004	Solicitação de ordem de serviço
	*	2007	Relação de Funcionários por departamento
	*	2006	Ofício – Solicitação ônibus / carro / máquinas
	*	2001	Limpeza de Ruas e movimentação de terra
	*	2004	Relatório de entrada e saída de veículos
	*	2003	Projetos Realizados (medicina Ocupacional)
	*	2003	Relação de Servidores
	*	2003	Pasta Organograma
	*	2004	Controle de Visitantes
	*	*	Lista telefônica / Revistas
179	*	2005	Parte Diária; Ordem de serviços motorizados
180	*	2007	Informações expedidas
181	*	2005	Parte Diária





## ATOS OFICIAIS DO PODER EXECUTIVO



**Prefeitura do Município de Itapecerica da Serra**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria Municipal de Administração  
Departamento de Frota Municipal  
e-mail: frota@itapecerica.sp.gov.br

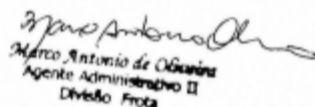
182	7	2005	Parte Diária
-----	---	------	--------------

Sem mais.

Itapecerica da Serra, 30 de Outubro de 2013.

  
**Gerson Walsaupt de Almeida**  
Diretor do Departamento de Frota Municipal

  
Valéria de Moraes  
Frota

  
Marco Antonio de Oliveira  
Agente Administrativo II  
Divisão Frota



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria de Assuntos Jurídicos-Depto Dívida Ativa/Execução Fiscal

### INFORMAÇÃO SAJ/DAEF N 093/14

Itapecerica da Serra, 26 de agosto de 2014.

Ao

Departamento de Arquivo

Autorizo a fragmentação de documentos do Departamento de Dívida Ativa e Execução Fiscal abaixo relacionados, tendo em vista que esses documentos são cópias e não há necessidade de continuar arquivados e não temos espaço físico suficiente para arquivá-los devidamente.

Nº de Caixas	Seqüência	Ano	Documento
01	Anterior a 1986	1986	Certidão (execução fiscal)
01	012 -- 562	1986	Certidão (execução fiscal)
01	04 - 493	1987	Certidão (execução fiscal)
01	01 - 653	1988	Certidão (execução fiscal)
01	06 - 1029	1989	Certidão (execução fiscal)
01	01 - 1224	1990	Certidão (execução fiscal)
02	01 - 824	1991	Certidão (execução fiscal)
01	02 - 89	1992	Certidão (execução fiscal)
06	01 - 1705	1993	Certidão (execução fiscal)
02	01 - 678	1994	Certidão (execução fiscal)
01	01 - 324	1995	Certidão (execução fiscal)
04	01 - 1401	1996	Certidão (execução fiscal)
08	09 - 3253	1997	Certidão (execução fiscal)
05	01 - 1068	1998	Certidão (execução fiscal)

05	01 - 1026	1999	Certidão (execução fiscal)
07	01 - 1197	2000	Certidão (execução fiscal)
12	01 - 2143	2001	Certidão (execução fiscal)
12	01 - 2445	2002	Certidão (execução fiscal)
23	01 - 3731	2003	Certidão (execução fiscal)
38	01 - 5200	2004	Certidão (execução fiscal)
17	01 - 3149	2005	Certidão (execução fiscal)
46	01 - 1770	2007	Certidão (execução fiscal)
19	500001 - 501689	2008	Certidão (execução fiscal)
01	Anterior a 2007	2007	Extintos (execução fiscal)
02	01 - 1476	2007	Extintos (execução fiscal)
01		1991 - 1995	Guia de remessa (emitida e recebida)
01		2001	Guia de remessa (emitida e recebida)
01		2002	Guia de remessa (emitida e recebida)
01		2003	Guia de remessa (emitida e recebida)
01		2004	Guia de remessa (emitida e recebida)
01		2005	Guia de remessa (emitida e recebida)
01		2006	Guia de remessa (emitida e recebida)
01		2007	Guia de remessa (emitida e recebida)
01		1994 - 1996	Informação
01		2003 - 2004	Informação
01		2005 - 2006	Informação
01		2007	Informação
34		2010	Certidão (execução fiscal)
02		2003	Parcelamento jd Maribel
01		2007	C D A
05		2000 - 2003	Cancelados (débitos fiscais)
01		2004 - 2005	Cancelados (débitos fiscais)
01		2002 - 2006	Arrecadação
01		2004 - 2006	Relação de extinção (execução fiscal)
01		2007	Cancelados (débitos fiscais)

ALINE CRISTINA DA SILVA PIRES  
Diretora  
Depto Dívida Ativa/Execução Fiscal



**Prefeitura do Município de Itapecerica da Serra**  
Departamento de Assuntos Jurídicos  
Departamento de Fiscalização

Ofício nº 001/2014


Itapecerica da Serra, 22 de Abril de 2013.

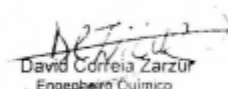
Senhor Secretário

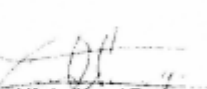
No exercício das atribuições confiadas a esta Comissão conforme Portaria nº. 001/2014, cientificamos a finalização dos trabalhos pelo Departamento de Fiscalização.

Solicitamos que a informação acima mencionada seja encaminhada ao Departamento de Arquivo com cópias do material relacionado para as providências cabíveis com relação à fragmentação.

Atenciosamente,

  
Atilio Leite  
Ag. Fiscal de Obras

  
David Correia Zarzur  
Engenheiro Químico

  
Vânia Akemi Tanigawa  
Ag. Fiscal Tributário

José de Moraes  
Secretário Municipal de Administração  
Av. Eduardo Roberto Daher, 1.135 - Centro  
06850-040 - Itapecerica da Serra - SP





## ATOS OFICIAIS DO PODER EXECUTIVO

Prefeitura do Município de Itapeçerica da Serra  
Secretaria de Assuntos Jurídicos  
Departamento de Fiscalização

Fragmentação dos documentos conforme Lei nº. 1.767 de 26/12/2006  
Guias de remessa – Recebidas

Pasta	2007
<b>Setembro</b>	<b>Nº. das guias de remessa</b>
26	189
<b>Outubro</b>	<b>Nº. das guias de remessa</b>
04	633
15	147
16	1.600
17	128
17	1.302
18	24.727
19	149
19	1.307
20	156
22	151
22	132
22	24.869
22	133
22	24.820
22	24.815
23	153
23	1.341
23	679
23	677
23	135
23	134
24	155
24	137
24	136
24	11
24	237
24	24.944
26	138
26	1.683
26	1.690
26	25.057
26	25.072
29	139
29	1.361
29	683
29	141

29	203
29	140
30	157
30	346
30	143
30	142
31	692
31	158
31	144
<b>Novembro</b>	<b>Nº. das guias de remessa</b>
01	160
05	161
06	31
06	145
06	146
06	213
07	1.745
07	163
07	162
07	256
08	148
08	s/nº - SPMA
08	25.483
08	25.471
09	149
09	716
09	166
12	149
13	150
13	267
13	25.688
13	25.689
14	1.442
14	194
16	25.801
19	1.081
19	226
19	25.815
21	171
21	168
22	25.923
23	2.539
23	151

23	731
23	169
26	230
26	25.978
27	154
27	153
27	152
27	26.080
28	231
28	26.129
28	26.128
28	26.090
29	26.192
29	26.183
30	235
30	63
30	1.920
30	209
30	156
30	155
30	157
<b>Dezembro</b>	<b>Nº. das guias de remessa</b>
03	174
04	1.534
04	26.366
04	298
04	s/nº - SPMA
05	161
05	26.413
05	160
05	159
05	158
05	162
06	165
06	164
06	163
06	249
07	26.494
07	166
07	180
07	167
10	854
10	181

Prefeitura do Município de Itapeçerica da Serra  
Secretaria de Assuntos Jurídicos  
Departamento de Fiscalização

Fragmentação dos documentos conforme Lei nº. 1.767 de 26/12/2006  
Guias de remessa – Recebidas

Pasta 1	2008
<b>Janeiro</b>	<b>Nº. das guias de remessa</b>
02	003
02	001-SODH
02	001-SPMA
03	018
03	184
03	008
03	183
03	182
04	001
04	104
04	130
04	139
04	132
04	005
04	007
04	005
04	006
07	187
07	191
07	008
07	185
08	014
08	284
08	008
08	188
08	237
09	019
09	186
09	190
09	189
09	011
09	330
10	047
10	041-SAJ
10	041-SO
10	191
10	390
10	371
11	009
11	469
11	016
14	055

14	050
14	505
15	064
15	011
15	025
15	193
15	584
15	595
15	020
16	699
16	690
16	689
16	661
16	027
16	637
17	076
17	038
17	040
17	006
18	30
18	012
18	044
18	029
18	028
18	077
18	013
21	893
21	010
22	984
22	049
22	017
22	28
22	922
22	923
22	971
23	18
23	034
23	055
23	1.024
23	1.013
23	1.054
24	275
24	110
24	106
24	088

24	002
24	1.087
24	002
25	1.229
25	118
28	125
28	1.280
28	1.257
28	016
29	043
29	042
29	1.351
29	1.321
29	1.342
30	069
30	1.380
31	003
<b>Fevereiro</b>	<b>Nº. das guias de remessa</b>
01	1.465
01	1.464
01	1.511
01	065
01	080
01	021
07	1.644
07	1.645
07	194
07	195
07	047
08	069
08	21
11	1.724
11	004
12	1.830
12	071
12	088
12	1.783
12	1.800
13	1.872
13	1.870
13	1.850
13	196
13	184

Prefeitura do Município de Itapeçerica da Serra  
Secretaria de Assuntos Jurídicos  
Departamento de Fiscalização

Fragmentação dos documentos conforme Lei nº. 1.767 de 26/12/2006  
Guias de remessa – Recebidas

Dezembro	Nº. das guias de remessa
10	182
10	170-B
10	168
10	170-A
10	169
10	1.365
12	767
12	171
13	224
13	164
14	172
14	770
14	26.791
17	257
17	173
17	186
17	174
17	1.594
17	226
17	26.827
18	190
18	775
18	26.933
18	26.930
18	26.880
19	194
20	27.031
20	777
20	170
20	176
21	177
21	780
21	196
21	2.049
26	178
26	619
26	261
27	179
27	2.080
27	725
27	27.147
28	265
28	198

28	180
28	181
28	2.087
28	787
28	27.292

Prefeitura do Município de Itapeçerica da Serra  
Secretaria de Assuntos Jurídicos  
Departamento de Fiscalização

Fragmentação dos documentos conforme Lei nº. 1.767 de 26/12/2006  
Guias de remessa – Recebidas

13	051
13	075
13	077
13	197
13	170
14	198
14	018
14	1.924
15	199
18	088
18	219
18	030
18	100
18	106
18	200
18	2.069
18	2.009
19	201
19	2.149
19	2.138
20	243
20	202
20	2.236
20	2.242
21	112
21	203
21	2.312
21	2.320
22	115
22	204
22	2.361
22	203
25	117
25	255
25	121
26	2.589
26	2.581
26	206
26	205
26	005
26	2.551
27	207
28	369
28	2.669
28	208

28	2.638
29	2.710
29	126
29	208
29	209
29	131
<b>Março</b>	<b>Nº. das guias de remessa</b>
03	2.822
03	2.755
03	317
03	104
03	2.789
03	036
04	2.914
04	320
05	331
05	109
06	311
06	3.014
06	2.990
06	006
06	496
07	3.047
07	3.039
07	3.045
07	3.063
07	329
10	154
10	210
10	3.166
10	3.144
10	3.146
10	370
10	040
11	3.233
11	378
11	3.195
11	3.210
11	3.177
12	211
12	384
12	3.268

12	3258
12	3.807
13	212
13	007
13	031
13	213
13	128
13	233
13	3.340
13	3.345
14	376
14	1.653
14	3.405
14	3.406
14	3.404
14	3.393
14	3.397
17	171
17	214
17	3.445
18	3.543
18	174
18	073
19	3.596
19	3.570
19	3.550
19	177
19	176
20	3.695
20	214
20	179
20	008
20	009
20	3.694
20	3.666
20	3.639
20	132
24	168
24	134
24	096
25	3.842
25	3.825
25	3.828
26	475
26	424





## ATOS OFICIAIS DO PODER EXECUTIVO

Prefeitura do Município de Itapeçerica da Serra  
Secretaria de Assuntos Jurídicos  
Departamento de Fiscalização

Fragmentação dos documentos conforme Lei nº. 1.767 de 26/12/2006  
Guias de remessa – Recebidas

26	3.901
26	3.893
26	136
26	214
26	214
26	010
27	3.969
27	214
27	195
27	3.917
27	3.948
27	3.951
27	011
27	055
28	4.068
28	4.051
28	4.043
28	4.003
28	214
31	075
31	076
31	214
31	140
31	4.099
31	4.086

Pasta 2	2008
Abri	Nº das guias de remessa
01	4.176
01	4.555
01	528
01	214
01	077
01	4.145
01	4.138
02	4.238
02	4.230
02	3.133
02	144
02	557
03	213
03	4.287

03	4.258
04	4.353
04	147
04	214
04	4.309
07	222
07	582
07	4.361
07	4.393
08	4.454
08	4.442
08	573
08	214
08	045
08	214
08	4.409
09	214
10	036
10	593
10	4.505
11	156
11	214
11	4.559
11	4.576
14	160
14	4.625
15	4.739
15	639
15	238
15	241
15	236
15	215
15	4.681
15	4.659
15	4.658
15	4.660
15	4.717
16	4.787
16	646
16	244
16	4.761
17	250
17	4.862
17	4.829

17	3.038
18	4.934
18	256
18	4.898
18	4.922
18	4.935
22	672
22	217
22	259
22	216
22	132
22	4.954
22	042
23	673
23	043
23	5.025
23	5.018
24	689
24	693
24	177
24	5.120
24	5.077
24	5.133
24	5.131
24	5.102
25	5.216
25	049
25	5.150
25	5.183
25	705
25	708
25	5.204
25	047
25	5.178
28	050
28	219
28	775
28	5.250
28	394
29	5.349
29	5.350
29	5.286
29	072
29	5.337
29	280

Prefeitura do Município de Itapeçerica da Serra  
Secretaria de Assuntos Jurídicos  
Departamento de Fiscalização

Fragmentação dos documentos conforme Lei nº. 1.767 de 26/12/2006  
Guias de remessa – Recebidas

06	925
06	1531
06	6.942
06	6.912
09	082
09	933
09	7.024
09	6.981
10	7.076
10	7.078
10	7.103
10	7.103
10	1.285
10	372
10	944
10	7.032
10	7.055
11	379
11	7.126
12	7.216
13	127
13	S.O
13	367
13	7.272
16	7.303
16	7.306
16	7.309
16	7.303
16	1383
16	973
16	388
16	7.292
17	1.114
17	7.352
18	7.443
18	7.422
18	998
18	256
18	394
18	7.465
18	7.420
19	7.552
19	7.553
19	7.554
19	397
19	1.173

19	7.525
19	7.502
20	8.755
20	7.623
20	7.592
20	7.593
20	7.574
20	092
20	7.575
23	094
23	7.694
23	7.697
23	7.664
23	7.650
24	1.035
24	405
24	920
24	268
24	1.033
24	7.756
24	7.736
24	7.755
24	7.757
24	7.783
25	5/nº-VISA
25	097
25	1.055
25	408
25	7.866
25	7.861
25	7.854
25	7.806
26	417
26	414
26	946
26	621
26	1.062
26	410
26	7.924
26	7.895
26	8.008
27	7.974
27	7.985
30	982
30	425

30	134
30	8.026
30	8.069
30	8.058
30	8.024
	<b>Nº. das guias de remessa</b>
<b>Julho</b>	
01	987
01	8.124
01	8.112
02	1.110
02	1.107
02	432
02	1.101
02	8.181
02	8.161
02	8.184
03	442
03	1.027
03	1.118
03	1.111
03	1.121
03	8.228
03	8.276
03	8.283
04	8.384
04	8.323
04	8.357
04	8.326
04	1.032
07	8.458
07	8.391
07	8.420
08	1.155
08	1.157
08	1.156
08	8.528
08	8.545
08	498
10	729
10	8.589
10	8.617
11	8.649

Prefeitura do Município de Itapeçerica da Serra  
Secretaria de Assuntos Jurídicos  
Departamento de Fiscalização

Fragmentação dos documentos conforme Lei nº. 1.767 de 26/12/2006  
Guias de remessa – Recebidas

29	5.316
30	5.457
30	5.441
30	5.409
30	604
30	5.424
	<b>Nº. das guias de remessa</b>
<b>Mai</b>	
05	182
05	055
06	059
06	220
06	057
06	5.534
06	5.531
06	5.578
06	5.568
06	5.574
07	5.684
07	221
07	5.629
07	5.619
09	798
09	5.709
09	5.710
09	5.726
09	5.721
12	5.758
12	5.742
13	222
13	084
13	5.846
13	063
13	5.814
13	5.803
14	051
14	302
14	140
14	5.910
14	5.860
14	5.900
14	5.903
15	052
15	311

15	686
15	5.998
15	306
15	798
15	202
15	689
15	307
15	5.986
16	6.051
16	1.089
16	6.008
16	6.034
16	066
19	845
19	316
19	070
19	110
19	175
19	6.071
19	6.069
20	826
20	6.124
20	6.154
20	6.120
21	6.222
21	6.213
21	6.212
21	889
21	323
21	6.172
26	856
26	6.312
26	328
26	6.264
26	6.298
26	6.256
27	1.140
27	1.114
27	6.326
28	980
28	6.467
28	073
28	851
28	859
28	310

28	6.428
28	6.407
28	6.444
28	6.415
29	55
29	854
29	735
29	868
29	6.488
30	6.518
31	6.576
31	6.599
31	6.581
	<b>Nº. das guias de remessa</b>
<b>Junho</b>	
02	109
02	349
02	883
02	6.630
02	6.629
02	6.628
02	6.623
03	6.739
03	890
03	6.688
03	6.702
03	6.704
03	6.705
03	6.735
03	6.679
04	s/nº-SP
04	904
04	233
04	6.744
05	365
05	056
05	6.825
05	6.823
06	374

Prefeitura do Município de Itapeçerica da Serra  
Secretaria de Assuntos Jurídicos  
Departamento de Fiscalização

Fragmentação dos documentos conforme Lei nº. 1.767 de 26/12/2006  
Guias de remessa – Recebidas

11	678
11	8.661
12	085
14	463
14	1.572
14	8.764
14	8.723
14	8.709
15	467
15	1.144
15	8.817
15	8.795
15	8.785
15	8.776
16	1.587
16	1.210
16	1.206
16	8.872
16	8.871
16	8.869
17	8.988
17	1.072
17	168
17	1.221
17	8.965
17	8.947
17	8.942
18	150
18	1.236
18	8.992
21	474
21	9.097
21	9.098
21	9.058
21	9.066
21	9.084
22	9.190
22	1.288
22	9.151
22	9.131
23	481
23	9.213
24	9.285
24	9.242
24	9.238

25	485
25	153
25	304
25	114
25	163
25	9.365
25	9.351
25	9.362
25	7.834
26	7.949
28	9.783
28	9.802
28	9.780
28	9.780
28	SMAGU
28	1.281
28	9.626
28	9.546
28	9.593
29	1.296
29	1.288
29	1.283
29	1.284
29	9.955
29	9.830
30	9.967
30	9.993
30	9.972
31	492
31	10.187
31	10.081
31	10.087
31	10.064

02	182
02	12.110
03	12.198
03	1341
03	12.163
03	12.145
04	2089
04	1504
04	12.273
04	12.238
04	12.246
05	144
05	181
05	1505
08	12.409
08	1518
08	12.340
08	12.378
08	13.30
08	12.355
09	112
09	1363
09	12.426
09	12.423
09	12.480
10	633
10	12.556
10	584
10	146
11	12.670
11	12.650
11	12.575
11	12.596
12	215
12	12.722
12	2686
15	12.828
15	12.31
15	12.733





## ATOS OFICIAIS DO PODER EXECUTIVO

**Prefeitura do Município de Itapecerica da Serra**  
Secretaria de Assuntos Jurídicos  
Departamento de Fiscalização

Fragmentação dos documentos conforme Lei nº. 1.767 de 26/12/2006  
Guias de remessa – Recebidas

16	148
16	12840
16	12848
17	653
17	1535
17	1569
17	1432
17	12842
17	13002
17	12895
18	13118
18	13016
19	13332
19	13140
19	13227
19	13222
19	152
22	13394
22	133401
23	13512
23	154
23	13443
23	13411
23	13451
24	1713
24	1705
24	2219
24	13581
25	13689
25	1465
25	13587
26	670
26	190
26	13737
26	13697
26	13696
26	13713
26	1872
29	1734
29	13767
30	13815
30	13806
Julho	Nº das guias de remessa

01	10200
01	10236
04	10355
04	1271
04	10298
04	10301
05	10441
05	1163
05	502
05	10414
05	10409
06	124
06	10612
06	1334
06	10447
06	10568
06	10570
06	10594
07	509
07	10639
07	10680
08	10852
08	1346
08	10691
08	10736
08	10436
11	10903
11	10889
11	10878
12	1357
12	278
12	10936
12	10940
13	130
13	1012
13	11000
13	10958
13	10968
13	10986
14	11066
14	1520
14	1214
14	11052

14	11022
15	11128
15	11104
15	11086
18	11212
18	11169
18	11146
18	11159
18	11133
19	1240
19	584
19	11244
19	11260
20	589
20	589
20	1416
20	11342
20	11278
20	11315
21	11427
21	11396
21	11397
21	11410
21	134
21	11361
22	11536
22	11547
22	11516
22	11516
22	11517
22	1216
22	136
22	11441
22	11480
23	860
25	1277
25	633
25	596
25	1157
25	11570
26	1162
26	11620
26	608
27	11752
27	11678

**Prefeitura do Município de Itapecerica da Serra**  
Secretaria de Assuntos Jurídicos  
Departamento de Fiscalização

Fragmentação dos documentos conforme Lei nº. 1.767 de 26/12/2006  
Guias de remessa – Recebidas

09	14256
09	1781
09	1785
09	160
10	14317
10	1534
10	161
10	14288
13	14377
13	14347
13	14347
14	14447
14	14395
15	1550
15	14429
15	14482
16	1806
16	1802
16	14488
17	703
17	14562
17	14542
20	14614
20	1936
20	14603
20	14621
21	1900
21	14654
21	14698
21	14704
22	14785
22	1909
22	203
22	14766
22	14721
23	711
23	14905
23	14889
23	14889
24	14969
24	14970
24	14971
24	14997

24	1600
24	2269
24	396
24	491
24	175
24	174
28	1933
28	368
28	15030
29	1619
29	15195
29	15066
29	15167
29	15151
29	15159
29	15155
29	177
30	15293
30	15274
30	15259
30	15252
30	15253
30	15211
31	1950
31	15457

Pasta 06 2008	
Dezembro	Nº das guias de remessa
01	16773
02	2140
02	2134
02	1094
02	1099
02	215
02	16818
02	880
02	16826
02	6824
03	1129
03	200
03	783
03	467

03	3262
03	1690
03	16880
03	16890
03	16854
04	17001
04	791
04	16976
04	16912
04	16942
04	16941
04	16953
04	16961
04	16954
04	16966
04	169
05	17044
05	17025
05	17005
08	2178
08	279
08	2172
08	2165
08	17066
09	3294
09	17119
09	17024
09	17084
09	17102
09	17098
10	2197
10	219
10	1717
10	17169
10	17161
10	17141
10	17102
11	17267
11	2205
11	203
11	17223
11	17216
11	17204

**Prefeitura do Município de Itapecerica da Serra**  
Secretaria de Assuntos Jurídicos  
Departamento de Fiscalização

Fragmentação dos documentos conforme Lei nº. 1.767 de 26/12/2006  
Guias de remessa – Recebidas

27	11677
27	11682
27	11736
27	11723
27	137
28	11808
29	140
29	11862
29	11865
29	140
29	11822
29	138

11	15926
12	15932
13	191
13	16084
13	388
13	16081
13	16057
13	184
13	16071
13	16021
14	16149
14	2036
14	743
14	16125
14	16115
14	16118
17	2043
18	16237
18	16201
18	16253
18	16245
18	1805
18	16183
18	16180
19	763
19	16321
19	16322
19	16305
19	16302
19	16314
19	16266
20	16372
20	1733
20	16357
20	16347
20	169
24	756
24	16433
24	195
24	16404
24	1741
24	16385
24	16382
24	16397
25	197

25	16527
25	760
25	16454
25	16466
25	16498
25	16474
25	6467
26	764
26	16588
26	2097
26	16567
27	16660
27	2107
27	1851
27	16631
27	16596
30	793
Outubro	Nº das guias de remessa
01	1487
01	13891
10/09	113
02	1760
02	13964
02	13943
02	13927
20/10	14642
21/10	1903
03	14046
03	352
03	13952
03	14016
30/09	1740
30/09	1479
30/09	13873
30/09	13865
07	14122
07	193
07	1568
07	14089
07	14089
08	14164
08	14154

**Prefeitura do Município de Itapecerica da Serra**  
Secretaria de Assuntos Jurídicos  
Departamento de Fiscalização

Fragmentação dos documentos conforme Lei nº. 1.767 de 26/12/2006  
Guias de remessa – Recebidas

12	2209
12	808
12	91
12	17273
12	17292
12	17287
12	17323
15	1974
15	1987
15	444
15	17404
15	17400
15	17353
16	208
16	2229
16	2230
16	17453
16	207
16	17448
16	17425
17	1200
17	2237
17	17525
17	17478
17	17471
17	17482
17	17501
18	17642
18	448
18	17624
18	17623
18	17565
19	17688
19	505
19	211
22	17789
22	17774
22	17751
22	17703
22	17722
23	17832
23	17819
23	17812
23	213
29	17922

29	17850
30	17913
30	17914
30	17922

Pasta 05 2008	
Novembro	Nº das guias de remessa
03	15560
03	15561
03	15483
04	727
04	15618
04	1972
04	409
05	15715
05	1044
05	1737
05	1984
05	15669
05	15660
05	15639
06	1999
06	15777
06	731
06	410
06	15770
06	83
06	15743
07	15824
10	15888
10	15935
11	15965
11	15984
11	15609
11	15909





## ATOS OFICIAIS DO PODER EXECUTIVO



Prefeitura do Município de Itapeçerica da Serra  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

INFORMAÇÃO nº 1144-A/2014 – S.A.D.R.H.

Ao  
Departamento de Arquivo  
Senhor Diretor

Conforme trabalhos realizados nas datas de 08, 11, 12 e 13 de agosto de 2014, pela Comissão de Análise de Documentos para Fragmentação relativo ao arquivo do Departamento de Recursos Humanos, nomeada pela Portaria nº 1120/2013, alterada pela Portaria nº 1493/2014, segue anexa relação dos documentos para posterior fragmentação.

Itapeçerica da Serra, 17 setembro de 2014.

MARIA CRISTINA GOMES DA CONCEIÇÃO MOTTA  
Departamento de Recursos Humanos

CAIXAS	DOCUMENTOS	ANO
1	ABONO DE NATAL	1982
1	ACORDO DEFINIDOS	1996
1	ACORDOS NÃO CUMPRIDOS	1997
1	ADVERTÊNCIAS	1971 A 1994 E 1998
1	APMS	2005 A 2007
1	AUTORIZAÇÃO DE CESTA BÁSICA	1998
1	BANCO ALTERAÇÕES CONTA CORRENTE	2004
1	BANCO BANESPA	2004/2007
1	BANCO CAIXA ECONÔMICA FEDERAL - ALTERAÇÃO	2004/2007
1	BANCO CONTA CORRENTE NOSSA CAIXA - ALTERAÇÃO	2006
1	BANCO DO BRASIL DECLARAÇÃO	2002
1	BANCO MUDANÇA DE CONTA CORRENTE	2005 A 2007
1	BANCO NOSSA CAIXA - ALTERAÇÃO	2006
1	BANCO NOSSA CAIXA - ALTERAÇÃO	2007
1	BANCO NOSSA CAIXA - RELAÇÃO	2004/2005
1	BANCO RELAÇÃO CONTA CORRENTE	1983 A 1986
1	BLOCOS DE REQUISIÇÃO DE MATERIAIS	2008 E 2009
1	BOLETIM INFORMATIVO	2009 A 2010
1	BOLETIM INTERNO	2010
1	CADASTRO DE FUNCIONÁRIOS PLANO B	1996
1	CALENDÁRIO DA JOB	2007
1	CIPA (CÓPIAS PROCESSO ELEITORAL)	2005/2006
1	CIPA ELEIÇÕES	2005
1	CIPA ELEIÇÕES	2004
1	CIPA ELEIÇÕES	2004
1	COBRANÇA DO CIEE 4ª VIA	2007/2008
1	COMPLEMENTO INSS	2008 A 2011
1	COMUNICADO	2001 A 1999
1	COMUNICADO CORRESPONDÊNCIA	1989 A 1991
1	COMUNICADOS	1993
1	COMAM INFORMATIVOS	1997/2006
1	CONCURSO CÓPIAS DO EDITAL DE CONVOCAÇÃO	1991

1	CONCURSO PÚBLICO CLASSIFICAÇÃO	1993
1	CONCURSO PÚBLICO CÓPIA DO PROCESSO DANIFICADO	1978 A 1978
1	CONCURSO PÚBLICO FICHA DE INSCRIÇÃO	1996
1	CONCURSO PÚBLICO FICHA DE INSCRIÇÃO	1998
1	CONCURSO PÚBLICO FICHA DE INSCRIÇÃO	1989 A 1993
1	CONCURSO PÚBLICO FICHA DE INSCRIÇÃO	1992
1	CONCURSO PÚBLICO FICHA DE INSCRIÇÃO	1998
1	CONCURSO PÚBLICO FICHA DE INSCRIÇÃO	1994 A 1995
2	CONCURSO PÚBLICO FICHA DE INSCRIÇÃO	1999
2	CONCURSO PÚBLICO FICHA DE INSCRIÇÃO	1994
2	CONCURSO PÚBLICO FICHA DE INSCRIÇÃO	1997
2	CONCURSO PÚBLICO FICHA DE INSCRIÇÃO	1991
1	CONCURSO PÚBLICO FICHA DE INSCRIÇÃO	1990
2	CONCURSO PÚBLICO FICHA DE INSCRIÇÃO	1999
1	CONCURSO PÚBLICO FICHA DE INSCRIÇÃO	1993
1	CONCURSO PÚBLICO FICHA DE INSCRIÇÃO	1990
1	CONCURSO PÚBLICO FICHA DE INSCRIÇÃO	1989
2	CONCURSO PÚBLICO FICHA DE INSCRIÇÃO	1990
1	CONCURSO PÚBLICO FICHA DE INSCRIÇÃO	2001
2	CONCURSO PÚBLICO FICHA DE INSCRIÇÃO	2000
1	CONCURSO PÚBLICO FICHA DE INSCRIÇÃO	2002
1	CONCURSO PÚBLICO FICHA DE INSCRIÇÃO	1999
1	CONCURSO PÚBLICO FICHA DE INSCRIÇÃO	2002
1	CONCURSO PÚBLICO FICHA DE INSCRIÇÃO	1993
1	CONCURSO PÚBLICO FICHA DE INSCRIÇÃO	1999
1	CONCURSO PÚBLICO FICHA DE INSCRIÇÃO	1992
1	CONCURSO PÚBLICO FICHA DE INSCRIÇÃO	1993
1	CONCURSO PÚBLICO FICHA DE INSCRIÇÃO	1992
1	CONCURSO PÚBLICO FICHA DE INSCRIÇÃO	1997
1	CONCURSO PÚBLICO FICHA DE INSCRIÇÃO	1997
1	CONCURSO PÚBLICO FICHA DE INSCRIÇÃO	1999
1	CONCURSO PÚBLICO FICHA DE INSCRIÇÃO	1993
1	CONCURSO PÚBLICO FICHA DE INSCRIÇÃO	1992

1	CONCURSO PÚBLICO FICHA DE INSCRIÇÃO	1999
1	CONCURSO PÚBLICO FICHA DE INSCRIÇÃO	1991
1	CONCURSO PÚBLICO FICHA DE INSCRIÇÃO	1996
1	CONCURSO PÚBLICO FICHA DE INSCRIÇÃO	2002
1	CONCURSO PÚBLICO FICHA DE INSCRIÇÃO	1993 E 1999
1	CONCURSO PÚBLICO FICHA DE INSCRIÇÃO	1995
1	CONCURSO PÚBLICO FICHA DE INSCRIÇÃO	1994
1	CONCURSO PÚBLICO FICHA DE INSCRIÇÃO	1999
1	CONCURSO PÚBLICO FICHA DE INSCRIÇÃO	1992
1	CONCURSO PÚBLICO FICHA DE INSCRIÇÃO	2002
1	CONCURSO PÚBLICO FICHA DE INSCRIÇÃO APROVADOS	2002
1	CONCURSO PÚBLICO FICHA DE INSCRIÇÃO NÃO APROVADOS	2002
1	CONCURSO PÚBLICO FICHA DE INSCRIÇÃO REPROVADOS	2003
1	CONCURSO PÚBLICO GABARITO	2000
1	CONCURSO PÚBLICO GABARITO	2002
1	CONCURSO PÚBLICO GABARITO	1993
1	CONCURSO PÚBLICO GABARITO	1997
1	CONCURSO PÚBLICO GABARITO	1999
1	CONCURSO PÚBLICO GABARITO	2002
1	CONCURSO PÚBLICO GABARITO	1999
1	CONCURSO PÚBLICO GABARITO	2002
1	CONCURSO PÚBLICO GABARITO	1993
1	CONCURSO PÚBLICO GABARITO	1999
2	CONCURSO PÚBLICO GABARITOS	1999
1	CONCURSO PÚBLICO GABARITOS	1999
1	CONCURSO PÚBLICO GABARITOS	1999
1	CONCURSO PÚBLICO GABARITOS	1993
1	CONCURSO PÚBLICO GABARITOS	1998
1	CONCURSO PÚBLICO LISTA DE APROVADOS E REPROVADOS	1970 E 1981
2	CONCURSO PÚBLICO PROVAS	1990
1	CONCURSO PÚBLICO PROVAS	1991
1	CONCURSO PÚBLICO PROVAS	2000
2	CONCURSO PÚBLICO PROVAS	1997

1	CONCURSO PÚBLICO PROVAS	1990
1	CONCURSO PÚBLICO PROVAS	1989
1	CONCURSO PÚBLICO PROVAS	1994
1	CONCURSO PÚBLICO PROVAS	1989
1	CONCURSO PÚBLICO PROVAS	1991
1	CONCURSO PÚBLICO PROVAS	1989
1	CONCURSO PÚBLICO PROVAS	1990
1	CONCURSO PÚBLICO PROVAS	2000
2	CONCURSO PÚBLICO PROVAS	1994
3	CONCURSO PÚBLICO PROVAS	1989
1	CONCURSO PÚBLICO PROVAS	1994 A 1998
2	CONCURSO PÚBLICO PROVAS	1999
1	CONCURSO PÚBLICO PROVAS	1992
1	CONCURSO PÚBLICO PROVAS	1993
1	CONCURSO PÚBLICO PROVAS	1990
1	CONCURSO PÚBLICO PROVAS	1997
1	CONCURSO PÚBLICO PROVAS	1997
2	CONCURSO PÚBLICO PROVAS	1990
1	CONCURSO PÚBLICO PROVAS - REPROVADOS	1992
1	CONCURSO PÚBLICO PROVAS APROVADOS	1991
2	CONCURSO PÚBLICO PROVAS E GABARITOS	1999
1	CONCURSO PÚBLICO PROVAS E GABARITOS	1997
2	CONCURSO PÚBLICO RELAÇÃO DE CLASSIFICADOS	2001
1	CONCURSO PÚBLICO RELAÇÃO DE CLASSIFICADOS	2001
2	CONCURSO PÚBLICO RELAÇÃO DE CLASSIFICADOS	1992
1	CONCURSO PÚBLICO RELAÇÃO DE REPROVADOS	2001
1	CONCURSO PÚBLICO RELATÓRIO FINAL - APROVADOS E REPROVADOS	1997
1	CONCURSO PÚBLICO RELATÓRIO PROVA INSCRITA	1999
1	CONCURSO PÚBLICO REPROVADO	1991
1	CONCURSO PÚBLICO REPROVADOS	1992
1	CONCURSO PÚBLICO REPROVADOS	1990
1	CONCURSO PÚBLICO REPROVADOS	1990
1	CONCURSO PÚBLICO REPROVADOS	1990

1	CONCURSO PÚBLICO REPROVADOS	1992
1	CONCURSO PÚBLICO REPROVADOS	1990
1	CONCURSO PÚBLICO REPROVADOS	1990
1	CONCURSO PÚBLICO REPROVADOS	1990
1	CONCURSO PÚBLICO REPROVADOS	1990
1	CONCURSO PÚBLICO RESULTADO/CLASSIFICAÇÃO FINAL	1999
1	CONCURSOS PÚBLICO PROVAS	1997
1	CONTA DE TELEFONE COBRANÇAS DE FUNCIONÁRIOS	2005
1	CONTA DE TELEFONE COBRANÇAS FUNCIONÁRIOS	2007
1	CONTA TELEFONE COBRANÇA DOS FUNCIONÁRIOS	2006
1	CONTRATO DE LOCAÇÃO DE MÁQUINAS	2004
1	CONTRIBUIÇÃO SINDICAL RELATÓRIO ANUAL	2004
1	CONTROLE DE FREQUÊNCIA (RELATÓRIOS)	1986/1988
1	CONTROLE DE FREQUÊNCIA (RELATÓRIOS)	1978 A 1982
1	CONTROLE DE FREQUÊNCIA (RELATÓRIOS)	1983/1985
1	CONTROLE DE FREQUÊNCIA (RELATÓRIOS)	1987 A 1998
1	CONTROLE DE FREQUÊNCIA (RELATÓRIOS)	1992/1993
1	CONTROLE DE FREQUÊNCIA (RELATÓRIOS)	1989/1991
1	CONTROLE DE FREQUÊNCIA (RELATÓRIOS)	1971/1977
1	CONTROLE DE FREQUÊNCIA (RELATÓRIOS)	1996
1	CONTROLE DE FREQUÊNCIA (RELATÓRIOS)	1994/1995
1	CONTROLE DE SERVIÇOS DIÁRIOS	2007
1	CONVITES DE CURSOS E EVENTOS	
1	CONVOCAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS HORAS EXTRAS	1995
1	CÓPIAS DE CARTÃO PONTO FREQUÊNCIAS SAÚDE	1995
1	CÓPIAS DE CONTRATO DE TRABALHO	1989/1992
1	CÓPIAS DE CONTRATO DE TRABALHO	1993/1994
1	CÓPIAS DE DECRETO	2000 A 2007
1	CORRESPONDÊNCIAS EXPEDIDOS E RECEBIDOS	1992
1	CRED MED CONVENIO	1985 A 1990
1	CURRÍCULO	
1	CURSOS DIVERSOS	1980 A 1984
1	DADOS DE CONTRATO	1987 A 1988

1	DECLARAÇÃO	1973 A 1977
1	DECLARAÇÃO ACUMULOS DE CARGO	2000
1	DECLARAÇÃO DE BENS	2007
1	DECLARAÇÃO DE BENS	2006
1	DECLARAÇÃO DE BENS	2007
1	DECLARAÇÃO DE BENS	2006
1	DECLARAÇÃO DE BENS	2008
1	DECLARAÇÃO DE BENS "SAÚDE"	2007
1	DECLARAÇÃO DE BENS SAÚDE	2006
1	DECLARAÇÃO DE DEPENDENTES	1977/1995
1	DECLARAÇÃO DE DEPENDENTES	1996 E 1997
1	DECLARAÇÃO DE DEPENDENTES	1989
1	DECLARAÇÃO DE ESCOLARIDADE	1996/1999, 2003/2004 E 2006/2007
1	DECLARAÇÃO DE VALE TRANSPORTE	2003
1	DECLARAÇÃO DE VALE TRANSPORTE	2005
1	DECLARAÇÃO DE VIDA E RESIDÊNCIA	1980 A 1981 E 1992 A 1993
1	DECLARAÇÃO DE VIDA E RESIDÊNCIA	1974 A 1980
1	DECLARAÇÃO SALÁRIO FAMÍLIA	2004
1	DECLARAÇÃO SALÁRIO FAMÍLIA	2005
1	DEMITIDOS ESTAGIÁRIOS	2007
1	DESCONTO ASSOCIAÇÃO	1997/1999
1	DIX SAÚDE LISTAGEM	2009
1	DOCUMENTOS DIVERSOS (Rascunhos Folha de Pagamento)	1980 e 1985
1	DOCUMENTOS DIVERSOS (Rascunhos Folha de Pagamento)	1992
1	DOCUMENTOS DIVERSOS (RELATÓRIOS DE NOMEADOS, CÓPIAS DE FREQUÊNCIAS)	2003
1	DOCUMENTOS DIVERSOS (RELATÓRIOS DE NOMEADOS, CÓPIAS DE FREQUÊNCIAS)	2000 A 2002
4	DOCUMENTOS DIVERSOS (RELATÓRIOS DE NOMEADOS)	2002, 2003, 2005 E 2005
1	DOCUMENTOS DIVERSOS OAB	2005
1	DOCUMENTOS P/ ELIMINAÇÃO DOC. SUJOS/CÓPIAS DE PORTARIAS	1982
1	ELABORAÇÃO DE PORTARIAS (INFORMAÇÕES)	1999 A 2002
1	ELABORAÇÃO DE PORTARIAS (INFORMAÇÕES)	2005/2006
1	ELABORAÇÃO DE PORTARIAS (INFORMAÇÕES)	1993, 1994, 1997 E 1998
1	ELABORAÇÃO DE PORTARIAS (INFORMAÇÕES)	2007





## ATOS OFICIAIS DO PODER EXECUTIVO

1	ELABORAÇÃO DE PORTARIAS (INFORMAÇÕES)	1986 À 1987, 1989 À 1992
1	ELABORAÇÃO ORÇAMENTOS	1999 À 2003
1	ELABORAÇÃO PORTARIA	2007
1	EMPENHO ESTAGIÁRIOS	2005 E 2007
1	ESTAGIÁRIOS DEMITIDOS	1999 À 2002
1	ESTAGIÁRIOS FATURA	2001 À 2007
1	ESTAGIÁRIOS ORDEM DE PAGAMENTO	1999 À 2002
1	FÉRIAS AVISO	1999/2000
1	FÉRIAS AVISO	2001/2002
1	FÉRIAS AVISO	2003
1	FÉRIAS AVISO	2007
1	FÉRIAS AVISO	2005
1	FÉRIAS AVISO	1997/1998
1	FÉRIAS NOTIFICAÇÃO	2005/2006
1	FÉRIAS NOTIFICAÇÃO	1994
1	FÉRIAS NOTIFICAÇÃO	1987 À 1989
1	FÉRIAS NOTIFICAÇÃO	1987 À 1989
1	FÉRIAS NOTIFICAÇÃO	2007
1	FÉRIAS NOTIFICAÇÃO	1992 À 1993
1	FÉRIAS NOTIFICAÇÃO	1996/1997
1	FÉRIAS NOTIFICAÇÃO	1995
1	FÉRIAS NOTIFICAÇÃO	1990 À 1991
1	FÉRIAS PAGO EM DOBRO	1994 E 1996
1	FÉRIAS SOLICITAÇÃO	2004
1	FÉRIAS SOLICITAÇÃO	2006
1	FÉRIAS SOLICITAÇÃO	2005
1	FÉRIAS SOLICITAÇÃO	2006
1	FÉRIAS SOLICITAÇÃO	2000
2	FÉRIAS SOLICITAÇÃO	2001
1	FÉRIAS SOLICITAÇÃO	1999
1	FÉRIAS SOLICITAÇÃO	1991
1	FÉRIAS SOLICITAÇÃO	2007
2	FÉRIAS SOLICITAÇÃO	2003

1	FÉRIAS SOLICITAÇÃO	2004
1	FÉRIAS SOLICITAÇÃO	2002
1	FÉRIAS SOLICITAÇÃO	1998
1	FÉRIAS SOLICITAÇÃO	1993
1	FÉRIAS SOLICITAÇÃO	2005
1	FÉRIAS SOLICITAÇÃO	2004
1	FÉRIAS SOLICITAÇÃO	2007
1	FÉRIAS SOLICITAÇÃO	2006
1	FÉRIAS SOLICITAÇÃO	2007
1	FÉRIAS SOLICITAÇÃO	1996
1	FÉRIAS SOLICITAÇÃO	1997
1	FÉRIAS SOLICITAÇÃO	1996
1	FÉRIAS SOLICITAÇÃO	2002
1	FÉRIAS SOLICITAÇÃO	2001
1	FICHA DE CADASTRO PLANO DE SAÚDE	1996
1	FOLGAS	1985 E 1986
1	GUIA DE REMESSA	2005
1	GUIA DE REMESSA	2001
1	GUIA DE REMESSA	2008
1	GUIA DE REMESSA	2001
1	GUIA DE REMESSA	2008
1	GUIA DE REMESSA	2006
1	GUIA DE REMESSA	2008
1	GUIA DE REMESSA	2006
1	GUIA DE REMESSA	2003
1	GUIA DE REMESSA	2001
1	GUIA DE REMESSA	2007/2008
1	GUIA DE REMESSA	1998 À 1999
1	GUIA DE REMESSA	2007
1	GUIA DE REMESSA	2005
1	GUIA DE REMESSA	2010
1	GUIA DE REMESSA	2001
1	GUIA DE REMESSA	2002

1	GUIA DE REMESSA	2006
1	GUIA DE REMESSA	2002
1	GUIA DE REMESSA	1991
1	GUIA DE REMESSA	2002
2	GUIA DE REMESSA	2004
1	GUIA DE REMESSA	2009
1	GUIA DE REMESSA	2007
1	GUIA DE REMESSA	2002
1	GUIA DE REMESSA	2005/2006
1	GUIA DE REMESSA	2000
1	GUIA DE REMESSA	2004 À 2007
1	GUIA DE REMESSA	2003
1	GUIA DE REMESSA	2004 À 2007
1	GUIA DE REMESSA	2000, 2002, 2003
1	GUIA DE REMESSA	2003
1	GUIA DE REMESSA	1998
1	GUIA DE REMESSA	1999
1	GUIA DE REMESSA	2009
1	GUIA DE REMESSA	2004
1	GUIA DE REMESSA	2009
1	GUIA DE REMESSA	2003
1	GUIA DE REMESSA	2004/2005
2	GUIA DE REMESSA	2005
1	GUIA DE REMESSA	2000
1	GUIA DE REMESSA	2002
1	GUIA DE REMESSA	1995 E 1997
1	GUIA DE REMESSA	2007
1	GUIA DE REMESSA	2002
1	GUIA DE REMESSA	2007
1	GUIA DE REMESSA ENVIADAS	2007 E 2008
1	HORARIO DE CARTÕES FOLGAS E OUTRAS	1991/1992
1	HORAS EXTRAS ABONO DE CARTÃO	1985
1	HORAS EXTRAS ABONO DE CARTÃO	1986

1	HORAS EXTRAS ABONO DE CARTÃO (RELATÓRIOS)	1993/1994
1	HORAS EXTRAS ABONO DE CARTÃO (RELATÓRIOS)	1995
1	HORAS EXTRAS ATESTADOS	1989
1	HORAS EXTRAS ATESTADOS	1994
1	HORAS EXTRAS ATESTADOS	1993
1	HORAS EXTRAS AUTORIZAÇÃO	1983 À 1994
1	HORAS EXTRAS AUTORIZAÇÃO	1985, 1986, 1988 E 1991
1	HORAS EXTRAS AUTORIZAÇÃO	1986 À 1989
1	HORAS EXTRAS AUTORIZAÇÃO	1993
1	HORAS EXTRAS AUTORIZAÇÃO	1996
1	HORAS EXTRAS COMUNICAÇÃO JUSTIFICATIVA	1983
1	HORAS EXTRAS COMUNICAÇÃO JUSTIFICATIVAS	1984
1	INFORMAÇÕES DIVERSAS	1997
1	INFORMAÇÕES DE ESTAGIÁRIOS	2007
1	INFORMAÇÕES DE HORÁRIOS	1991 E 1992
1	INFORMAÇÕES DIVERSAS	1998
1	INFORMAÇÕES DIVERSAS	1992, 2001 E 2002
1	INFORMAÇÕES ESTAGIÁRIOS	1999, 2003, 2005 E 2006
1	INFORMAÇÕES EXPEDIDAS	1999
1	INFORMAÇÕES EXPEDIDAS	2004
1	INFORMAÇÕES EXPEDIDAS	2002
1	INFORMAÇÕES EXPEDIDAS	2006
1	INFORMAÇÕES EXPEDIDAS	2000 E 2001
1	INFORMAÇÕES EXPEDIDAS	1993
1	INFORMAÇÕES EXPEDIDAS	2008
1	INFORMAÇÕES EXPEDIDAS	1994
1	INFORMAÇÕES EXPEDIDAS	2005
1	INFORMAÇÕES EXPEDIDAS	2007
1	INFORMAÇÕES EXPEDIDAS	1993
1	INFORMAÇÕES EXPEDIDAS	2003
1	INFORMAÇÕES EXPEDIDAS	1995
1	INFORMAÇÕES INTERNAS	2006 E 2007
1	INFORMAÇÕES INTERNAS	2004 E 2006

1	INFORMAÇÕES RECEBIDAS	1988, 1994, 1997, 1998
1	INFORMAÇÕES RECEBIDAS	2002
1	INFORMAÇÕES RECEBIDAS	2003
1	INFORMAÇÕES RECEBIDAS	1999
1	INFORMAÇÕES RECEBIDAS	1983 E 1994
1	INFORMAÇÕES RECEBIDAS	1995
1	INFORMAÇÕES RECEBIDAS	2005
1	INFORMAÇÕES RECEBIDAS	1994
1	INFORMAÇÕES RECEBIDAS	2007
1	INFORMAÇÕES RECEBIDAS	2006
1	INFORMAÇÕES RECEBIDAS	2004
1	INFORMAÇÕES RECEBIDAS	2004
1	INFORMAÇÕES RECEBIDAS	1996
1	INFORMAÇÕES RECEBIDAS	2000
1	INFORMAÇÕES RECEBIDAS	1999
1	INFORMAÇÕES RECEBIDAS	1995 A 1998
1	INFORMAÇÕES RECEBIDAS	2005
1	INFORMAÇÕES RECEBIDAS	2001
1	INFORMAÇÕES RECEBIDAS	2002 A 2004
1	INFORMAÇÕES RECEBIDAS	2003
1	INFORMAÇÕES RECEBIDAS	2006
1	INFORMAÇÕES RECEBIDAS	2008
1	INFORMAÇÕES RECEBIDAS	2000
1	INFORMAÇÕES RECEBIDAS	2004
1	INFORMAÇÕES RECEBIDAS	1996
1	INFORMAÇÕES RECEBIDAS	2001
1	INFORMAÇÕES RECEBIDAS	1994, 1995 E 1997
1	INFORMAÇÕES RECEBIDAS	2000
1	INFORMAÇÕES RECEBIDAS	2007
1	INFORMAÇÕES RECEBIDAS	1987
1	INFORMAÇÕES RECEBIDAS	1995
1	INFORMAÇÕES RECEBIDAS	2007
1	INFORMAÇÕES RECEBIDAS	1996

1	INFORMAÇÕES RECEBIDAS	1996
1	INFORMAÇÕES RECEBIDAS	2005
1	INFORMAÇÕES RECEBIDAS	2001
1	INFORMAÇÕES RECEBIDAS	1990
1	INFORMAÇÕES RECEBIDAS	1999 A 2003
1	INFORMAÇÕES RECEBIDAS	2003 A 2007
1	INFORMAÇÕES RECEBIDAS	2000, 2001 E 2003
1	INFORMAÇÕES RECEBIDAS	2002
1	INFORMAÇÕES RECEBIDAS	2005
1	INFORMAÇÕES RECEBIDAS	1998
1	INFORMAÇÕES RECEBIDAS	2004
1	INFORMAÇÕES RECEBIDAS	1999
1	INFORMAÇÕES RECEBIDAS	2006
1	INFORMAÇÕES RECEBIDAS	2003
1	INFORMAÇÕES RECEBIDAS	2006
1	INFORMAÇÕES RECEBIDAS	2007
1	INFORMAÇÕES RECEBIDAS	2005
1	INFORMAÇÕES RECEBIDAS	1997
1	INFORMAÇÕES RECEBIDAS	1981, 1996, 1997 E 1999
1	INFORMAÇÕES RECEBIDAS	2003
1	INFORMAÇÕES RECEBIDAS SAÚDE	2005
1	INFORMAÇÕES RECEBIDAS SAÚDE	2000
1	INFORMAÇÕES RECEBIDAS SAÚDE	2004
1	INFORMAÇÕES RECEBIDAS SAÚDE	2006
1	INFORMAÇÕES RECEBIDAS SAÚDE	1999
1	INFORMAÇÕES RECEBIDAS SAÚDE	2005
1	INFORMAÇÕES RECEBIDAS SAÚDE	2002
1	INFORMAÇÕES RECEBIDAS SAÚDE	2006
1	INFORME DE RENDIMENTOS	2000
1	INFORME DE RENDIMENTOS	1992
1	INFORME DE RENDIMENTOS	1992
1	INFORME DE RENDIMENTOS	1994
1	INFORME DE RENDIMENTOS	2002

1	INFORME DE RENDIMENTOS	1981/1982
1	INFORME DE RENDIMENTOS	1988 E 1999
1	INFORME DE RENDIMENTOS	2001
1	INFORME DE RENDIMENTOS	1983 À 1984
1	INFORME DE RENDIMENTOS	2000
1	INFORME DE RENDIMENTOS	2004
1	INFORME DE RENDIMENTOS	2005
1	INFORME DE RENDIMENTOS	2006
1	INFORME DE RENDIMENTOS	2004
1	INFORME DE RENDIMENTOS	2003
1	INFORME DE RENDIMENTOS	1992
1	INFORME DE RENDIMENTOS	1996
1	INFORME DE RENDIMENTOS	1988
1	INFORME DE RENDIMENTOS	1988
1	INFORME DE RENDIMENTOS	1993
1	INFORME DE RENDIMENTOS	1994
1	INFORME DE RENDIMENTOS	1993
1	INFORME DE RENDIMENTOS	2001
1	INFORME DE RENDIMENTOS	2003
1	INFORME DE RENDIMENTOS	1987
1	INFORME DE RENDIMENTOS	1994
2	INFORME DE RENDIMENTOS	1995
1	INFORME DE RENDIMENTOS	2004
1	INFORME DE RENDIMENTOS	1996
3	INFORME DE RENDIMENTOS	2004
3	INFORME DE RENDIMENTOS	2000
3	INFORME DE RENDIMENTOS	1995
1	INFORME DE RENDIMENTOS	1996
1	INFORME DE RENDIMENTOS	1996
1	INFORME DE RENDIMENTOS	1994
1	INFORME DE RENDIMENTOS	2000
1	INFORME DE RENDIMENTOS	2007
1	INFORME DE RENDIMENTOS	1997

1	INFORME DE RENDIMENTOS	1993
1	INFORME DE RENDIMENTOS	1989
1	INFORME DE RENDIMENTOS	1979/1980
1	INFORME DE RENDIMENTOS	2004
1	INFORME DE RENDIMENTOS	2004
1	INFORME DE RENDIMENTOS	1991/1990
2	INFORME DE RENDIMENTOS	1992
1	INFORME DE RENDIMENTOS	1985/1988
1	INFORME DE RENDIMENTOS	1992
1	INFORME DE RENDIMENTOS	2004
1	INTERCORRÊNCIAS	1960 À 1970
2	INTERCORRÊNCIAS	DÉCADA 60 E 70
1	INTERMÉDICA BOLETOS	2004 A 2007
1	INTERMÉDICA BOLETOS PAGOS	2000 À 2003
1	INTERMÉDICA CADASTRO FUNCIONAL	1999
1	INTERMÉDICA DIVERSOS	2000
1	INTERMÉDICA EXCLUSÃO	2003 À 2006
2	INTERMÉDICA EXCLUSÃO	2004
1	INTERMÉDICA EXCLUSÃO	1996 À 2002
1	INTERMÉDICA FATURAMENTO	1996 À 1999
1	INTERMÉDICA INCLUSÃO	2005
1	INTERMÉDICA INCLUSÃO	1996/1997
1	INTERMÉDICA INCLUSÃO 2ª VIA	2003
2	INTERMÉDICA INCLUSÃO 2ª VIA	2002
1	INTERMÉDICA INCLUSÃO E EXCLUSÃO	2003
1	INTERMÉDICA LISTAGEM	2003
1	INTERMÉDICA LISTAGEM	2005
1	INTERMÉDICA LISTAGEM	1998
1	INTERMÉDICA LISTAGEM	1999 À 2000
1	INTERMÉDICA LISTAGEM	2002
1	INTERMÉDICA LISTAGEM	2002
1	INTERMÉDICA LISTAGEM	2003
1	INTERMÉDICA LISTAGEM	2004





## ATOS OFICIAIS DO PODER EXECUTIVO

1	INTERMÉDICA LISTAGEM	2004
1	INTERMÉDICA OPÇÃO DE ASSISTÊNCIA MÉDICA	2002
1	INTERMÉDICA OPÇÃO DE ASSISTÊNCIA MÉDICA PLANO A/B	2001
1	INTERMÉDICA PROTOCOLO CARTEIRINHA	2001 A 2005
1	INTERMÉDICA PROTOCOLO CARTEIRINHA	1996 A 2000
1	INTERMÉDICA RECADASTRAMENTO	2001
1	JOB CALENDÁRIO	2000
2	JOB CALENDÁRIO	2001
1	JOB CALENDÁRIO	1989
1	JOB ORIENTADOR TRABALHISTA	1997
1	JORNADA DE TRABALHO OPÇÃO	1993
1	LEIS (CÓPIAS)	1990, 1991, 1993, 1996, 1999 A 2007
1	LEIS E IMPRESSOS (CÓPIAS)	
1	LEVANTAMENTO DE FOLHAS	2004/2005
1	LISTAGEM DE RECARGA BOM	2008
3	LIVROS JOB	1980, 1999 E 2000
3	LIVROS JOB	1979, 1989, 1996
3	LIVROS JOB	2006 A 2008
3	LIVROS JOB	1979, 1986, 2005
1	LIVROS JOB	2005
2	LIVROS JOB	2007/2008
5	LIVROS JOB	1985 A 1989 E 1997
4	LIVROS JOB	1983, 1988, 2002 E 2005
4	LIVROS JOB	1980, 1985, 1985 E 2001
1	LIVROS JOB	1984
5	LIVROS JOB	1979, 1983, 1984, 1999 E 2002
4	LIVROS JOB	1980, 1986, 1987 E 2006
3	LIVROS JOB	1989, 1991 E 1992
3	LIVROS JOB	1990, 1991 E 2003
3	LIVROS JOB	1980, 1982 E 1985
2	LIVROS JOB	1983 E 1990
2	LIVROS JOB	1983 E 2004
3	LIVROS JOB	1984, 2000 E 2006

4	LIVROS JOB	1985 A 1987 E 1998
5	LIVROS JOB	1979, 1981, 1983, 1985 E 1987
4	LIVROS JOB	1986, 1988, 1996 E 2002
4	LIVROS JOB	1981, 1990, 1993 E 2004
4	LIVROS JOB	1979, 1984, 1990 E 1997
3	LIVROS JOB	1979, 1980 E 1994
3	LIVROS JOB	1997, 1999 E 2004
7	LIVROS JOB	1982, 1995, 1996, 1999 A 2001
1	MED CARD	2007
1	MED CARD DOCUMENTOS	2005/2007
1	MED CARD EXCLUSÃO	2005
1	MED CARD EXCLUSÃO	2006
1	MED CARD INCLUSÃO 2ª VIA	2005
1	MED CARD INCLUSÃO 2ª VIA	2005
1	MED CARD INCLUSÃO 2ª VIA	2005
2	MED CARD INCLUSÃO 2ª VIA ALTERAÇÃO DE PLANO	2007
2	MED CARD INCLUSÃO 2ª VIA ALTERAÇÃO DE PLANO	2006
1	MED CARD LISTAGEM	2006
1	MED CARD LISTAGEM	2007
1	MED CARD LISTAGEM	2007
1	MED CARD LISTAGEM	2006
1	MED CARD LISTAGEM	2005
1	MED CARD PROTOCOLO DE CARTEIRINHA E RELAÇÃO DE FAC	2007
1	MEMORANDO	1985 A 1987
1	MEMORANDO RECEBIDOS E EXPEDIDOS	1992/1993
1	MEMORANDOS	1987 A 1990
1	MULTAS DE TRÂNSITO	2004 A 2007
1	OFÍCIO VALE ALIMENTAÇÃO	2003/2004
1	OFÍCIOS	1993 A 2002
1	OFÍCIOS "PENSÃO ALIMENTÍCIA"	1971 A 1997
1	OFÍCIOS EXPEDIDOS	2003 A 2004
1	OFÍCIOS EXPEDIDOS	2005/2007
1	OFÍCIOS EXPEDIDOS	1960

1	OFÍCIOS RECEBIDOS	1994 A 1996 E 1991 A 1993
1	OFÍCIOS RECEBIDOS	1990 A 2004
1	OFÍCIOS RECEBIDOS ADM	2008
1	OFÍCIOS RECEBIDOS E EXPEDIDOS	1982 A 1986, 1992 A 1993
1	OFÍCIOS RECEBIDOS E EXPEDIDOS	1993 A 1997
1	OFÍCIOS RECEBIDOS E EXPEDIDOS - ADM	2007
1	OPÇÃO DE PONTO ELETRÔNICO	2002
1	ORÇAMENTO PARTICIPATIVO	2000
1	ORDEM DE PAGAMENTO	2002 A 2004 E 2007
1	ORDEM DE PAGAMENTOS ESTAGIÁRIOS	1999 A 2002
1	ORDEM DE PAGAMENTOS ESTAGIÁRIOS	2003 A 2005
1	ORDEM DE SERVIÇO	1987 A 1988
1	ORDEM DE SERVIÇO	2002 A 2004, 2006 A 2007
1	ORDEM DE SERVIÇO	1982
1	ORDEM DE SERVIÇO	1980 A 1991
1	PLANO DIRETOR	1999
1	PONTO ELETRÔNICO RECEBIDO DE ENTREGA	2000, 2002 E 2007
1	PORTARIA E CONGREGAÇÃO	2006
1	PORTARIAS (CÓPIAS)	1983 A 1984
1	PORTARIAS (CÓPIAS)	1985/1986
1	PORTARIAS (CÓPIAS)	1980 A 1982
1	PORTARIAS (CÓPIAS)	1991/1992
1	PORTARIAS (CÓPIAS)	1987 A 1990
1	PORTARIAS (CÓPIAS)	1969/1975
1	PORTARIAS (CÓPIAS)	1978 A 1979
1	PORTO SEGURO	2001 E 2004
1	PUBLICAÇÃO JUSTIFICATIVA E INFORMAÇÕES RECEBIDAS	1990/1997
1	RASCUNHO DE RELATÓRIOS DE FUNCIONÁRIOS	2007
1	RASCUNHO FOLHA DE PAGAMENTO	2005
1	RASCUNHO FOLHA DE PAGAMENTO	2008
1	RECADASTRAMENTO	2010
1	RECADASTRAMENTO	2011
1	RECADASTRAMENTO	2011

2	RECADASTRAMENTO	2011
1	RECADASTRAMENTO DE FUNCIONÁRIOS	1997
1	RECADASTRAMENTO DE FUNCIONÁRIOS	1997
1	RECADASTRAMENTO FUNCIONAL	2000
1	RECADASTRAMENTO FUNCIONAL	1987
1	RECADASTRAMENTO FUNCIONAL	2009
1	RECADASTRAMENTO FUNCIONAL	2007
1	RECADASTRAMENTO FUNCIONAL	2011
1	RECADASTRAMENTO FUNCIONAL PLANO A/B	2000
1	RECADASTRAMENTO FUNCIONAL PLANO A/B	2000
2	RECADASTRAMENTO FUNCIONAL PLANO A/B	2000
1	RECADASTRAMENTO FUNCIONAL PLANO A/B	2000
1	RECIBO DE VALE TRANSPORTE NÃO RETIRADO	2010/2011
1	RECIBOS DE ENTREGA VALE ALIMENTAÇÃO	2003
3	RECIBOS DE ENTREGA VALE ALIMENTAÇÃO	2000
1	RECIBOS DE ENTREGA VALE ALIMENTAÇÃO	1999
1	RECIBOS DE ENTREGA VALE ALIMENTAÇÃO	2001
1	RECIBOS DE ENTREGA VALE ALIMENTAÇÃO	2000
1	RECIBOS DE ENTREGA VALE ALIMENTAÇÃO	2000
1	RECIBOS DE ENTREGA VALE ALIMENTAÇÃO	2000
3	RECIBOS DE ENTREGA VALE ALIMENTAÇÃO	2001
1	RECIBOS DE ENTREGA VALE ALIMENTAÇÃO	2000
1	RECIBOS DE ENTREGA VALE ALIMENTAÇÃO	2001
1	RECIBOS DE ENTREGA VALE ALIMENTAÇÃO	2002
1	RECIBOS DE ENTREGA VALE ALIMENTAÇÃO	2004
3	RECIBOS DE ENTREGA VALE ALIMENTAÇÃO	2002
1	RECIBOS DE ENTREGA VALE ALIMENTAÇÃO	2001
1	RECIBOS DE ENTREGA VALE ALIMENTAÇÃO	1999
1	RECIBOS DE ENTREGA VALE ALIMENTAÇÃO	1999
1	RECIBOS DE ENTREGA VALE ALIMENTAÇÃO	2001
2	RECIBOS DE ENTREGA VALE ALIMENTAÇÃO	2002

2	RECIBOS DE ENTREGA VALE ALIMENTAÇÃO	2003
1	RECIBOS DE ENTREGA VALE ALIMENTAÇÃO	2002
2	RECIBOS DE ENTREGA VALE ALIMENTAÇÃO	2000
1	RECIBOS DE ENTREGA VALE ALIMENTAÇÃO	2001
1	RECIBOS DE ENTREGA VALE ALIMENTAÇÃO	2002
1	RECIBOS DE ENTREGA VALE ALIMENTAÇÃO	2001
1	RECIBOS DE ENTREGA VALE ALIMENTAÇÃO	2000
1	RECIBOS DE ENTREGA VALE ALIMENTAÇÃO	2001
3	RECIBOS DE ENTREGA VALE ALIMENTAÇÃO	2002
1	RECIBOS DE ENTREGA VALE ALIMENTAÇÃO	2001
1	RECIBOS DE ENTREGA VALE ALIMENTAÇÃO	2004
1	RECIBOS DE PAGAMENTO (AUTONOMOS)	2007
1	RECIBOS DE PAGAMENTO (AUTONOMOS)	2005/2006
1	RELAÇÃO ABONO DE NATAL	1979
1	RELAÇÃO DE CADASTRO CEBI	1987 A 1997
1	RELAÇÃO DE FOLHA DE FREQUÊNCIA	1996
1	RELAÇÃO DE FOLHA DE FREQUÊNCIA P/ CONFERENCIA	2002
1	RELAÇÃO DE FOLHA DE PAGAMENTO	1993
1	RELAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS PARA CONFERENCIA	1997
1	RELAÇÃO DE PAGAMENTOS DE DIVERSOS FUNCIONÁRIOS	1972 A 1982
1	RELAÇÃO DE VT DA VB	2003
1	RELAÇÃO TERMINO DE CONTRATO	1994 A 2001
1	RELAÇÕES DE ENTREGA DE VALE ALIMENTAÇÃO	2004
1	RELATÓRIO DE OCORRÊNCIA PONTO ELETRÔNICO SAÚDE	2008
1	RELATÓRIO FREQUÊNCIAS	2008
1	RELATÓRIO TRIBUNAL DE CONTAS NOTIFICAÇÃO 2338/1988	1988
1	RELATÓRIO OCORRÊNCIA PONTO ELETRÔNICO SAÚDE	2005
1	RELATÓRIOS DA ASSOCIAÇÃO	2001/2002
1	RELATÓRIOS DE ASSOCIAÇÃO	2003 E 2004
1	RELATÓRIOS DE CONSUMO ÁGUA, LUZ ALUGUEL E TELEFONE	2003
1	RELATÓRIOS DE FREQUÊNCIAS	2008
1	RELATÓRIOS DE FREQUÊNCIAS	2011
1	RELATÓRIOS DE HORAS PONTO ELETRÔNICO	2004/2005

1	RELATÓRIOS DE OCORRÊNCIA PONTO ELETRÔNICO SAÚDE	2008
1	RELATÓRIOS DE OCORRÊNCIAS	2006
1	RELATÓRIOS DE OCORRÊNCIAS	2006
1	RELATÓRIOS DE OCORRÊNCIAS DE PONTO ELETRÔNICO	2011
1	RELATÓRIOS DE OCORRÊNCIAS PONTO ELETRÔNICO SAÚDE	2007
1	RELATÓRIOS DE REPOSIÇÃO DE FERIAS	2002
1	RELATÓRIOS FREQUÊNCIAS	2010
1	RELATÓRIOS FREQUÊNCIAS	2009
1	RELATÓRIOS OCORRÊNCIA PONTO ELETRÔNICO	2011
1	RELATÓRIOS OCORRÊNCIA PONTO ELETRÔNICO	2009
1	RELATÓRIOS TRANSIÇÃO DE GOVERNO	2004/2005
1	REQUERIMENTO DE VALE TRANSPORTE	2005
1	REQUERIMENTO DE VALE TRANSPORTE	1999 A 2002
1	REQUERIMENTO HORARIO DE ESTUDANTES	1998
1	REQUERIMENTO HORARIO DE ESTUDANTES	1998
1	REQUERIMENTOS DIVERSOS	2003
1	REQUERIMENTOS DIVERSOS	1986, 2002 E 2006
1	REQUERIMENTOS DIVERSOS	2000
1	REQUERIMENTOS DIVERSOS	1990
1	REQUERIMENTOS DIVERSOS	1986
1	REQUERIMENTOS DIVERSOS	1992
1	REQUERIMENTOS DIVERSOS	1999
1	REQUERIMENTOS DIVERSOS	2007
1	REQUERIMENTOS DIVERSOS	2006
1	REQUERIMENTOS DIVERSOS	1990
1	REQUERIMENTOS DIVERSOS	1993
1	REQUERIMENTOS DIVERSOS	2007
1	REQUERIMENTOS DIVERSOS	1990
1	REQUERIMENTOS DIVERSOS	2007
1	REQUERIMENTOS DIVERSOS	1988
1	REQUERIMENTOS DIVERSOS	2004
1	REQUERIMENTOS DIVERSOS	2006
1	REQUERIMENTOS DIVERSOS	2005

1	REQUERIMENTOS DIVERSOS	2001
1	REQUERIMENTOS DIVERSOS	2006
1	REQUERIMENTOS DIVERSOS	2007
1	REQUERIMENTOS DIVERSOS	2004
1	REQUERIMENTOS DIVERSOS	1991
1	REQUERIMENTOS DIVERSOS	2006
1	REQUERIMENTOS DIVERSOS	2006
1	REQUERIMENTOS DIVERSOS	1999
1	REQUERIMENTOS DIVERSOS	2005
1	REQUERIMENTOS DIVERSOS	1993
1	REQUERIMENTOS DIVERSOS	2000
1	REQUERIMENTOS DIVERSOS	2005
1	REQUERIMENTOS DIVERSOS	2007
1	REQUERIMENTOS DIVERSOS	1986
1	REQUERIMENTOS DIVERSOS	1991
1	REQUERIMENTOS DIVERSOS	2002
1	REQUERIMENTOS DIVERSOS	1985
1	REQUERIMENTOS DIVERSOS	1988
1	REQUERIMENTOS DIVERSOS	2004
1	REQUERIMENTOS DIVERSOS	1988
1	REQUERIMENTOS DIVERSOS	2007
1	REQUERIMENTOS DIVERSOS	1984
1	REQUERIMENTOS DIVERSOS	2006
1	REQUERIMENTOS DIVERSOS	1990
1	REQUERIMENTOS DIVERSOS	2004
1	REQUERIMENTOS DIVERSOS	1996
1	REQUERIMENTOS DIVERSOS	2004
1	REQUERIMENTOS DIVERSOS	1989
1	REQUERIMENTOS DIVERSOS	1991
1	REQUERIMENTOS DIVERSOS	2005
1	REQUERIMENTOS DIVERSOS	1991
1	REQUERIMENTOS DIVERSOS	1988
1	REQUERIMENTOS DIVERSOS	2005

1	REQUERIMENTOS DIVERSOS	2004
1	REQUERIMENTOS DIVERSOS	2006
1	REQUERIMENTOS DIVERSOS	2006
1	REQUERIMENTOS DIVERSOS	2006
1	REQUERIMENTOS DIVERSOS	1989
1	REQUERIMENTOS DIVERSOS	2003
1	REQUERIMENTOS DIVERSOS	2004
1	REQUERIMENTOS DIVERSOS	2003
1	REQUERIMENTOS DIVERSOS	2005
1	REQUERIMENTOS DIVERSOS	2000
1	REQUERIMENTOS DIVERSOS	2006
1	REQUERIMENTOS DIVERSOS	2005
1	REQUERIMENTOS DIVERSOS	2000
1	REQUERIMENTOS DIVERSOS	2007
1	REQUERIMENTOS DIVERSOS	1995 E 1996
1	REQUERIMENTOS DIVERSOS	1997
1	REQUERIMENTOS DIVERSOS	2006
1	REQUERIMENTOS DIVERSOS	2004
1	REQUERIMENTOS DIVERSOS	1984
1	REQUERIMENTOS DIVERSOS	1987
1	REQUERIMENTOS DIVERSOS	2001
1	REQUERIMENTOS DIVERSOS	2007
1	REQUERIMENTOS DIVERSOS	1986
1	REQUERIMENTOS DIVERSOS	1992
1	REQUERIMENTOS DIVERSOS	2006
1	REQUERIMENTOS DIVERSOS	1991
1	REQUERIMENTOS DIVERSOS	1982 A 1983
1	REQUERIMENTOS DIVERSOS	2005
1	REQUERIMENTOS DIVERSOS	1992
1	REQUERIMENTOS DIVERSOS	2006
1	REQUERIMENTOS DIVERSOS	1985
1	REQUERIMENTOS DIVERSOS	1987, 2003 E 2005
1	REQUERIMENTOS DIVERSOS	1992 E 1999





## ATOS OFICIAIS DO PODER EXECUTIVO

1	REQUERIMENTOS DIVERSOS	1989
1	REQUERIMENTOS DIVERSOS	1988
1	REQUERIMENTOS DIVERSOS	2007
1	REQUERIMENTOS DIVERSOS	2006 E 2007
1	REQUERIMENTOS DIVERSOS	1970 A 1974
1	REQUERIMENTOS DIVERSOS	1992
1	REQUERIMENTOS DIVERSOS	2001
1	REQUERIMENTOS DIVERSOS	2007
1	REQUERIMENTOS DIVERSOS	2005
1	REQUERIMENTOS INDEFERIDOS	1995 E 1996
1	RESUMO CONTÁBIL FOLHA DE PAGAMENTO	2004 E 2005
1	RESUMO CONTÁBIL FOLHA DE PAGAMENTO	1997 A 2003
1	RESUMO CONTÁBIL FOLHA DE PAGAMENTO	2004/2005
1	RESUMO DE CONTRATO DE TRABALHO	2001 A 2004
1	RESUMO DE CONTRATO DE TRABALHO	1999
1	RESUMO DE FOLHA DE PAGAMENTO	1981 A 1989
1	RESUMO DE FOLHA DE PAGAMENTO	1990 A 1997
1	RESUMO DE FOLHA DE PAGAMENTO	1994
1	RESUMO FOLHA DE PAGAMENTO	2012
1	SALÁRIO FAMÍLIA DECLARAÇÃO	2010
1	SALÁRIO FAMÍLIA DECLARAÇÃO	2011
1	SALÁRIO FAMÍLIA DECLARAÇÃO	2005
1	SALÁRIO FAMÍLIA DECLARAÇÃO	2006
1	SALÁRIO FAMÍLIA DECLARAÇÃO	2005
1	SALÁRIO FAMÍLIA DECLARAÇÃO	2004
1	SALÁRIO FAMÍLIA DECLARAÇÃO	2006
1	SALÁRIO FAMÍLIA DECLARAÇÃO	2003
1	SALÁRIO FAMÍLIA INCLUSÃO DE DEPENDENTES	2005/2006
1	SALÁRIO FAMÍLIA INCLUSÃO DE DEPENDENTES	2007
1	SALÁRIO FAMÍLIA TERMO DE RESPONSABILIDADE	1998 A 2000
1	SALÁRIO FAMÍLIA TERMO DE RESPONSABILIDADE	1990 A 1997
1	SALÁRIO MATERNIDADE	1995 A 1997
1	SAMP ALTERAÇÃO	1995

1	SAMP ALTERAÇÃO	1995
1	SAMP CADASTRAMENTO	1995
1	SAMP CADASTRO SAMO	1991/1992
1	SAMP FICHA DE CADASTRO	1996
1	SEGURO DE VIDA	2007
1	SPTRANS	2005 A 2008
1	TELEGRAMAS EXPEDIDOS	1998/1999
1	TELEGRAMAS EXPEDIDOS	1994
1	TELEGRAMAS EXPEDIDOS	1993, 1995 E 1997
1	UNIMED CONVENIO	1996
1	UNIMED INCLUSÃO	1996
1	VALE ALIMENTAÇÃO RELATÓRIO	1995
1	VALE ALIMENTAÇÃO RELATÓRIO	1994
1	VALE ALIMENTAÇÃO RELATÓRIO	1996
1	VALE ALIMENTAÇÃO RELATÓRIO	1997
1	VALE ALIMENTAÇÃO RELATÓRIO	1993
1	VALE ALIMENTAÇÃO RELATÓRIO	1999
1	VALE ALIMENTAÇÃO RELATÓRIO	1996 A 1998
1	VALE TRANSPORTE AUTORIZAÇÃO PI ENTREGA	2005
1	VALE TRANSPORTE AUTORIZAÇÃO PI ENTREGA	2006/2007
1	VALE TRANSPORTE CADASTRO	2003
1	VALE TRANSPORTE CANCELAMENTO	2006/2007
1	VALE TRANSPORTE COMPRAS	2004
1	VALE TRANSPORTE DECLARAÇÃO SOLICITAÇÃO	1996/1997
1	VALE TRANSPORTE DOCUMENTOS DA EMPRESA	2003
1	VALE TRANSPORTE LISTAGEM DE ENTREGA	2007, 2008 A 2010
1	VALE TRANSPORTE PROCESSO COMPRA	2000
1	VALE TRANSPORTE PROCESSO COMPRA	1999
1	VALE TRANSPORTE PROCESSO DE COMPRA	2003
1	VALE TRANSPORTE RECADASTRAMENTO	2007
1	VALE TRANSPORTE RECADASTRAMENTO	2007
1	VALE TRANSPORTE RECADASTRAMENTO	2003
1	VALE TRANSPORTE RECADASTRAMENTO	2007

1	VALE TRANSPORTE RECADASTRAMENTO	2005
1	VALE TRANSPORTE RECADASTRAMENTO	2007
1	VALE TRANSPORTE RECADASTRAMENTO	2007
1	VALE TRANSPORTE RECADASTRAMENTO	2003
1	VALE TRANSPORTE RECADASTRAMENTO	2007
1	VALE TRANSPORTE RECADASTRAMENTO	2007
1	VALE TRANSPORTE RECADASTRAMENTO	2007
1	VALE TRANSPORTE RECADASTRAMENTO	2003
1	VALE TRANSPORTE RECADASTRAMENTO SOLICITAÇÃO	2003
1	VALE TRANSPORTE RECEBIDOS	2006
1	VALE TRANSPORTE RECIBO	2001
1	VALE TRANSPORTE RECIBO	1999
1	VALE TRANSPORTE RECIBO	1999
1	VALE TRANSPORTE RECIBO	2007
1	VALE TRANSPORTE RECIBO	2001
1	VALE TRANSPORTE RECIBO	2002
1	VALE TRANSPORTE RECIBO	1999
1	VALE TRANSPORTE RECIBO	2007
1	VALE TRANSPORTE RECIBO	2003
1	VALE TRANSPORTE RECIBO	1994
1	VALE TRANSPORTE RECIBO	2005
1	VALE TRANSPORTE RECIBO	1995
1	VALE TRANSPORTE RECIBO	2005
1	VALE TRANSPORTE RECIBO	1999
1	VALE TRANSPORTE RECIBO	2003
1	VALE TRANSPORTE RECIBO	2002
1	VALE TRANSPORTE RECIBO	1996
1	VALE TRANSPORTE RECIBO	1998
1	VALE TRANSPORTE RECIBO	1999
1	VALE TRANSPORTE RECIBO	2009
1	VALE TRANSPORTE RECIBO	2003
1	VALE TRANSPORTE RECIBO	2000
1	VALE TRANSPORTE RECIBO	1998

1	VALE TRANSPORTE RECIBO	2005
1	VALE TRANSPORTE RECIBO	1995
1	VALE TRANSPORTE RECIBO	2000
1	VALE TRANSPORTE RECIBO	1997/1998
1	VALE TRANSPORTE RECIBO	1995
1	VALE TRANSPORTE RECIBO	2003
1	VALE TRANSPORTE RECIBO	1998
1	VALE TRANSPORTE RECIBO	2002
1	VALE TRANSPORTE RECIBO	2005
1	VALE TRANSPORTE RECIBO	2001
1	VALE TRANSPORTE RECIBO	2002
1	VALE TRANSPORTE RECIBO	1996
1	VALE TRANSPORTE RECIBO	1995
1	VALE TRANSPORTE RECIBO	2003
1	VALE TRANSPORTE RECIBO	1997
1	VALE TRANSPORTE RECIBO	1998
1	VALE TRANSPORTE RECIBO	1996
1	VALE TRANSPORTE RECIBO	1997
1	VALE TRANSPORTE RECIBO	2006
1	VALE TRANSPORTE RECIBO	2001
1	VALE TRANSPORTE RECIBO	2003
1	VALE TRANSPORTE RECIBO	2005
1	VALE TRANSPORTE RECIBO	2002
1	VALE TRANSPORTE RECIBO	2002
1	VALE TRANSPORTE RECIBO	1997 E 2003
1	VALE TRANSPORTE RECIBO	2000
1	VALE TRANSPORTE RECIBO	2008
1	VALE TRANSPORTE RECIBO	2007
1	VALE TRANSPORTE RECIBO	2004
1	VALE TRANSPORTE RECIBO	2000
1	VALE TRANSPORTE RECIBO "SAÚDE"	2005
1	VALE TRANSPORTE RECIBO SAÚDE	2005

1	VALE TRANSPORTE RECIBO SAUDE	2004
1	VALE TRANSPORTE RECIBOS	1995
1	VALE TRANSPORTE RECIBOS	1997
1	VALE TRANSPORTE RECIBOS	2005
1	VALE TRANSPORTE RECIBOS	2008
1	VALE TRANSPORTE RECIBOS	2005
1	VALE TRANSPORTE RECIBOS	2005
1	VALE TRANSPORTE RECIBOS	1999
1	VALE TRANSPORTE RECIBOS	1997 E 2003
1	VALE TRANSPORTE RECIBOS	2001
1	VALE TRANSPORTE RECIBOS	2000
1	VALE TRANSPORTE RECIBOS	2002
1	VALE TRANSPORTE RECIBOS	2007
1	VALE TRANSPORTE RECIBOS	2005
1	VALE TRANSPORTE RECIBOS	2008
1	VALE TRANSPORTE RECIBOS	2006
1	VALE TRANSPORTE RECIBOS	2000
1	VALE TRANSPORTE RECIBOS	2004
1	VALE TRANSPORTE RECIBOS	2004
1	VALE TRANSPORTE RECIBOS	2007
1	VALE TRANSPORTE RECIBOS	2007
1	VALE TRANSPORTE RECIBOS	2004
1	VALE TRANSPORTE RECIBOS	1997
2	VALE TRANSPORTE RECIBOS	2009
1	VALE TRANSPORTE RECIBOS	2002
1	VALE TRANSPORTE RECIBOS	1999
1	VALE TRANSPORTE RECIBOS	2004
1	VALE TRANSPORTE RECIBOS	2005
1	VALE TRANSPORTE RECIBOS	2009
1	VALE TRANSPORTE RECIBOS	2009
1	VALE TRANSPORTE RECIBOS	2004
1	VALE TRANSPORTE RECIBOS	2006
1	VALE TRANSPORTE RECIBOS	2007

1	VALE TRANSPORTE RECIBOS	2008
1	VALE TRANSPORTE RECIBOS	2007
1	VALE TRANSPORTE RECIBOS	2007
1	VALE TRANSPORTE RECIBOS	2006
1	VALE TRANSPORTE RECIBOS	2009
1	VALE TRANSPORTE RECIBOS	2006
1	VALE TRANSPORTE RECIBOS	2008
1	VALE TRANSPORTE RECIBOS	2004
1	VALE TRANSPORTE RECIBOS	2006
1	VALE TRANSPORTE RECIBOS DA SAÚDE	2006
1	VALE TRANSPORTE RELAÇÃO DE COMPRAS/SOLICITAÇÃO	2000 E 2003
1	VALE TRANSPORTE RELAÇÃO DE COMPRAS/SOLICITAÇÃO	2007
1	VALE TRANSPORTE RELAÇÃO DE COMPRAS/SOLICITAÇÃO	2003
1	VALE TRANSPORTE RELAÇÃO DE COMPRAS/SOLICITAÇÃO	2009
1	VALE TRANSPORTE RELAÇÃO DE COMPRAS/SOLICITAÇÃO	2002
1	VALE TRANSPORTE RELAÇÃO DE COMPRAS/SOLICITAÇÃO	2004
1	VALE TRANSPORTE RELAÇÃO DE COMPRAS/SOLICITAÇÃO	2001
1	VALE TRANSPORTE RELAÇÃO DE COMPRAS/SOLICITAÇÃO	2006
1	VALE TRANSPORTE RELAÇÃO DE COMPRAS/SOLICITAÇÃO	2005
1	VALE TRANSPORTE RELAÇÃO DE COMPRAS/SOLICITAÇÃO	2000
1	VALE TRANSPORTE RELAÇÃO DE COMPRAS/SOLICITAÇÃO	2009
1	VALE TRANSPORTE RELAÇÃO DE COMPRAS/SOLICITAÇÃO	2004
1	VALE TRANSPORTE RELAÇÃO DE COMPRAS/SOLICITAÇÃO	2007
1	VALE TRANSPORTE RELAÇÃO DE COMPRAS/SOLICITAÇÃO	1998
1	VALE TRANSPORTE RELAÇÃO DE COMPRAS/SOLICITAÇÃO	2008
1	VALE TRANSPORTE RELAÇÃO DE COMPRAS/SOLICITAÇÃO	2006
1	VALE TRANSPORTE RELAÇÃO DE COMPRAS/SOLICITAÇÃO	2004
1	VALE TRANSPORTE RELAÇÃO DE COMPRAS/SOLICITAÇÃO	2003
1	VALE TRANSPORTE RELAÇÃO DE COMPRAS/SOLICITAÇÃO	2003
1	VALE TRANSPORTE RELAÇÃO DE COMPRAS/SOLICITAÇÃO	2008
1	VALE TRANSPORTE REQUERIMENTO	2006
1	VALE TRANSPORTE REQUERIMENTO	2007

1	VALE TRANSPORTE REQUERIMENTO	1998
1	VALE TRANSPORTE REQUERIMENTO	1999 A 2002
1	VALE TRANSPORTE REQUERIMENTO	2005
1	VALE TRANSPORTE REQUERIMENTO	2008
1	VALE TRANSPORTE REQUERIMENTO	2007
1	VALE TRANSPORTE REQUERIMENTO	2009
1	VALE TRANSPORTE REQUERIMENTO	1998
1	VALE TRANSPORTE REQUERIMENTO	2003
1	VALE TRANSPORTE REQUERIMENTO	2008
1	VALE TRANSPORTE REQUERIMENTO	1999 A 2002
1	VALE TRANSPORTE REQUERIMENTO	2009
1	VALE TRANSPORTE REQUERIMENTO	2006
1	VALE TRANSPORTE REQUERIMENTO	2005
1	VALE TRANSPORTE REQUERIMENTO	1999 A 2002
1	VALE TRANSPORTE REQUERIMENTO	2008
1	VALE TRANSPORTE REQUERIMENTO	2008
1	VALE TRANSPORTE REQUERIMENTO	1999 A 2002
2	VALE TRANSPORTE REQUERIMENTO	2005
1	VALE TRANSPORTE REQUERIMENTO	2005
1	VALE TRANSPORTE REQUERIMENTO ESTAGIÁRIOS	2009
1	VALE TRANSPORTE REQUERIMENTO SAÚDE	2007
1	VALE TRANSPORTE REQUERIMENTO SAÚDE	2005
1	VALE TRANSPORTE REQUERIMENTOS	2009
1	VALE TRANSPORTE REQUERIMENTOS	2005
1	VALE TRANSPORTE REQUERIMENTOS	2008
1	VALE TRANSPORTE REQUERIMENTOS	1999 A 2002
1	VALE TRANSPORTE SAÚDE	2004
1	VALE TRANSPORTE SOLICITAÇÃO	2004
1	VALE TRANSPORTE SOLICITAÇÃO	1994
1	VALE TRANSPORTE SOLICITAÇÃO	2001
1	VALE TRANSPORTE SOLICITAÇÃO	2004
1	VALE TRANSPORTE SOLICITAÇÃO	1993 A 1995

### PORTARIA Nº 118/2015

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA no uso de suas atribuições legais,

#### RESOLVE:

Instaurar Procedimento Administrativo para apurar suposta infração disciplinar, conforme Decreto 1.400/97, Disciplina da Guarda Civil Municipal, envolvendo os Servidores: CICERO WELLINTON OLIVEIRA, GCM Oficial Chefe, CLAUDIO EVANGELISTA DE SOUZA, GCM Classe Distinta, FRANCISLEY OLIVEIRA MIRANDA, GCM Classe Especial e PAULO ROBERTO DA SILVA, GCM 1ª Classe, conforme Informação GCM nº 1229/2014,

N O M E I A os funcionários Srs. RENATO JOSE PAULINO DE SOUZA, Corregedor, MARCOS RAMOS DE VASCONCELOS, Comandante e LUCIANA RAMOS AZAM, Procuradora, para sob a presidência do primeiro, comporem a **COMISSÃO PROCESSANTE PERMANENTE**, junto a Corregedoria da Guarda Civil Municipal.

Itapecerica da Serra (SP), 19 de janeiro de 2015.

Amarildo Gonçalves  
Prefeito





## ATOS OFICIAIS DO PODER EXECUTIVO

### PORTARIA Nº 119/2015

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPEVERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais,

#### RESOLVE:

**Art. 1º NOMEAR** a partir de 02 de fevereiro de 2015, o Sr. FRANCISCO DE ASSIS OLIVEIRA JUNIOR, portador da Cédula de Identidade R.G. Nº 34.634.231-4 e C.P.F. Nº 223.560.408-03, para exercer em estágio probatório, o cargo de provimento efetivo de Professor (P4) Educação Física, referência P4 nível 2.

**Art. 2º LOTAR** o nomeado para exercer as funções do seu cargo na Secretaria Municipal de Educação.

Itapeverica da Serra (SP), 19 de janeiro de 2015.

Amarildo Gonçalves  
Prefeito

### PORTARIA Nº 120/2015

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPEVERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais,

#### RESOLVE:

**Art. 1º NOMEAR** a partir de 02 de fevereiro de 2015, o Sr. LEO JAIME DE FREITAS SILVA, portador da Cédula de Identidade R.G. Nº 35.187.094-5 e C.P.F. Nº 343.032.568-46, para exercer em estágio probatório, o cargo de provimento efetivo de Professor (P4) Educação Física, referência P4 nível 2.

**Art. 2º LOTAR** o nomeado para exercer as funções do seu cargo na Secretaria Municipal de Educação.

Itapeverica da Serra (SP), 19 de janeiro de 2015.

Amarildo Gonçalves  
Prefeito

### PORTARIA Nº 121/2015

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPEVERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais,

#### RESOLVE:

**Art. 1º NOMEAR** a partir de 03 de fevereiro de 2015, o Sr. GILBERTO MARTINS DOS SANTOS, portador da Cédula de Identidade R.G. Nº 52.255.006-X e C.P.F. Nº 866.875.305-34, para exercer em estágio probatório, o cargo de provimento efetivo de Professor (P4) Educação Física, referência P4 nível 2.

**Art. 2º LOTAR** o nomeado para exercer as funções do seu cargo na Secretaria Municipal de Educação.

Itapeverica da Serra (SP), 19 de janeiro de 2015.

Amarildo Gonçalves  
Prefeito

### PORTARIA Nº 152/2015

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPEVERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais,

#### RESOLVE:

**Art. 1º NOMEAR** a partir de 02 de fevereiro de 2015, o Sr. ESAU DOS SANTOS CARVALHO, portador da Cédula de Identidade R.G. Nº 41.679.546-8 e C.P.F. Nº 382.917.368-71, para exercer em estágio probatório, o cargo de provimento efetivo de Professor (P4) Educação Física, referência P4 nível 2.

**Art. 2º LOTAR** o nomeado para exercer as funções do seu cargo na Secretaria Municipal de Educação.

Itapeverica da Serra (SP), 21 de janeiro de 2015.

Amarildo Gonçalves  
Prefeito

### PORTARIA Nº 159/2015

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPEVERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o Anexo I, Lei nº 2.000/2009, alterada pela Leis nºs 2.112/2010 e 2.146/2010,

**FAZ SABER** que nomeou a partir de 01 de janeiro de 2015, a Sra. VANESSA SILVA RAAD, portadora da Cédula de Identidade R.G. 25.717.304-3 e C.P.F. 267.431.008-11, para exercer o Cargo em Comissão de Chefe de Divisão, referência 15.

**LOTA** a nomeada para exercer as funções do seu cargo na Divisão de Medicina Ocupacional - Departamento de Recursos Humanos - Secretaria Municipal de Administração.

Itapeverica da Serra (SP), 21 de janeiro de 2015.

Amarildo Gonçalves  
Prefeito

### PORTARIA Nº 122/2015

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPEVERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais,

#### RESOLVE:

**Art. 1º NOMEAR** a partir de 02 de fevereiro de 2015, o Sr. VANDERLEI MENALDO, portador da Cédula de Identidade R.G. Nº 18.644.284-1 e C.P.F. Nº 088.971.718-42, para exercer em estágio probatório, o cargo de provimento efetivo de Professor (P4) Educação Física, referência P4 nível 2.

**Art. 2º LOTAR** o nomeado para exercer as funções do seu cargo na Secretaria Municipal de Educação.

Itapeverica da Serra (SP), 19 de janeiro de 2015.

Amarildo Gonçalves  
Prefeito

### PORTARIA Nº 123/2015

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPEVERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais,

#### RESOLVE:

**Art. 1º NOMEAR** a partir de 02 de fevereiro de 2015, o Sr. EWERTON DURSO DOS REIS, portador da Cédula de Identidade R.G. Nº 37.086.146-2 e C.P.F. Nº 413.497.578-61, para exercer em estágio probatório, o cargo de provimento efetivo de Professor (P4) Educação Física, referência P4 nível 2.

**Art. 2º LOTAR** o nomeado para exercer as funções do seu cargo na Secretaria Municipal de Educação.

Itapeverica da Serra (SP), 19 de janeiro de 2015.

Amarildo Gonçalves  
Prefeito

### PORTARIA Nº 124/2015

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPEVERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais,

#### RESOLVE:

**Art. 1º NOMEAR** a partir de 02 de fevereiro de 2015, o Sr. EDUARDO DOMINGOS MENDES, portador da Cédula de Identidade R.G. Nº 34.346.565-6 e C.P.F. Nº 225.314.428-20, para exercer em estágio probatório, o cargo de provimento efetivo de Professor (P4) Educação Física, referência P4 nível 2.

**Art. 2º LOTAR** o nomeado para exercer as funções do seu cargo na Secretaria Municipal de Educação.

Itapeverica da Serra (SP), 19 de janeiro de 2015.

Amarildo Gonçalves  
Prefeito

### PORTARIA Nº 125/2015

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPEVERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais,

#### RESOLVE:

**Art. 1º NOMEAR** a partir de 02 de fevereiro de 2015, a Sra. CIBELLE CRISTINA DUARTE DOS SANTOS, portadora da Cédula de Identidade R.G. Nº 30.215.357-3 e C.P.F. Nº 300.172.768-37, para exercer em estágio probatório, o cargo de provimento efetivo de Professor (P4) Educação Física, referência P4 nível 2.

**Art. 2º LOTAR** a nomeada para exercer as funções do seu cargo na Secretaria Municipal de Educação.

Itapeverica da Serra (SP), 19 de janeiro de 2015.

Amarildo Gonçalves  
Prefeito

### PORTARIA Nº 126/2015

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPEVERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais,

#### RESOLVE:

**Art. 1º NOMEAR** a partir de 02 de fevereiro de 2015, a Sra. SIMONE PAULINO DE FARIAS NASCIMENTO, portadora da Cédula de Identidade R.G. Nº 59.235.956-6 e C.P.F. Nº 002.596.003-26, para exercer em estágio probatório, o cargo de provimento efetivo de Professor (P4) Educação Física, referência P4 nível 2.

**Art. 2º LOTAR** a nomeada para exercer as funções do seu cargo na Secretaria Municipal de Educação.

Itapeverica da Serra (SP), 19 de janeiro de 2015.

Amarildo Gonçalves  
Prefeito

### PORTARIA Nº 127/2015

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPEVERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais,

#### RESOLVE:

**Art. 1º NOMEAR** a partir de 03 de fevereiro de 2015, a Sra. MILENE MONTEIRO, portadora da Cédula de Identidade R.G. Nº 42.767.832-8 e C.P.F. Nº 305.841.268-16, para exercer em estágio probatório, o cargo de provimento efetivo de Orientador Pedagógico (OP), referência OP nível 2.

**Art. 2º LOTAR** a nomeada para exercer as funções do seu cargo na Secretaria Municipal de Educação.

Itapeverica da Serra (SP), 19 de janeiro de 2015.

Amarildo Gonçalves  
Prefeito

### PORTARIA Nº 128/2015

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPEVERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais,

#### RESOLVE:

**Art. 1º NOMEAR** a partir de

02 de fevereiro de 2015, a Sra. INÊS ISABEL DO NASCIMENTO, portadora da Cédula de Identidade R.G. Nº 5.283.541-8 e C.P.F. Nº 635.032.638-53, para exercer em estágio probatório, o cargo de provimento efetivo de Orientador Pedagógico (OP), referência OP nível 2.

**Art. 2º LOTAR** a nomeada para exercer as funções do seu cargo na Secretaria Municipal de Educação.

Itapeverica da Serra (SP), 19 de janeiro de 2015.

Amarildo Gonçalves  
Prefeito

### PORTARIA Nº 129/2015

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPEVERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais,

#### RESOLVE:

**Art. 1º NOMEAR** a partir de 02 de fevereiro de 2015, o Sr. IRIS VIEIRA COSTA, portador da Cédula de Identidade R.G. Nº 27.577.567-7 e C.P.F. Nº 165.886.888-90, para exercer em estágio probatório, o cargo de provimento efetivo de Orientador Pedagógico (OP), referência OP nível 2.

**Art. 2º LOTAR** o nomeado para exercer as funções do seu cargo na Secretaria Municipal de Educação.

Itapeverica da Serra (SP), 19 de janeiro de 2015.

Amarildo Gonçalves  
Prefeito

### PORTARIA Nº 130/2015

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPEVERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais,

#### RESOLVE:

**Art. 1º NOMEAR** a partir de 02 de fevereiro de 2015, a Sra. VIVIANE DO NASCIMENTO SANTOS, portadora da Cédula de Identidade R.G. Nº 28.489.221-X e C.P.F. Nº 322.716.288-14, para exercer em estágio probatório, o cargo de provimento efetivo de Orientador Pedagógico (OP), referência OP nível 2.

**Art. 2º LOTAR** a nomeada para exercer as funções do seu cargo na Secretaria Municipal de Educação.

Itapeverica da Serra (SP), 19 de janeiro de 2015.

Amarildo Gonçalves  
Prefeito

### PORTARIA Nº 131/2015

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPEVERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais,

#### RESOLVE:

**Art. 1º NOMEAR** a partir de 03 de fevereiro de 2015, a Sra. DAISY APARECIDA DE PAULA, portadora da Cédula de Identidade R.G. Nº 43.030.940-5 e C.P.F. Nº 230.368.948-10, para exercer em estágio probatório, o cargo de provimento efetivo de Orientador Pedagógico (OP), referência OP nível 2.

**Art. 2º LOTAR** a nomeada para exercer as funções do seu cargo na Secretaria Municipal de Educação.

Itapeverica da Serra (SP), 19 de janeiro de 2015.

Amarildo Gonçalves  
Prefeito





## ATOS OFICIAIS DO PODER EXECUTIVO

### PORTARIA Nº 132/2015

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPEVERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais,

#### RESOLVE:

**Art. 1º NOMEAR** a partir de 02 de fevereiro de 2015, a Sra. ADELIA SALVADOR DOS SANTOS SOARES, portadora da Cédula de Identidade R.G. Nº 22.555.369-7 e C.P.F. Nº 153.485.088-02, para exercer em estágio probatório, o cargo de provimento efetivo de Professor (P4) Arte, referência P4 nível 2.

**Art. 2º LOTAR** a nomeada para exercer as funções do seu cargo na Secretaria Municipal de Educação.

Itapeverica da Serra (SP), 19 de janeiro de 2015.

Amarildo Gonçalves  
Prefeito

### PORTARIA Nº 133/2015

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPEVERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais,

#### RESOLVE:

**Art. 1º NOMEAR** a partir de 02 de fevereiro de 2015, a Sra. LUCY AMELIA SAYEG, portadora da Cédula de Identidade R.G. Nº 4.401.439-9 e C.P.F. Nº 469.037.397-34, para exercer em estágio probatório, o cargo de provimento efetivo de Professor (P4) Arte, referência P4 nível 2.

**Art. 2º LOTAR** a nomeada para exercer as funções do seu cargo na Secretaria Municipal de Educação.

Itapeverica da Serra (SP), 19 de janeiro de 2015.

Amarildo Gonçalves  
Prefeito

### PORTARIA Nº 134/2015

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPEVERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais,

#### RESOLVE:

**Art. 1º NOMEAR** a partir de 02 de fevereiro de 2015, a Sra. JULIANA DE FATIMA PEREIRA SOARES, portadora da Cédula de Identidade R.G. Nº 33.653.601-X e C.P.F. Nº 225.820.688-02, para exercer em estágio probatório, o cargo de provimento efetivo de Professor (P4) Arte, referência P4 nível 2.

**Art. 2º LOTAR** a nomeada para exercer as funções do seu cargo na Secretaria Municipal de Educação.

Itapeverica da Serra (SP), 19 de janeiro de 2015.

Amarildo Gonçalves  
Prefeito

### PORTARIA Nº 135/2015

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPEVERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais,

#### RESOLVE:

**Art. 1º NOMEAR** a partir de 02 de fevereiro de 2015, a Sra. THAIS DE ALMEIDA PERDIGÃO, portadora da

Cédula de Identidade R.G. Nº 34.021.710-8 e C.P.F. Nº 220.740.938-45, para exercer em estágio probatório, o cargo de provimento efetivo de Professor (P4) Arte, referência P4 nível 2.

**Art. 2º LOTAR** a nomeada para exercer as funções do seu cargo na Secretaria Municipal de Educação.

Itapeverica da Serra (SP), 19 de janeiro de 2015.

Amarildo Gonçalves  
Prefeito

### PORTARIA Nº 136/2015

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPEVERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais,

#### RESOLVE:

**Art. 1º NOMEAR** a partir de 02 de fevereiro de 2015, a Sra. SANDRA CRISTINA MORAES REIS, portadora da Cédula de Identidade R.G. Nº 21.954.142-5 e C.P.F. Nº 114.538.178-24, para exercer em estágio probatório, o cargo de provimento efetivo de Professor (P4) Arte, referência P4 nível 2.

**Art. 2º LOTAR** a nomeada para exercer as funções do seu cargo na Secretaria Municipal de Educação.

Itapeverica da Serra (SP), 19 de janeiro de 2015.

Amarildo Gonçalves  
Prefeito

### PORTARIA Nº 137/2015

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPEVERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais,

#### RESOLVE:

**Art. 1º NOMEAR** a partir de 02 de fevereiro de 2015, o Sr. NIVALDO SILVA CARMO, portador da Cédula de Identidade R.G. Nº 34.930.633-3 e C.P.F. Nº 313.877.908-54, para exercer em estágio probatório, o cargo de provimento efetivo de Professor (P4) Arte, referência P4 nível 2.

**Art. 2º LOTAR** o nomeado para exercer as funções do seu cargo na Secretaria Municipal de Educação.

Itapeverica da Serra (SP), 19 de janeiro de 2015.

Amarildo Gonçalves  
Prefeito

### PORTARIA Nº 139/2015

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPEVERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais,

#### RESOLVE:

**Art. 1º NOMEAR** a partir de 02 de fevereiro de 2015, a Sra. CLEUSA JUCIMAR DE LIMA PACILETTI, portadora da Cédula de Identidade R.G. Nº 13.518.180-X e C.P.F. Nº 022.731.688-61, para exercer em estágio probatório, o cargo de provimento efetivo de Professor (P4) Inglês, referência P4 nível 2.

**Art. 2º LOTAR** a nomeada para exercer as funções do seu cargo na Secretaria Municipal de Educação.

Itapeverica da Serra (SP), 19 de Janeiro de 2015.

Amarildo Gonçalves  
Prefeito

### PORTARIA Nº 138/2015

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPEVERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o artigo 8º da Lei Municipal nº 2.112/2010 e de conformidade com o Convênio Firmado com a Justiça Eleitoral do Estado de São Paulo - Juízo da 201ª Zona Eleitoral nº 223/2013, e ainda atendendo aos Ofícios nºs 461/2014 e 478/2014, expedido pelo Cartório Eleitoral de Itapeverica da Serra,

FAZ SABER que autorizou a cessão dos servidores abaixo relacionados, para sem prejuízo dos vencimentos e sem prejuízo das demais vantagens do emprego prestar serviços na Justiça Eleitoral do Estado de São Paulo – Juízo da 201ª Zona Eleitoral de Itapeverica da Serra no período de 01 de janeiro a 31 de dezembro de 2015.

NOME	RG	Emprego
Marcia Maria Aniceto	21.758.531-0	Auxiliar Administrativo
Neide de Lourdes Pires	11.912.178-5	Auxiliar Administrativo
Silvia Helena do Nascimento	17.725.128-1	Auxiliar Administrativo

Itapeverica da Serra (SP), 19 de janeiro de 2015.

Amarildo Gonçalves  
Prefeito

### PORTARIA Nº 140/2015

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPEVERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais,

#### RESOLVE:

**Art. 1º NOMEAR** a partir de 02 de fevereiro de 2015, a Sra. DENIZE MARIA DA LUZ SILVA, portadora da Cédula de Identidade R.G. Nº 42.165.156-8 e C.P.F. Nº 328.543.018-46, para exercer em estágio probatório, o cargo de provimento efetivo de Professor (P4) Inglês, referência P4 nível 2.

**Art. 2º LOTAR** a nomeada para exercer as funções do seu cargo na Secretaria Municipal de Educação.

Itapeverica da Serra (SP), 19 de Janeiro de 2015.

Amarildo Gonçalves  
Prefeito

### PORTARIA Nº 141/2015

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPEVERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais,

#### RESOLVE:

**Art. 1º NOMEAR** a partir de 02 de fevereiro de 2015, a Sra. KAREN BERNARDES, portadora da Cédula de Identidade R.G. Nº 41.161.996-2 e C.P.F. Nº 323.512.358-00, para exercer em estágio probatório, o cargo de provimento efetivo de Professor (P4) Inglês, referência P4 nível 2.

**Art. 2º LOTAR** a nomeada para exercer as funções do seu cargo na Secretaria Municipal de Educação.

Itapeverica da Serra (SP), 19 de Janeiro de 2015.

Amarildo Gonçalves  
Prefeito

### PORTARIA Nº 142/2015

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPEVERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais,

#### RESOLVE:

**Art. 1º NOMEAR** a partir de 02 de fevereiro de 2015, a Sra. REGIANE ALEXANDRE DA SILVA, portadora da Cédula de Identidade R.G. Nº 44.799.241-7 e C.P.F. Nº 353.653.148-24, para exercer em estágio probatório, o cargo de provimento efetivo de Professor (P4) Inglês, referência P4 nível 2.

**Art. 2º LOTAR** a nomeada para exercer as funções do seu cargo na Secretaria Municipal de Educação.

Itapeverica da Serra (SP), 19 de Janeiro de 2015.

Amarildo Gonçalves  
Prefeito

### PORTARIA Nº 143/2015

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPEVERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais,

#### RESOLVE:

**Art. 1º NOMEAR** a partir de 02 de fevereiro de 2015, a Sra. LUCIANE FIRMINO DE SOUZA, portadora da Cédula de Identidade R.G. Nº 25.420.644-X e C.P.F. Nº 195.776.718-96, para exercer em estágio probatório, o cargo de provimento efetivo de Professor (P4) Inglês, referência P4 nível 2.

**Art. 2º LOTAR** a nomeada para exercer as funções do seu cargo na Secretaria Municipal de Educação.

Itapeverica da Serra (SP), 19 de Janeiro de 2015.

Amarildo Gonçalves  
Prefeito





## ATOS OFICIAIS DO PODER EXECUTIVO

### DECRETO Nº 2.459, DE 2 DE FEVEREIRO DE 2015

#### DISPÕE SOBRE ALTERAÇÃO NO DECRETO Nº 167, DE 28 DE JANEIRO DE 1977.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPEVERICA DA SERRA, usando das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município; e

**Considerando** a necessidade de atender exigências do Cartório de Imóveis para a abertura de Matrícula da Praça Martin Luther King – Gleba 6 – Parque Paraíso,

#### DECRETA:

**Art. 1º** Fica alterado o disposto no Logradouro Atual da Avenida Um (parte) do art. 1º do Decreto nº 167, de 28 de janeiro de 1977, que passa a vigorar com a seguinte redação:

“Avenida Niterói – Inicia na Avenida 15 de Novembro, altura da Praça 14 de Julho e termina na Avenida Presidente Jânio da Silva Quadros, localizada nas Glebas 2 e 6 do Parque Paraíso.” (NR)

**Art. 2º** As despesas decorrentes deste Decreto correrão por conta de dotações orçamentárias próprias, suplementadas se necessário.

**Art. 3º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Itapeverica da Serra, 2 de fevereiro de 2015

**AMARILDO GONÇALVES**  
Prefeito

**RODRIGO DA SILVA MOREIRA**  
Secretário Municipal de Habitação e Desenvolvimento Urbano

### DECRETO Nº 2.460, DE 3 DE FEVEREIRO DE 2015

#### DISPÕE SOBRE ALTERAÇÃO NO DECRETO Nº 2.275, DE 21 DE SETEMBRO DE 2012, QUE DECLARA EM SITUAÇÃO ANORMAL, CARACTERIZADA COMO ESTADO DE EMERGÊNCIA, A UNIDADE HABITACIONAL SITUADA NO MIRANTE DA LAGOA, NO MUNICÍPIO DE ITAPEVERICA DA SERRA, ADOTANDO COMO MEDIDA DE EMERGÊNCIA O “ALUGUEL SOCIAL EMERGENCIAL”.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPEVERICA DA SERRA, usando das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município; e

**Considerando** a determinação do Egrégio Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo, por meio do Processo nº 0004574-24.2012.8.26.0268;

**Considerando** a decisão exarada às fls 276 do referido processo que concedeu o prazo de 48 horas para que o Município substitua o imóvel locado,

#### DECRETA:

**Art. 1º** Fica alterado o disposto no inciso IV do art. 1º do Decreto nº 2.275, de 21 de setembro de 2012, alterado pelo Decreto nº 2.379, de 6 de fevereiro de 2014, que passa a vigorar com a seguinte redação:

“ A r t . 1 º

IV – o instrumento de Contrato de Locação terá duração de vinte e quatro meses, podendo ser renovado até que seja solucionada a questão habitacional da beneficiária; e” (NR)

**Art. 2º** Fica alterado o disposto no art. 7º do Decreto nº 2.275/12, alterado pelo Decreto nº 2.379/14, que passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 7º A Dotação Orçamentária para execução da medida emergencial é 16.20.00-3.3.90.36.00-16.122.5005 2371.” (NR)

**Art. 3º** As despesas decorrentes deste Decreto correrão por conta de dotações orçamentárias próprias, suplementadas se necessário.

**Art. 4º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Itapeverica da Serra, 3 de fevereiro de 2015

**AMARILDO GONÇALVES**  
Prefeito

**MANOEL BOMFIM DO CARMO NETO**  
Secretário Municipal de Assuntos Jurídicos

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVERICADA SERRA

AUTARQUIA MUNICIPAL DE SAÚDE

VIGILÂNCIA SANITÁRIA

Torna público a lavratura: Auto de Infração Série AD nº 0494 em 23/01/2015e Retificando data do Auto de Imposição de Penalidade de Interdição Parcial e Cautelar do Estabelecimento para Abrigamentos de Novos Internos Série AF nº 000292 para 23/01/2015 e não 23/01/2014 como consta à Associação Radar Brasil de Qualidade de Vida CNPJ: 14.839.086/0001-55. Auto de Infração Série AD nº 0495 à Josias dos Reis Coelho – ME CNPJ: 11.044.316/0001-00 em 27/01/2015. Cancelamento de Licença Funcionamento/Desativação do CEVS N.º 352220806-863-000015-1-1 (Consultório médico) à Marco Antonio Picchi Martins CPF: 024.362.968.04 em 06/02/2015. Licenças Deferidas/Nº CEVS: à Hospital Santa Mônica S/C Ltda. nº 352220806-861-000022-1-6 (Dispensário de medicamentos) Responsável Técnico: Monica Breves Baruffaldi Clemente CRF/SP nº 14251 e nº 352220806-861-000024-1-0 (Serviço de fisioterapia) Responsável Técnico: Natalie Souza de Andrade CREFITO/SP nº 3/100216-F em 26/01/2015; à Maria Madalena Rotger Domingues nº 352220806-865-000009-1-4 (Atividade de psicologia e psicanálise) em 04/02/2015 Responsável Técnico: Maria Madalena Rotger Domingues CRP/SP nº 11894; à Biofísio Fisioterapia S/S Ltda. nº 352220806-865-000008-1-7 em 07/01/2015 Responsável Técnico: Luciano Barbeiro Kruse CREFITO/SP nº 13242; à Rita de Cássia Abdo nº 352220806-865-000011-1-2 (Atividade de psicologia e psicanálise) em 05/02/2015 Responsável Técnico: Rita de Cássia Abdo CRP/SP nº 10722-2; à Presentes Juliana Ltda. - ME nº 352220806-477-000016-1-9 (Comércio varejista de artigos de ótica) em 04/02/2015 Responsável Técnico: Gerson de Souza Guitel; à Vilmário Antonio Guitel – ME nº 352220806-477-000017-1-6 (Comércio varejista de artigos de ótica) em 05/02/2015 Responsável Técnico: Vilmário Antonio Guitel; à Secretaria de Estado da Saúde de São Paulo – HGIS nº 352220806-861-

000037-1-9 (Equipamento de Raios X para Tomografo Computadorizado) em 08/01/2015 Responsável Técnico: Regina Celi Peliciari CRM/SP nº 83322; à Gianpaolo Pascarelli nº 352220806-863-000100-1-4 (Consultório médico) em 06/02/2015 Responsável Técnico: Walter Antonio V. Mammawa Pascarelli CRM/SP nº 11862; à Sandra Regina Coelho nº 352220806-865-000007-1-0 (Atividade de psicologia e psicanálise) em 12/02/2015 Responsável Técnico: Sandra Regina Coelho CRP/SP nº 28908-8; à Elisabete Taino nº 352220806-863-000031-1-5 (Consultório médico) em 12/02/2015 Responsável Técnico: Elisabete Taino CRM/SP nº 48221; à Heitor Hiroshi Kikuchi Kazama nº 352220806-863-000067-1-8 (Consultório odontológico tipo I) e nº 352220806-863-000066-1-0 (RX) em 12/02/2015 Responsável Técnico: Heitor Hiroshi Kikuchi Kazama CRO/SP nº 29644. Deferimento do Laudo Técnico de Avaliação – L.T.A. Nº 000.000.001-2015 à Green Roof Clínica Médica Ltda. em 29/01/2015 Responsável Técnico pelo Projeto: Sonia Maria Pimenta Contier Moraes CAU/SP nº A7539-6. Deferimento do Laudo Técnico de Avaliação – L.T.A. Nº 000.000.002-2015 à Villa Bela Vista Casa de Repouso Ltda. em 05/02/2015 Responsável Técnico pelo Projeto: Ubiratã de Oliveira de Francisco CAU/SP nº A45044-8.

### PORTARIA Nº 144/2015

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPEVERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais,

#### RESOLVE:

**Art. 1º** NOMEAR a partir de 02 de fevereiro de 2015, a Sra. ANDREA GONÇALVES DOS SANTOS, portadora da Cédula de Identidade R.G. Nº 22.472.713-8 e C.P.F. Nº 146.143.518-83, para exercer em estágio probatório, o cargo de provimento efetivo de Professor (P4) Inglês, referência P4 nível 2.

**Art. 2º** LOTAR a nomeada para exercer as funções do seu cargo na Secretaria Municipal de Educação.

Itapeverica da Serra (SP), 19 de Janeiro de 2015.

Amarildo Gonçalves  
Prefeito

### PORTARIA Nº 145/2015

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPEVERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais,

#### RESOLVE:

**Art. 1º** NOMEAR a partir de 02 de fevereiro de 2015, o Sr. NEY APARECIDO ZANELATO, portador da Cédula de Identidade R.G. Nº 15.564.383-6 e C.P.F. Nº 044.814.428-08, para exercer em estágio probatório, o cargo de provimento efetivo de Professor (P4) Inglês, referência P4 nível 2.

**Art. 2º** LOTAR o nomeado para exercer as funções do seu cargo na Secretaria Municipal de Educação.

Itapeverica da Serra (SP), 19 de Janeiro de 2015.

Amarildo Gonçalves  
Prefeito

### PORTARIA Nº 146/2015

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPEVERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais,

#### RESOLVE:

**Art. 1º** NOMEAR a partir de 02 de fevereiro de 2015, o Sr. SAMUEL DAVID DOS SANTOS, portador da Cédula de Identidade R.G. Nº 40.664.061-0 e C.P.F. Nº 358.700.418-80, para exercer em estágio probatório, o cargo de provimento efetivo de Professor (P4) Inglês, referência P4 nível 2.

**Art. 2º** LOTAR o nomeado para exercer as funções do seu cargo na Secretaria Municipal de Educação.

Itapeverica da Serra (SP), 19 de Janeiro de 2015.

Amarildo Gonçalves  
Prefeito

### PORTARIA Nº 147/2015

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPEVERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais,

#### RESOLVE:

**Art. 1º** NOMEAR a partir de 02 de fevereiro de 2015, o Sr. RONALDO DA SILVA RODRIGUES, portador da Cédula de Identidade R.G. Nº 55.022.876-7 e C.P.F. Nº 054.068.403-12, para exercer em estágio probatório, o cargo de provimento efetivo de Professor (P4) Inglês, referência P4 nível 2.

**Art. 2º** LOTAR o nomeado para exercer as funções do seu cargo na Secretaria Municipal de Educação.

Itapeverica da Serra (SP), 19 de Janeiro de 2015.

Amarildo Gonçalves  
Prefeito

### PORTARIA Nº 148/2015

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPEVERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o artigo 8º da Lei Municipal nº 2.112/2010 e ainda atendendo a Informação 012/2015-SEL, datada em 06 de janeiro de 2015.

FAZ SABER que autorizou a cessão da servidora Sra. MARIA NATALINA DE OLIVEIRA MANDU, Professor (P3), para prestar serviços junto à Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, no período de 01 de janeiro a 31 de dezembro de 2015.

Itapeverica da Serra (SP), 20 de janeiro de 2015.

Amarildo Gonçalves  
Prefeito

### PORTARIA Nº 149/2015

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPEVERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais,

FAZ SABER que concedeu 91 (noventa e um) dias de Licença para Acompanhamento Familiar a funcionária, Sra. MARCIA HELENA DE OLIVEIRA SOUZA, compreendida no período de 01 de novembro de 2014 a 30 de janeiro de 2015.

Itapeverica da Serra (SP), 20 de janeiro de 2015.

Amarildo Gonçalves  
Prefeito





## ATOS OFICIAIS DO PODER EXECUTIVO

### PORTARIA Nº 150/2015

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPEVERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com a Lei 2.000/2009, alterada pelas Leis nºs 2.112/2010 e 2.146/2010,

**NOMEIA** a partir desta data, o Sr. GERCIVALDO PEREIRA DA SILVA, portador da Cédula de Identidade R.G. Nº 47.063.814-X e C.P.F. Nº 318.222.058-67, para exercer o Cargo em Comissão de Chefe de Serviço, referência 13.

**LOTA** o nomeado para exercer as funções do seu cargo no Serviço de Apoio - Divisão de Processamento de Dados - Departamento Administrativo - Secretaria Municipal de Educação.

Itapeverica da Serra (SP), 20 de janeiro de 2015

Amarildo Gonçalves  
Prefeito

### PORTARIA Nº 151/2015

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPEVERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o Anexo I, Lei nº 2.000/2009, alterada pelas Leis nºs 2.112/2010 e 2.146/2010,

**NOMEIA** a partir desta data, a Sra. ANDREIA RODRIGUES, portadora da Cédula de Identidade R.G. Nº 28.772.924-2 e C.P.F. Nº 265.731.538-04, para exercer o Cargo em Comissão de Assessor de Departamento, referência 10.

**LOTA** a nomeada para exercer as funções do seu cargo na Divisão de Folha de Pagamento e Rotinas Anuais - Departamento de Recursos Humanos - Secretaria Municipal de Administração.

Itapeverica da Serra (SP), 21 de janeiro de 2015.

Amarildo Gonçalves  
Prefeito

### PORTARIA Nº 153/2015

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPEVERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais,

#### RESOLVE:

**Art. 1º NOMEAR** a partir de 02 de fevereiro de 2015, o Sr. JOSÉ BORBA PEREIRA, portador da Cédula de Identidade R.G. Nº 22.472.740-0 e C.P.F. Nº 114.994.298-35, para exercer em estágio probatório, o cargo de provimento efetivo de Vigia, referência 01.

**Art. 2º LOTAR** o nomeado para exercer as funções do seu cargo na Secretaria Municipal de Obras e Serviços.

Itapeverica da Serra (SP), 21 de janeiro de 2015.

Amarildo Gonçalves  
Prefeito

### PORTARIA Nº 154/2015

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPEVERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais,

#### RESOLVE:

**Art. 1º NOMEAR** a partir de 02 de fevereiro de 2015, o Sr. LUIZ ALBERTO WESTIN DE LEONE, portador da Cédula de Identidade R.G. Nº

10.189.379-6 e C.P.F. Nº 492.437.806-20, para exercer em estágio probatório, o cargo de provimento efetivo de Biólogo, referência 13.

**Art. 2º LOTAR** o nomeado para exercer as funções do seu cargo na Secretaria Municipal de Planejamento e Meio Ambiente.

Itapeverica da Serra (SP), 21 de janeiro de 2015.

Amarildo Gonçalves  
Prefeito

### PORTARIA Nº 155/2015

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPEVERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais,

**FAZ SABER** que lotou a partir de 01 de janeiro de 2015, a funcionária, Sra. JANE MARIA TEODORO DE ALMEIDA, Chefe de Serviço, no Serviço de Apoio - Escritório Municipal de Planejamento e Meio Ambiente - Secretaria Municipal de Planejamento e Meio Ambiente.

Itapeverica da Serra (SP), 21 de janeiro de 2015.

Amarildo Gonçalves  
Prefeito

### PORTARIA Nº 156/2015

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPEVERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais,

**FAZ SABER** que exonerou a partir de 01 de janeiro de 2015, a funcionária Sra. LAIZ DE SOUZA PIRES CARDOSO, do cargo em comissão de Assessor de Departamento, referência 10.

Itapeverica da Serra (SP), 21 de janeiro de 2015.

Amarildo Gonçalves  
Prefeito

### PORTARIA Nº 157/2015

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPEVERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais,

**FAZ SABER** que exonerou a partir de 01 de janeiro de 2015, a funcionária Sra. VANESSA SILVA RAAD, do cargo em comissão de Chefe de Serviço, referência 13.

Itapeverica da Serra (SP), 21 de janeiro de 2015.

Amarildo Gonçalves  
Prefeito

### PORTARIA Nº 158/2015

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPEVERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o Anexo I, Lei nº 2.000/2009, alterada pelas Leis nºs 2.112/2010, 2.146/2010,

**NOMEIA** a partir de 01 de janeiro de 2015, a Sra. LAIZ DE SOUZA PIRES CARDOSO, portadora da Cédula de Identidade R.G. 46.453.677-7 e C.P.F. 395.777.738-00, para exercer o Cargo em Comissão de Chefe de Serviço, referência 13.

**LOTA** a nomeada para exercer as funções do seu cargo no Serviço de Apoio Administrativo - Divisão de

Cadastro - Departamento de Recursos Humanos - Secretaria Municipal de Administração.

Itapeverica da Serra (SP), 21 de janeiro de 2015.

Amarildo Gonçalves  
Prefeito

### PORTARIA Nº 160/2015

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPEVERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com a Lei 2.000/2009, alterada pelas Leis nºs 2.112/2010 e 2.146/2010,

**FAZ SABER** que nomeou a partir de 01 de janeiro de 2015, o Sr. ALEX DOMINGUES DE CASTRO SANTOS, portador da Cédula de Identidade R.G. Nº 42.741.186-5 e C.P.F. Nº 348.698.578-71, para exercer o Cargo em Comissão de Chefe de Serviço, referência 13.

**LOTA** a nomeada para exercer as funções do seu cargo no Serviço de Controle de Ponto - Divisão de Folha de Pagamento e Rotinas Anuais - Departamento de Recursos Humanos - Secretaria Municipal de Administração.

Itapeverica da Serra (SP), 21 de janeiro de 2015

Amarildo Gonçalves  
Prefeito

### PORTARIA Nº 161/2015

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPEVERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais,

**FAZ SABER** que incluiu a partir de 05 de janeiro de 2015, a Sra. ALINE CRISTINA DA SILVA PIRES, Diretor de Departamento, na Portaria nº 1587/2014, que nomeou a Comissão que deverá Organizar e Coordenar o **PROGRAMA EMERGENCIAL DE TRABALHO E CIDADANIA**, em todas as suas fases.

Itapeverica da Serra (SP), 21 de janeiro de 2015.

Amarildo Gonçalves  
Prefeito

### PORTARIA Nº 162/2015

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPEVERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais,

**INCLUI** a partir desta data, o servidor Sr. ALEX DOMINGUES DE CASTRO SANTOS, Chefe de Serviço, na Portaria nº 1331/2014.

Itapeverica da Serra (SP), 21 de janeiro de 2015.

Amarildo Gonçalves  
Prefeito

### PORTARIA Nº 163/2015

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPEVERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o artigo 8º da Lei Municipal nº 2.112/2010, alterado pela Lei 2.146/2010,

**AUTORIZA** a cessão da servidora Sra. VERA LUCIA ROSSI FERREIRA, Auxiliar Administrativo, para

com prejuízo dos vencimentos e sem prejuízo das demais vantagens do emprego, prestar serviços junto ao Instituto de Previdência do Município de Itapeverica da Serra - ITAPREV no período de 27 de janeiro a 31 de dezembro de 2015.

Itapeverica da Serra (SP), 21 de janeiro de 2015.

Amarildo Gonçalves  
Prefeito

### PORTARIA Nº 164/2015

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPEVERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais,

#### RESOLVE:

**Art. 1º NOMEAR** a partir de 02 de fevereiro de 2015, a Sra. ANTONIA SAMARA RODRIGUES DE SOUZA, portadora da Cédula de Identidade R.G. Nº 35.309.910-7 e C.P.F. Nº 275.461.708-69, para exercer em estágio probatório, o cargo de provimento efetivo de Professor (P2), referência P2 nível 2.

**Art. 2º LOTAR** a nomeada para exercer as funções do seu cargo na Secretaria Municipal de Educação.

Itapeverica da Serra (SP), 22 de janeiro de 2015.

Amarildo Gonçalves  
Prefeito

### PORTARIA Nº 165/2015

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPEVERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais,

**EXONERA** a pedido a partir de 26 de janeiro de 2015, o funcionário Sr. JADIR BARROS LIMA, do cargo em comissão de Chefe de Seção, referência 10.

Itapeverica da Serra (SP), 22 de janeiro de 2015.

Amarildo Gonçalves  
Prefeito

### PORTARIA Nº 166/2015

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPEVERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais,

#### RESOLVE:

**Art. 1º NOMEAR** a partir de 27 de janeiro de 2015, o Sr. JADIR BARROS LIMA, portador da Cédula de Identidade R.G. 26.225.680-0 e C.P.F. 205.195.208-66, para exercer em estágio probatório, o cargo de provimento efetivo de Vigia, referência 01.

**Art. 2º LOTAR** o nomeado para exercer as funções do seu cargo na Secretaria Municipal de Administração.

Itapeverica da Serra (SP), 22 de janeiro de 2015.

Amarildo Gonçalves  
Prefeito

### PORTARIA Nº 167/2015

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPEVERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais,

**FAZ SABER** que concedeu 05 (cinco) dias de Licença para





## ATOS OFICIAIS DO PODER EXECUTIVO

Tratamento de Saúde a funcionária, Sra. ANDREIA GUIZI CORREA DA SILVA, compreendida no período de 05 a 09 de janeiro de 2015.

Itapeçerica da Serra (SP), 23 de janeiro de 2015.

Amarildo Gonçalves  
Prefeito

### PORTARIA Nº 168/2015

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais,

FAZ SABER que concedeu 05 (cinco) dias de Licença para Tratamento de Saúde a funcionária, Sra. ANDREIA GUIZI CORREA DA SILVA, compreendida no período de 12 a 16 de janeiro de 2015.

Itapeçerica da Serra (SP), 23 de janeiro de 2015.

Amarildo Gonçalves  
Prefeito

### PORTARIA Nº 169/2015

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais,

NOMEIA a partir desta data, os funcionários: DENIS RODRIGUES DOS SANTOS, Chefe de Serviço, RAFAEL DE JESUS FREITAS, Superintendente, ANDREA MARTINS MAQUIEIRA, Assistente Administrativo, e MARIA CECILIA DA SILVA SZAZ, Orientador Pedagógico (OP), para comporem sob a presidência do primeiro, a Comissão Responsável pela Organização e Realização da Eleição dos Membros da Sociedade Civil do Conselho Municipal de Políticas Culturais para o biênio 2015/2017, conforme Lei Municipal nº 2372, de 12 de Março de 2014.

Itapeçerica da Serra (SP), 23 de janeiro de 2015.

Amarildo Gonçalves  
Prefeito

### PORTARIA Nº 170/2015

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais,

FAZ SABER que incluiu a partir de 09 de janeiro de 2015, o servidor Srs: ADRIANO AURELIO FERNANDES LAMEDA, Motorista, na Portaria nº 1842/2014, que nomeou o Grupo Técnico que deverá Planejar, Promover e Coordenar ações como: Proteção a População; criar condições para recuperação de moradias; adotar procedimentos e praticar os atos necessários à redução dos prejuízos sofridos por particulares e entidades públicas em decorrência de calamidade e proporcionar assistência aos flagelados.

Itapeçerica da Serra (SP), 23 de janeiro de 2015.

Amarildo Gonçalves  
Prefeito

### PORTARIA Nº 171/2015

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**Art. 1º NOMEAR** a partir de 02 de fevereiro de 2015, a Sra. RENATA APARECIDA BATISTA, portadora da Cédula de Identidade R.G. Nº 28.602.948-0 e C.P.F. Nº 290.730.718-52, para exercer em estágio probatório, o cargo de provimento efetivo de Orientador Pedagógico (OP), referência OP nível 2.

**Art. 2º LOTAR** a nomeada para exercer as funções do seu cargo na Secretaria Municipal de Educação.

Itapeçerica da Serra (SP), 23 de janeiro de 2015.

Amarildo Gonçalves  
Prefeito

### PORTARIA Nº 172/2015

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais,

NOMEIA a partir desta data, os servidores: VALDIR SILVA CRUZ, Auxiliar Administrativo, MANOEL FRANCISCO DA LUZ NETO, Diretor de Departamento em exercício, OSVANIR BASTOS VIANA, Procurador, CRISTIANO FRAGNAN DE OLIVEIRA, Diretor de Departamento e EDNEIA PREVIATI, Administrador, para comporem com as prerrogativas facultadas no Capítulo XI, art. 8º da Lei Municipal nº 2000 de 16 de junho de 2009, alterada pela Lei nº 2112/2010, Grupo Técnico, a fim de prestar cooperação técnica nas áreas Administrativa, Financeira, Jurídica e Tecnológica do Instituto de Previdência do Município de Itapeçerica da Serra - ITAPREV.

Itapeçerica da Serra (SP), 23 de janeiro de 2015.

Amarildo Gonçalves  
Prefeito

### PORTARIA Nº 173/2015

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais,

FAZ SABER que concedeu 30 (trinta) dias de Licença para Tratamento de Saúde a funcionária, Sra. SILVANA DOMINGUES CARVALHO, compreendida no período de 18 de janeiro a 16 de fevereiro de 2015.

Itapeçerica da Serra (SP), 23 de janeiro de 2015.

Amarildo Gonçalves  
Prefeito

### PORTARIA Nº 174/2015

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais,

DETERMINA a instauração de SINDICÂNCIA para apurar eventuais irregularidades sobre o assunto citado na Informação nº 979/14-SADAA, expedida pelo Departamento de Apoio Administrativo, datada em 17 de outubro de 2014,

NOMEIA os funcionários: JULIANA MORAES DE SOUSA, Procuradora, SILNEY YOSHIMITSU ONO, Procurador, KARIN BELLÃO CAMPOS, Procuradora, KATIA CRISTINA DE ANDRADE, Procuradora, CARLA ROSA DE ARIMATHEA DOS SANTOS, Assistente Administrativo e LAURA PEREIRA NAVARRO, Assistente Administrativo, para sob a presidência do primeiro, comporem a COMISSÃO SINDICANTE PERMANENTE.

Itapeçerica da Serra (SP), 23 de janeiro de 2015.

Amarildo Gonçalves  
Prefeito

### PORTARIA Nº 175/2015

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

Art. 1º - NOMEAR os Senhores, WAGNER WIECEK, Técnico em Contabilidade, RENATO NUNES DE CARVALHO, Chefe de Divisão em exercício, OSIAS CARLOS DOS SANTOS, Chefe de Divisão, ALEX DOMINGUES DE CASTRO SANTOS, Chefe de Serviço, LIZETE SILVA DE SOUZA, Técnico em Contabilidade, ROSANA SOUSA SANTOS, Chefe de Serviço em exercício e VANESSA CRISTINA MOURA DA COSTA, Chefe de Divisão, para sob presidência do primeiro comporem a **COMISSÃO PARA ELABORAÇÃO DA LDO – LEI DAS DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS**, para o exercício de 2016.

Art. 2º - O período para realização dos trabalhos será de 15 de janeiro a 30 de junho de 2015.

Itapeçerica da Serra (SP), 23 de janeiro de 2015.

Amarildo Gonçalves  
Prefeito

### PORTARIA Nº 176/2015

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA DA SERRA no uso de suas atribuições legais,

NOMEIA a partir desta data os Senhores: MARIA CECILIA DA SILVA SZAZ, Orientador Pedagógico (OP), MARIA REGINA MONTEIRO PAPAGHEORGIOU, Diretor de Departamento em exercício, ELISABETE ALVES DE OLIVEIRA, Chefe de Seção e MARIA CRISTINA GOMES DA CONCEIÇÃO MOTTA, Diretora de Departamento, para comporem sob a presidência do primeiro a **COMISSÃO PARA REALIZAÇÃO DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**, visando contratação de ASSISTENTE SOCIAL e PSICÓLOGO, conforme autorizado no processo gerado da Informação nº 912/2014, expedida pela Secretaria Municipal de Inclusão de Desenvolvimento Social.

Itapeçerica da Serra (SP), 23 de janeiro de 2015.

Amarildo Gonçalves  
Prefeito

### PORTARIA Nº 177/2015

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais,

NOMEIA a partir de 27 de janeiro de 2015, a Sra. VERA LUCIA ROSSI FERREIRA, portadora da Cédula de Identidade R.G. Nº 15.155.926 e C.P.F. Nº 039.596.108-40, para exercer o cargo em comissão de Diretor Administrativo e Previdenciário, referência 18.

LOTA a nomeada para exercer as funções do seu cargo na Diretoria Administrativa e Previdenciária - Instituto de Previdência do Município de Itapeçerica da Serra-ITAPREV.

Itapeçerica da Serra (SP), 23 de janeiro de 2015.

Amarildo Gonçalves  
Prefeito

### PORTARIA Nº 178/2015

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais,

DETERMINA a instauração de SINDICÂNCIA para apurar eventuais irregularidades sobre o assunto citado na Informação Interna nº 003/2015-SADRH, expedida pela Divisão de Pessoal, datada em 13 de janeiro de 2015,

NOMEIA os funcionários: JULIANA MORAES DE SOUSA, Procuradora, SILNEY YOSHIMITSU ONO, Procurador, KARIN BELLÃO CAMPOS, Procuradora, KATIA CRISTINA DE ANDRADE, Procuradora, CARLA ROSA DE ARIMATHEA DOS SANTOS, Assistente Administrativo e LAURA PEREIRA NAVARRO, Assistente Administrativo, para sob a presidência do primeiro, comporem a COMISSÃO SINDICANTE PERMANENTE.

Itapeçerica da Serra (SP), 23 de janeiro de 2015.

Amarildo Gonçalves  
Prefeito

### PORTARIA Nº 179/2015

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais,

FAZ SABER que concedeu 03 (três) dias de Licença para Acompanhamento Familiar a funcionária, Sra. ADRIANA FATIMA TORRES NUNES, compreendida no período de 19 a 21 de janeiro de 2015.

Itapeçerica da Serra (SP), 23 de janeiro de 2015.

Amarildo Gonçalves  
Prefeito

### PORTARIA Nº 180/2015

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais,

EXONERA a partir de 01 de fevereiro de 2015, o funcionário Sr. HAMILTON LEITE BUENO, do cargo em comissão de Assessor de Departamento, referência 10.

Itapeçerica da Serra (SP), 23 de janeiro de 2015.

Amarildo Gonçalves  
Prefeito

### PORTARIA Nº 181/2015

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais,

EXONERA a partir de 01 de fevereiro de 2015, o funcionário Sr. ENEIAS CAMPOS SILVA, do cargo em comissão de Assessor Técnico, referência 14.

Itapeçerica da Serra (SP), 23 de janeiro de 2015.

Amarildo Gonçalves  
Prefeito





## ATOS OFICIAIS DO PODER EXECUTIVO

### PORTARIA Nº 182/2015

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais,

FAZ SABER que concedeu 05 (cinco) dias de Licença para Tratamento de Saúde a funcionária, Sra. ELIANA DE LIMA OSORIO, Professor (P2), compreendida no período de 05 a 09 de janeiro de 2015.

Itapeçerica da Serra (SP), 23 de janeiro de 2015.

Amarildo Gonçalves  
Prefeito

### PORTARIA Nº 183/2015

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA DA SERRA no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o art. 8º das Disposições Transitórias Finais da Lei Municipal nº 2000/2009, alterada pela Lei 2.112/2010,

FAZ SABER que nomeou a partir de 02 de janeiro de 2015, os Senhores: MARISTELA CERQUEIRA SABACK GONÇALVES, Secretária Municipal, RAPHAELA NOVAES QUEIROZ, Diretor de Departamento, NANCY MAKI MASSUDA, Chefe de Serviço, TANIA MOREIRA DA SILVA, Chefe de Serviço e exercício, VIVIANE PEREIRA DA SILVA, Chefe de Seção, para comporem sob a presidência da primeira a **COMISSÃO DE ANÁLISE DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS DOS RECURSOS PAGOS E REPASSADOS PELA PREFEITURA, NO EXERCÍCIO DE 2014, ÀS ENTIDADES CONVENIADAS.**

Art. 2º - O prazo para realização dos trabalhos será até 30 de abril de 2015.

Itapeçerica da Serra (SP), 27 de janeiro de 2015.

Amarildo Gonçalves  
Prefeito

### PORTARIA Nº 184/2015

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais,

#### RESOLVE:

**Art. 1º NOMEAR** a partir de 02 de fevereiro de 2015, a Sra. ADRIANE MOREIRA DE ALMEIDA, portadora da Cédula de Identidade R.G. Nº 44.682.142-1 e C.P.F. Nº 333.914.178-97, para exercer em estágio probatório, o cargo de provimento efetivo de Professor (P3), referência P3 nível 2.

**Art. 2º LOTAR** a nomeada para exercer as funções do seu cargo na Secretaria Municipal de Educação.

Itapeçerica da Serra (SP), 27 de janeiro de 2015.

Amarildo Gonçalves  
Prefeito

### PORTARIA Nº 185/2015

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais,

#### RESOLVE:

**Art. 1º NOMEAR** a partir de

02 de fevereiro de 2015, a Sra. VIVIANE DE LOURDES FRANCO CRUZ, portadora da Cédula de Identidade R.G. Nº 27.366.751-8 e C.P.F. Nº 258.935.578-59, para exercer em estágio probatório, o cargo de provimento efetivo de Professor (P3), referência P3 nível 2.

**Art. 2º LOTAR** a nomeada para exercer as funções do seu cargo na Secretaria Municipal de Educação.

Itapeçerica da Serra (SP), 27 de janeiro de 2015.

Amarildo Gonçalves  
Prefeito

### PORTARIA Nº 186/2015

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o Anexo I, Lei nº 2.000/2009, alterada pelas Leis nº 2.112/2010 e 2.146/2010,

**NOMEIA** a partir de 02 de fevereiro de 2015, a Sra. CAMILA GARCIA DE OLIVEIRA, portadora da Cédula de Identidade R.G. Nº 45.622.385-X e C.P.F. Nº 445.857.638-05, para exercer o Cargo em Comissão de Assessor de Departamento, referência 10.

**LOTA** a nomeada para exercer as funções do seu cargo no Departamento de Suprimentos - Secretaria Municipal de Finanças.

Itapeçerica da Serra (SP), 28 de janeiro de 2015.

Amarildo Gonçalves  
Prefeito

### PORTARIA Nº 187/2015

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA DA SERRA no uso de suas atribuições legais,

#### RESOLVE:

Instaurar Procedimento Administrativo para apurar suposta infração disciplinar, conforme Decreto 1.400/97, Disciplina da Guarda Civil Municipal, envolvendo o Servidor Sr. AFONSO DOS REIS CARDOSO, GCM Classe Distinta, conforme Ofício nº 013/2015, expedido pela Promotoria de Justiça da Comarca de Itapeçerica da Serra,

**NOMEIA** os funcionários Srs. RENATO JOSE PAULINO DE SOUZA, Corregedor, MARCOS RAMOS DE VASCONCELOS, Comandante, LUCIANA RAMOS AZAM, Procuradora e FRANCISLEY OLIVEIRA MIRANDA, GCM Classe Especial, para sob a presidência do primeiro, comporem a **COMISSÃO PROCESSANTE PERMANENTE**, junto a Corregedoria da Guarda Civil Municipal.

Itapeçerica da Serra (SP), 28 de janeiro de 2015.

Amarildo Gonçalves  
Prefeito

### PORTARIA Nº 188/2015

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais,

FAZ SABER que concedeu 10 (dez) dias de Licença para Tratamento de Saúde ao funcionário, Sr. REALINO

SEBASTIAO FERMIANO NETO, compreendida no período de 22 a 31 de janeiro de 2015.

Itapeçerica da Serra (SP), 28 de janeiro de 2015.

Amarildo Gonçalves  
Prefeito

### PORTARIA Nº 189/2015

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais,

FAZ SABER que concedeu 15 (quinze) dias de Licença para Tratamento de Saúde a funcionária, Sra. CRISTIANE GARCIA REIS SANTOS, Professor (P2), compreendida no período de 21 de janeiro a 04 de fevereiro de 2015.

Itapeçerica da Serra (SP), 28 de janeiro de 2015.

Amarildo Gonçalves  
Prefeito

### PORTARIA Nº 190/2015

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais,

FAZ SABER que concedeu 04 (quatro) dias de Licença para Acompanhamento Familiar a funcionária, Sra. VANIA AKEMI TANIGAVA, compreendida no período de 19 a 22 de janeiro de 2015.

Itapeçerica da Serra (SP), 28 de janeiro de 2015.

Amarildo Gonçalves  
Prefeito

### PORTARIA Nº 191/2015

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais,

**SUSPENDE** os efeitos da Portaria 1212/2014, que designou a funcionária Sra. EVELI DA SILVA MORAES CASTIHEIRAS, Auxiliar Administrativo, para responder pelo cargo de Diretor de Departamento, referência 18, durante seu afastamento por férias no período de 02 a 21 de fevereiro de 2015.

Suspende ainda a percepção do vencimento atribuído ao cargo acima citado, nos termos e razão contidas no §2º e *caput* do art. 53 da Lei Municipal 2000 de 16 de junho de 2009, alterada pelo art. 33 da Lei Municipal nº 2.112 de 02 de julho de 2010.

Itapeçerica da Serra (SP), 28 de janeiro de 2015.

Amarildo Gonçalves  
Prefeito

### PORTARIA Nº 192/2015

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais,

**SUSPENDE** os efeitos da Portaria 1961/2014, que designou o servidor Sr. CROMWEL MAX RODRIGUES, Arquiteto, para responder pelo cargo de Assessor Técnico de Engenharia de Obras, referência 17, durante seu afastamento por férias no período de 18 de fevereiro a 09 de março de 2015.

Suspende ainda a percepção do vencimento atribuído ao cargo acima citado, nos termos e razão contidas no §2º e *caput* do art. 53 da Lei Municipal 2000 de 16 de junho de 2009, alterada pelo art. 33 da Lei Municipal nº 2.112 de 02 de julho de 2010.

Itapeçerica da Serra (SP), 28 de janeiro de 2015.

Amarildo Gonçalves  
Prefeito

### PORTARIA Nº 193/2015

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais,

**DETERMINA** a instauração de SINDICÂNCIA para apurar eventuais irregularidades sobre o assunto citado no Protocolo 1545-SADRH, datado em 28 de janeiro de 2015,

**NOMEIA** os funcionários: **JULIANA MORAES DE SOUSA**, Procuradora, **SILNEY YOSHIMITSU ONO**, Procurador, **KARIN BELLÃO CAMPOS**, Procuradora, **KATIA CRISTINA DE ANDRADE**, Procuradora, **CARLA ROSA DE ARIMATEA DOS SANTOS**, Assistente Administrativo e **LAURA PEREIRA NAVARRO**, Assistente Administrativo, para sob a presidência do primeiro, comporem a **COMISSÃO SINDICANTE PERMANENTE.**

Itapeçerica da Serra (SP), 29 de janeiro de 2015.

Amarildo Gonçalves  
Prefeito

### PORTARIA Nº 194/2015

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com a Lei 2.000/2009, alterada pelas Leis nºs 2.112/2010 e 2.146/2010,

**NOMEIA** a partir de 02 de fevereiro de 2015, o Sr. HAMILTON LEITE BUENO, portador da Cédula de Identidade R.G. Nº 13.861.019-8 e C.P.F. Nº 032.569.378-10, para exercer o Cargo em Comissão de Chefe de Serviço, referência 13.

**LOTA** o nomeado para exercer as funções do seu cargo no Serviço de Logística – Divisão de Almoxarifado - Departamento de Suprimentos - Secretaria Municipal de Finanças.

Itapeçerica da Serra (SP), 30 de janeiro de 2015.

Amarildo Gonçalves  
Prefeito

### PORTARIA Nº 195/2015

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais,

#### RESOLVE:

**Art. 1º NOMEAR** a partir de 03 de fevereiro de 2015, o Sr. WILLIAM DE OLIVEIRA BRITO, portador da Cédula de Identidade R.G. Nº 41.248.986-7 e C.P.F. Nº 230.437.678-96, para exercer em estágio probatório, o cargo de provimento efetivo de Técnico em Contabilidade, referência 07.

**Art. 2º LOTAR** o nomeado para exercer as funções do seu cargo na Secretaria Municipal de Finanças.

Itapeçerica da Serra (SP), 30 de janeiro de 2015.

Amarildo Gonçalves  
Prefeito





## ATOS OFICIAIS DO PODER EXECUTIVO

### PORTARIA Nº 196/2015

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais,

#### RESOLVE:

**Art. 1º NOMEAR** a partir de 02 de fevereiro de 2015, a Sra. SILVIA ANDRADE VICENTINI DOS SANTOS, portadora da Cédula de Identidade R.G. Nº 33.459.549-6 e C.P.F. Nº 262.141.868-60, para exercer em estágio probatório, o cargo de provimento efetivo de Professor (P2), referência P2 nível 2.

**Art. 2º LOTAR** a nomeada para exercer as funções do seu cargo na Secretaria Municipal de Educação.

Itapecerica da Serra (SP), 30 de janeiro de 2015.

Amarildo Gonçalves  
Prefeito

### PORTARIA Nº 197/2015

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais,

**DETERMINA** a instauração de SINDICÂNCIA para apurar eventuais irregularidades sobre o assunto citado no Protocolo 1607-SADRH, datado em 30 de janeiro de 2015,

**NOMEIA** os funcionários: **JULIANA MORAES DE SOUSA**, Procuradora, **SILNEY YOSHIMITSU ONO**, Procurador, **KARIN BELLÃO CAMPOS**, Procuradora, **KATIA CRISTINA DE ANDRADE**, Procuradora, **CARLA ROSA DE ARIMATHEA DOS SANTOS**, Assistente Administrativo e **LAURA PEREIRA NAVARRO**, Assistente Administrativo, para sob a presidência do primeiro, comporem a COMISSÃO SINDICANTE PERMANENTE.

Itapecerica da Serra (SP), 02 de fevereiro de 2015.

Amarildo Gonçalves  
Prefeito

### PORTARIA Nº 198/2015

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais,

**FAZ SABER** que concedeu ao funcionário Sr. ADEMAR MUTSUO IVASSAKI, 15 (quinze) dias de férias regulamentares, do exercício de 2013/2014, compreendida no período de 20 de janeiro a 03 de fevereiro de 2015.

Itapecerica da Serra (SP), 02 de fevereiro de 2015.

Amarildo Gonçalves  
Prefeito

### PORTARIA Nº 199/2015

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais,

**CONCEDE** a funcionária Sra. ROSANGELA MARIA DOS SANTOS, 15 (quinze) dias de férias regulamentares, do exercício de 2014/2015, compreendida no período de 03 a 17 de fevereiro de 2015.

Itapecerica da Serra (SP), 02 de fevereiro de 2015.

Amarildo Gonçalves  
Prefeito

### PORTARIA Nº 200/2015

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais,

**CONCEDE** a funcionária Sra. JANAINA LADISLAU, 30 (trinta) dias de férias regulamentares, do exercício de 2013/2014, sendo 20 (vinte) dias em descanso e 10 (dez) dias em pecúnia, compreendida no período de 02 a 21 de fevereiro de 2015.

Itapecerica da Serra (SP), 02 de fevereiro de 2015.

Amarildo Gonçalves

### PORTARIA Nº 201/2015

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais,

**CONCEDE** a funcionária Sra. LUANA TRINDADE LOIOLA, 30 (trinta) dias de férias regulamentares, do exercício de 2014/2015, sendo 20 (vinte) dias em descanso e 10 (dez) dias em pecúnia, compreendida no período de 02 a 21 de fevereiro de 2015.

Itapecerica da Serra (SP), 02 de fevereiro de 2015.

Amarildo Gonçalves  
Prefeito

### PORTARIA Nº 202/2015

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais,

**CONCEDE** ao funcionário Sr. MANOEL RODRIGUES LERMES, 30 (trinta) dias de férias regulamentares, do exercício de 2013/2014, sendo 20 (vinte) dias em descanso e 10 (dez) dias em pecúnia, compreendida no período de 02 a 21 de fevereiro de 2015.

Itapecerica da Serra (SP), 02 de fevereiro de 2015.

Amarildo Gonçalves  
Prefeito

### PORTARIA Nº 203/2015

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais,

**CONCEDE** ao funcionário Sr. AFONSO DOS REIS CARDOSO, 30 (trinta) dias de férias regulamentares, do exercício de 2013/2014, sendo 20 (vinte) dias em descanso e 10 (dez) dias em pecúnia, compreendida no período de 02 a 21 de fevereiro de 2015.

Itapecerica da Serra (SP), 02 de fevereiro de 2015.

Amarildo Gonçalves  
Prefeito

### PORTARIA Nº 204/2015

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais,

**FAZ SABER** que **substituiu** a partir de 27 de janeiro de 2015, na Portaria 1126/2013, o funcionário Sr. WAGNER WIECEK, Técnico em Contabilidade, pelo Sr. OSIAS CARLOS DOS SANTOS, Técnico Financeiro, como **Gestor do Fundo**

### Municipal de Atendimento à Criança e ao Adolescente - FUMACA.

Itapecerica da Serra (SP), 02 de fevereiro de 2015.

Amarildo Gonçalves  
Prefeito

### PORTARIA Nº 205/2015

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o artigo 8º da Lei Municipal nº 2.112/2010 e ainda atendendo ao Ofício nº 469/2014-GP, expedido pela Prefeitura de São Lourenço da Serra, datado em 18 de dezembro de 2014,

**FAZ SABER** que autorizou a cessão do servidor Sr. FABIANO ABRÃO BERNARDES, Fisioterapeuta, para sem prejuízo dos vencimentos e das demais vantagens do emprego, prestar serviços na Prefeitura de São Lourenço da Serra, a partir de 01 de janeiro a 31 de dezembro de 2015.

Itapecerica da Serra (SP), 02 de fevereiro de 2015.

Amarildo Gonçalves  
Prefeito

### PORTARIA Nº 206/2015

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais, e ainda conforme dispõe a Lei 589/90, alteradas pelas Leis 729/93, 818/94, 974/97, 1.045/98, 1.660/06, 1.688/06 e 1.920/08,

**FAZ SABER** que **incluiu o Sr. NICOLAS ESTEVAN PENÁ COSTA, na Portaria 1776/2014, que concedeu a Bolsa de Estudos - 2014.**

Itapecerica da Serra, 02 de fevereiro de 2015.

Amarildo Gonçalves  
Prefeito

### PORTARIA Nº 207/2015

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais,

**FAZ SABER** que concedeu 03 (três) dias de Licença para Acompanhamento Familiar a funcionária, Sra. PAULA AKIKO TANIGAVA, compreendida no período de 21 a 23 de janeiro de 2015.

Itapecerica da Serra (SP), 02 de fevereiro de 2015.

Amarildo Gonçalves  
Prefeito

### PORTARIA Nº 208/2015

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais,

**FAZ SABER** que exonerou a pedido a partir de 02 de fevereiro de 2015, a Sra. EVELYN DREWICZ DE CARVALHO COUTINHO, do cargo de provimento efetivo de Professor P3, referência P3.

Itapecerica da Serra (SP), 04 de fevereiro de 2015.

Amarildo Gonçalves  
Prefeito

### PORTARIA Nº 209/2015

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o Anexo I, Lei nº 2.000/2009, alterada pela Lei 2.112/2010 e 2.146/2010,

**FAZ SABER** que nomeou a partir de 02 de fevereiro de 2015, o Sr. FABIO JOSÉ DA SILVA, portador da Cédula de Identidade R.G. Nº 26.681.557-1 e C.P.F. Nº 146.038.338-90, para exercer o Cargo em Comissão de Assessor Especial, referência 20.

**LOTA** o nomeado para exercer as funções do seu cargo no Gabinete do Prefeito.

Itapecerica da Serra (SP), 04 de fevereiro de 2015.

Amarildo Gonçalves  
Prefeito

### PORTARIA Nº 210/2015

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o Anexo I, Lei nº 2.000/2009, alterada pelas Leis 2.112/2010 e 2.146/2010,

**FAZ SABER** que nomeou a partir de 02 de fevereiro de 2015, o Sr. JOSÉ AILTON NASCIMENTO DOS REIS, portador da Cédula de Identidade R.G. 36.081.186-3 e C.P.F. 289.549.268-94, para exercer o Cargo em Comissão de Assessor Técnico, referência 14.

**LOTA** o nomeado para exercer as funções do seu cargo no Serviço do Espaço Cultural do Jardim Branca Flor - Departamento de Oficinas Culturais - Secretaria Municipal de Cultura.

Itapecerica da Serra (SP), 04 de fevereiro de 2015.

Amarildo Gonçalves  
Prefeito

### PORTARIA Nº 211/2015

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o Anexo I, Lei nº 2.000/2009, alterada pelas Leis 2.112/2010 e 2.146/2010,

**FAZ SABER** que nomeou a partir de 02 de fevereiro de 2015, o Sr. BENEDICTO LUCINDO, portador da Cédula de Identidade R.G. 4.964.794-5 e C.P.F. 021.936.568-78, para exercer o Cargo em Comissão de Assessor de Departamento, referência 10.

**LOTA** o nomeado para exercer as funções do seu cargo na Secretaria Municipal de Inclusão e Desenvolvimento Social.

Itapecerica da Serra (SP), 04 de fevereiro de 2015.

Amarildo Gonçalves  
Prefeito





## ATOS OFICIAIS DO PODER EXECUTIVO

### PORTARIA Nº 212/2015

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPEVERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais,

#### RESOLVE:

**Art. 1º NOMEAR** a partir de 03 de fevereiro de 2015, o Sr. ANTONIO GERALDO DA SILVA, portador da Cédula de Identidade R.G. Nº 22.694.885-7 e C.P.F. Nº 092.484.508-22, para exercer em estágio probatório, o cargo de provimento efetivo de Professor (P3), referência P3 nível 2.

**Art. 2º LOTAR** o nomeado para exercer as funções do seu cargo na Secretaria Municipal de Educação.

Itapeverica da Serra (SP), 04 de fevereiro de 2015.

Amarildo Gonçalves  
Prefeito

### PORTARIA Nº 213/2015

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPEVERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais,

#### RESOLVE:

**Art. 1º NOMEAR** a partir de 02 de fevereiro de 2015, a Sra. NUBIA REGINA ARAUJO DE JESUS, portadora da Cédula de Identidade R.G. Nº 26.136.938-6 e C.P.F. Nº 153.493.558-48, para exercer em estágio probatório, o cargo de provimento efetivo de Professor (P3), referência P3 nível 2.

**Art. 2º LOTAR** a nomeada para exercer as funções do seu cargo na Secretaria Municipal de Educação.

Itapeverica da Serra (SP), 04 de fevereiro de 2015.

Amarildo Gonçalves  
Prefeito

### PORTARIA Nº 214/2015

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPEVERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais,

#### RESOLVE:

**Art. 1º NOMEAR** a partir de 02 de fevereiro de 2015, a Sra. EUNICE BARBOSA DOS SANTOS, portadora da Cédula de Identidade R.G. Nº 54.778.757-1 e C.P.F. Nº 009.003.495-30, para exercer em estágio probatório, o cargo de provimento efetivo de Professor (P4) Arte, referência P4 nível 2.

**Art. 2º LOTAR** a nomeada para exercer as funções do seu cargo na Secretaria Municipal de Educação.

Itapeverica da Serra (SP), 04 de fevereiro de 2015.

Amarildo Gonçalves  
Prefeito

### PORTARIA Nº 215/2015

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPEVERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais,

#### RESOLVE:

**Art. 1º NOMEAR** a partir de 04 de fevereiro de 2015, a Sra. BRUNA FERNANDA ARAUJO, portadora da Cédula de Identidade R.G. Nº 46.623.908-

7 e C.P.F. Nº 388.439.098-86, para exercer em estágio probatório, o cargo de provimento efetivo de Professor (P4) Arte, referência P4 nível 2.

**Art. 2º LOTAR** a nomeada para exercer as funções do seu cargo na Secretaria Municipal de Educação.

Itapeverica da Serra (SP), 04 de fevereiro de 2015.

Amarildo Gonçalves  
Prefeito

### PORTARIA Nº 216/2015

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPEVERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais,

#### RESOLVE:

**Art. 1º NOMEAR** a partir de 03 de fevereiro de 2015, o Sr. SERGIO RODRIGO SILVA, portador da Cédula de Identidade R.G. Nº 28.532.086-5 e C.P.F. Nº 276.052.718-24, para exercer em estágio probatório, o cargo de provimento efetivo de Professor (P4) Educação Física, referência P4 nível 2.

**Art. 2º LOTAR** o nomeado para exercer as funções do seu cargo na Secretaria Municipal de Educação.

Itapeverica da Serra (SP), 04 de fevereiro de 2015.

Amarildo Gonçalves  
Prefeito

### PORTARIA Nº 217/2015

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPEVERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais,

#### RESOLVE:

**Art. 1º NOMEAR** a partir de 04 de fevereiro de 2015, o Sr. JOÃO PAULO GODINHO PINTO, portador da Cédula de Identidade R.G. Nº 47.555.343-3 e C.P.F. Nº 403.879.838-05, para exercer em estágio probatório, o cargo de provimento efetivo de Professor (P4) Educação Física, referência P4 nível 2.

**Art. 2º LOTAR** o nomeado para exercer as funções do seu cargo na Secretaria Municipal de Educação.

Itapeverica da Serra (SP), 04 de fevereiro de 2015.

Amarildo Gonçalves  
Prefeito

### PORTARIA Nº 218/2015

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPEVERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais,

#### RESOLVE:

**Art. 1º NOMEAR** a partir de 04 de fevereiro de 2015, a Sra. REGINALDA DA SILVA FIGUEIREDO, portadora da Cédula de Identidade R.G. Nº 33.115.802-4 e C.P.F. Nº 268.615.788-78, para exercer em estágio probatório, o cargo de provimento efetivo de Professor (P4) Inglês, referência P4 nível 2.

**Art. 2º LOTAR** a nomeada para exercer as funções do seu cargo na Secretaria Municipal de Educação.

Itapeverica da Serra (SP), 04 de fevereiro de 2015.

Amarildo Gonçalves  
Prefeito

### PORTARIA Nº 219/2015

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPEVERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais,

#### RESOLVE:

**Art. 1º NOMEAR** a partir de 04 de fevereiro de 2015, o Sr. EDNEY ORSI, portador da Cédula de Identidade R.G. Nº 34.605.681-0 e C.P.F. Nº 308.826.588-16, para exercer em estágio probatório, o cargo de provimento efetivo de Professor (P4) Inglês, referência P4 nível 2.

**Art. 2º LOTAR** o nomeado para exercer as funções do seu cargo na Secretaria Municipal de Educação.

Itapeverica da Serra (SP), 04 de fevereiro de 2015.

Amarildo Gonçalves  
Prefeito

### PORTARIA Nº 220/2015

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPEVERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais,

#### RESOLVE:

**Art. 1º NOMEAR** a partir de 04 de fevereiro de 2015, o Sr. MICHEL CLAITON DA SILVA, portador da Cédula de Identidade R.G. Nº 41.494.717-4 e C.P.F. Nº 349.259.058-64, para exercer em estágio probatório, o cargo de provimento efetivo de Professor (P4) Inglês, referência P4 nível 2.

**Art. 2º LOTAR** o nomeado para exercer as funções do seu cargo na Secretaria Municipal de Educação.

Itapeverica da Serra (SP), 04 de fevereiro de 2015.

Amarildo Gonçalves  
Prefeito

### PORTARIA Nº 221/2015

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPEVERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais,

#### RESOLVE:

**Art. 1º NOMEAR** a partir de 03 de fevereiro de 2015, a Sra. ANDREA DAS DORES FERREIRA SANTANA, portadora da Cédula de Identidade R.G. Nº 27.119.612-9 e C.P.F. Nº 251.247.038-57, para exercer em estágio probatório, o cargo de provimento efetivo de Professor (P4) Inglês, referência P4 nível 2.

**Art. 2º LOTAR** a nomeada para exercer as funções do seu cargo na Secretaria Municipal de Educação.

Itapeverica da Serra (SP), 04 de fevereiro de 2015.

Amarildo Gonçalves  
Prefeito

### PORTARIA Nº 222/2015

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPEVERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais,

#### RESOLVE:

**Art. 1º NOMEAR** a partir de 02 de fevereiro de 2015, a Sra. DENISE SOUZA FERREIRA, portadora da Cédula de Identidade R.G. Nº 34.965.909-6 e

C.P.F. Nº 316.500.208-80, para exercer em estágio probatório, o cargo de provimento efetivo de Professor (P4) Inglês, referência P4 nível 2.

**Art. 2º LOTAR** a nomeada para exercer as funções do seu cargo na Secretaria Municipal de Educação.

Itapeverica da Serra (SP), 04 de fevereiro de 2015.

Amarildo Gonçalves  
Prefeito

### PORTARIA Nº 223/2015

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPEVERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais,

#### RESOLVE:

**Art. 1º NOMEAR** a partir de 03 de fevereiro de 2015, o Sr. RICARDO SOARES, portador da Cédula de Identidade R.G. Nº 30.661.402-9 e C.P.F. Nº 298.327.408-00, para exercer em estágio probatório, o cargo de provimento efetivo de Professor (P4) Inglês, referência P4 nível 2.

**Art. 2º LOTAR** o nomeado para exercer as funções do seu cargo na Secretaria Municipal de Educação.

Itapeverica da Serra (SP), 04 de fevereiro de 2015.

Amarildo Gonçalves  
Prefeito

### PORTARIA Nº 224/2015

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPEVERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais,

#### RESOLVE:

**Art. 1º NOMEAR** a partir de 09 de fevereiro de 2015, a Sra. ANGELA APARECIDA PEREIRA, portadora da Cédula de Identidade R.G. Nº 34.180.737-0 e C.P.F. Nº 323.356.668-94, para exercer em estágio probatório, o cargo de provimento efetivo de Professor (P4) Educação Física, referência P4 nível 2.

**Art. 2º LOTAR** a nomeada para exercer as funções do seu cargo na Secretaria Municipal de Educação.

Itapeverica da Serra (SP), 04 de fevereiro de 2015.

Amarildo Gonçalves  
Prefeito

### PORTARIA Nº 225/2015

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPEVERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais,

#### RESOLVE:

**Art. 1º NOMEAR** a partir de 02 de fevereiro de 2015, a Sra. JANE SHELMA DE ANDRADE SOARES, portadora da Cédula de Identidade R.G. Nº 20.019.561-X e C.P.F. Nº 070.673.588-92, para exercer em estágio probatório, o cargo de provimento efetivo de Professor (P4) Inglês, referência P4 nível 2.

**Art. 2º LOTAR** a nomeada para exercer as funções do seu cargo na Secretaria Municipal de Educação.

Itapeverica da Serra (SP), 04 de fevereiro de 2015.

Amarildo Gonçalves  
Prefeito